



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Взаємодія органів державної статистики та органів місцевого самоврядування

МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК



2021

м.Івано-Франківськ

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

За редакцією **Олени БЛІННІКОВОЇ**
Відповідальна за випуск **Юлія МАКАР**

Редакційна колегія: **М.КОЗАК, О.КОСТЮК, Т.МАЦЮК, Г.ОЛІЙНИК, О.ОСУДАР, О.ПАСІЧНЯК, Ю.ЧЕРЕШНЬОВСЬКИЙ, Л.ЯЦЮК**

У посібнику наведено основні напрями взаємодії органів державної статистики та органів місцевого самоврядування, зокрема в частині порядку подання державної статистичної звітності, ведення документів погосподарського обліку, у т.ч. в електронному вигляді, надання статистичної інформації на запити користувачів.

Головне управління статистики в Івано-Франківській області

- адреса: 76018, м.Івано-Франківськ, вул. Василянок, 6
- телефони: 79-20-43, 53-15-48
- факс: 53-03-65
- електронна пошта: ifgus@ifstat.gov.ua
- вебсайт: www.ifstat.gov.ua

Розповсюдження статистичних видань

- адреса: 76018, м.Івано-Франківськ, вул. Василянок, 6, кімн. 734
- телефони: 79-20-43, 53-15-48

ПЕРЕДМОВА

Взаємодія органів державної статистики з органами місцевого самоврядування базується на дотриманні вимог, визначених законодавством, стосовно організації та проведення державних статистичних спостережень за соціально-економічними та демографічними процесами, екологічною ситуацією через збирання форм державних статистичних спостережень, залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних, а також задоволення поточних та потенційних потреб користувачів статистичної інформації.

Методичний посібник «Взаємодія органів державної статистики та органів місцевого самоврядування» підготовлено Головним управлінням статистики в Івано-Франківській області з метою посилення зворотного зв'язку з працівниками місцевих рад, забезпечення їх участі в роботі з удосконалення статистичного інструментарію, покращення організації збирання форм державних статистичних спостережень, надання інформації на їх запити.

Посібник пропонує короткий коментар національного законодавства у галузі державної статистики, розкриває організаційні та методологічні особливості виконання основних напрямків діяльності місцевих рад, що забезпечують дотримання цих законодавчих норм.

Головне управління статистики в Івано-Франківській області

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
1. ЗАКОНОДАВСТВО, ЩО РЕГУЛЮЄ ВЗАЄМВІДНОСИНИ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИКИ ТА ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	5
2. УЧАСТЬ МІСЦЕВИХ РАД У ДЕРЖАВНИХ СТАТИСТИЧНИХ СПОСТЕРЕЖЕННЯХ	9
3. ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПОГОСПОДАРСЬКОГО ОБЛІКУ МІСЦЕВИМИ РАДАМИ	13
4. ПРОГРАМНИЙ КОМПЛЕКС «ПОГОСПОДАРСЬКИЙ ОБЛІК ДЛЯ СІЛЬСЬКИХ, СЕЛИЩНИХ РАД»	17
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИБІРКОВИХ ОБСТЕЖЕНЬ НАСЕЛЕННЯ (ДОМОГОСПОДАРСТВ).....	20
6. УЧАСТЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ПЕРЕПИСУ НАСЕЛЕННЯ.....	22
7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОТРЕБ КОРИСТУВАЧІВ СТАТИСТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ	25
ОТРИМАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ ТА ДОВІДКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ	31

1. ЗАКОНОДАВСТВО, ЩО РЕГУЛЮЄ ВЗАЄМВІДНОСИНИ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИКИ ТА ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Правовою основою державної статистичної діяльності є Закон України «Про державну статистику», 1992 р. в редакції змін та доповнень від 13 липня 2000 року №1929-III (далі – Закон).

Статтею 4 Закону визначено, що суб'єктами дії цього Закону є органи державної статистики, респонденти (юридичні та фізичні особи, які подають дані у процесі проведення державних статистичних спостережень) та користувачі даних статистичних спостережень. Виходячи із цього положення, органи місцевого самоврядування (сільські, селищні, міські ради), а також суб'єкти підприємницької діяльності, жителі (мешканці) територіальної громади є суб'єктами дії Закону, як у ролі **респондента** державних статистичних спостережень, так і **користувача** статистичної інформації.

Місцева рада як респондент державних статистичних спостережень

Згідно з статтею 9 Закону державні статистичні спостереження проводяться органами державної статистики згідно з переліком робіт, періодичністю, у розрізі та в терміни, передбачені планом державних статистичних спостережень на відповідний рік або окремим рішенням Кабінету Міністрів України, та методологічними положеннями з проведення державних статистичних спостережень.

Стаття 13 Закону гласить, що органи державної статистики мають право отримувати безкоштовно, в порядку і строки, визначені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері статистики, від усіх респондентів, включаючи центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, і використовувати первинні та статистичні дані, дані бухгалтерського обліку, іншу необхідну для проведення статистичних спостережень інформацію, у тому числі інформацію з обмеженим доступом, а також пояснення, що додаються до них.

Статтею 18 Закону передбачено, що, в свою чергу, респонденти зобов'язані безкоштовно, в повному обсязі за формою, передбаченою звітно-статистичною документацією, у визначені строки подавати органам державної статистики достовірну інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, і дані бухгалтерського обліку. Крім цього, згідно з статтею 7 Закону, органи державної статистики з метою складання статистичної інформації можуть використовувати адміністративні дані органів місцевого самоврядування.

Первинні дані, отримані органами державної статистики від респондентів під час проведення статистичних спостережень, згідно зі статтею 21 Закону, є конфіденційною інформацією, яка не може вимагатися органами місцевого самоврядування з метою використання для прийняття рішень до конкретного респондента.

Відповідно до статті 22 Закону зазначене положення не розповсюджується на інформацію, на поширення якої надано згоду респондента.

Кодексом України про адміністративні правопорушення органам державної статистики надано право розглядати справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень (стаття 244-3).

Неподання органам державної статистики даних для проведення державних статистичних спостережень або подання їх недостовірними, не в повному обсязі, не за формою, передбаченою звітно-статистичною документацією, чи із запізненням; незабезпечення належного стану первинного обліку; порушення порядку ведення Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України, згідно зі статтею 186-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, тягне за собою накладення штрафу:

– на громадян – від трьох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

– на посадових осіб та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності – від десяти до п'ятнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

– зазначені порушення, вчинені повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення – на громадян від п'яти до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, на посадових осіб та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності – від десяти до двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Місцева рада як користувач статистичної інформації

Порядок та умови доступу до статистичної інформації визначено статтею 24 Закону, відповідно до якої безкоштовне надання державним органам та органам місцевого самоврядування статистичної інформації, передбаченої планом державних статистичних спостережень або окремими рішеннями Кабінету Міністрів України, здійснюється органами державної статистики у межах коштів, виділених на зазначені цілі з Державного бюджету України. Зазначена інформація надається із дотриманням вимог конфіденційності, визначених цим Законом.

Водночас, підготовка і надання статистичної інформації, яка не передбачена відповідними планами державних статистичних спостережень, здійснюється відповідно до статті 24 Закону України «Про державну статистику» та постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2000 №1659 (зі змінами) «Про затвердження положення про проведення статистичних спостережень та надання органами державної статистики послуг на платній основі» на договірній основі.

Порядок доступу до статистичної інформації регламентують також закони України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII (зі змінами) та «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI (зі змінами).

Крім взаємодії у питаннях статистичної звітності органи місцевого самоврядування можуть виступати користувачами даних ЄДРПОУ відповідно до Положення про ЄДРПОУ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 № 118 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22.06.2005 № 499 зі змінами), та Положення про порядок і умови користування даними ЄДРПОУ, затвердженого наказом Держкомстату від 28.11.2005 № 386 і зареєстрованого у Мін'юсті 15.12.2005 за № 1509/11789 (зі змінами, затвердженими наказом Держстату від 02.11.2020 № 312, зареєстрованими у Мін'юсті 22.02.2021 за № 224/35846).

**Перелік нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів,
які регламентують взаємодію органів державної статистики
та органів місцевого самоврядування**

Закони України

1. Про державну статистику від 17 вересня 1992 року № 2614-XII (у редакції закону № 1922-III від 13.07.2000) (зі змінами).
2. Про Всеукраїнський перепис населення від 19 жовтня 2000 року № 2058-III (зі змінами).
3. Про місцеве самоврядування в Україні від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР (зі змінами).
4. Про інформацію від 2 жовтня 1992 року № 2657-XIВ (у редакції закону № 2938-VI від 13.01.2011) (зі змінами).
5. Про доступ до публічної інформації від 13 січня 2011 року № 2939-VI (зі змінами).
6. Про особисте селянське господарство від 15 травня 2003 року № 742-IV (зі змінами).
7. Кодекс України про адміністративні правопорушення (зі змінами).

Постанови Кабінету Міністрів України

1. Про затвердження Програми розвитку державної статистики до 2023 року від 27 лютого 2019 р. № 222 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 року № 1072).
2. Про затвердження Положення про проведення статистичних спостережень та надання органами державної статистики послуг на платній основі від 8 листопада 2000 р. № 1659 (зі змінами).
3. Про затвердження Положення про Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України від 22 січня 1996 року № 118 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 червня 2005 року №499) (зі змінами).
4. Про утворення Міжвідомчої комісії з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення від 18 квітня 2018 року № 424 (зі змінами).

5. Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру від 2 березня 2016 р. № 207 (зі змінами).

Розпорядження Кабінету Міністрів України

1. Про затвердження Плану державних статистичних спостережень (на відповідний рік).

2. Про проведення пробного перепису населення від 18 липня 2018 року № 504-р.

3. Про проведення у 2023 році Всеукраїнського перепису населення від 9 грудня 2020 р. № 1542-р.

Організаційно-розпорядчі документи Міністерства економічного розвитку і торгівлі України

1. Порядок обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами, затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2017 №572, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.05.2017 за №574/30442.

Організаційно-розпорядчі документи Державної служби статистики України

1. Комунікаційна стратегія Державної служби статистики України на період до 2023 року, затверджена наказом Держстату від 26.08.2020 № 257.

2. Політика Держстату України у сфері взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних, затверджена наказом Держстату 04.12.2012р. № 504.

3. Політика поширення статистичної інформації органами державної статистики, затверджена наказом Держстату від 24.11.2015 № 339.

4. Положення про порядок і умови користування даними про Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України, затверджене наказом Держкомстату від 28.11.2005 № 386, зареєстроване у Мін'юсті 15.12.2005 за № 1509/11789 (зі змінами, затвердженими наказом Держстату від 02.11.2020 № 312, зареєстрованими у Мін'юсті 22.02.2021 за № 224/35846).

5. Інструкція з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затверджена наказом Державної служби статистики України від 11 квітня 2016 року № 56, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 06 травня 2016 року за №689/28819.

6. Типові форми первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад, затверджені наказом Держстату від 24.11.2015 № 340.

2. УЧАСТЬ МІСЦЕВИХ РАД У ДЕРЖАВНИХ СТАТИСТИЧНИХ СПОСТЕРЕЖЕННЯХ

Сільські, селищні, міські ради (далі – місцеві ради), як юридичні особи, є суб'єктами дії Закону України «Про державну статистику» – респондентами, і їх діяльність підлягає державним статистичним спостереженням.

Крім того, місцеві ради по кожному з розташованих на їхній території сільських населених пунктах здійснюють первинний облік щодо окремих характеристик домогосподарств (погосподарський облік), який є підставою для складання окремих форм державної статистичної звітності.

Державні статистичні спостереження проводяться органами державної статистики у обсягах і у терміни, визначених Планом державних статистичних спостережень, який щорічно затверджується розпорядженням Кабінету Міністрів України.

Формування переліків респондентів, які відповідно до затвердженої методології, залучаються до проведення державних статистичних спостережень здійснюється Держстатом на центральному рівні.

Інформацію щодо **переліку форм державних статистичних спостережень**, за якими місцеву раду залучено до звітування, можна отримати на офіційному вебсайті Головного управління статистики на головній сторінці сайту або у рубриці «Для респондентів» / «Пошук за кодом ЄДРПОУ». Також інформацію щодо форм статистичної звітності, за якими респондент залучений до звітування, можна отримати за допомогою розробленого Держстатом чат-боту «Пошук за ЄДРПОУ» для смартфонів, планшетів та персональних комп'ютерів, який працює в безкоштовному месенджері «Telegram». Для того, щоб скористатися сервісом, необхідно:

- 1) відкрити месенджер «Telegram»;
- 2) у полі пошуку ввести «Пошук за ЄДРПОУ» або @derzhstat_bot;
- 3) обрати необхідний чат-бот;
- 4) увести код ЄДРПОУ;
- 5) отримати результат у вигляді переліку форм, за якими респондент із зазначеним кодом ЄДРПОУ залучений до звітування.

Орієнтовний перелік форм звітності для подання місцевими радами до органів державної статистики наведено у таблиці:

№ з/п	Індекс форми	Назва форми	Періодичність подання звітності	Термін подання звітності
Оплата праці та соціально-трудова відносин				
1.	№ 1-ПВ	Звіт із праці	місячна	не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом
2.	№ 1-ПВ	Звіт із праці	квартальна	не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом

УЧАСТЬ МІСЦЕВИХ РАД У ДЕРЖАВНИХ СТАТИСТИЧНИХ СПОСТЕРЕЖЕННЯХ

Продовження таблиці

№ з/п	Індекс форми	Назва форми	Періодичність подання звітності	Термін подання звітності
3.	№ 3-борг	Звіт про заборгованість з оплати праці	місячна	не пізніше 7-го числа кожного місяця
4.	№ 7-ПВ	Звіт про заробітну плату за професіями окремих працівників	один раз на чотири роки	не пізніше 31 березня
5.	№ 1-РС	Звіт про витрати на утримання робочої сили	один раз на чотири роки	не пізніше 7 квітня
Населені пункти та житло				
6.	№ 1-житло-фонд	Житловий фонд	річна	не пізніше 28 лютого
Капітальні інвестиції				
7.	№ 2-інвестиції	Звіт про капітальні інвестиції	квартальна	не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним періодом
Основні засоби				
8.	№2-ОЗ ІНВ	Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції	річна	не пізніше 28 лютого
Сільське, лісове та рибне господарство				
9.	№6-сільрада	Звіт про об'єкти погосподарського обліку	річна	не пізніше 20 січня
Енергетика				
10.	№4-мтп	Звіт про використання та запаси палива	річна	не пізніше 28 лютого
11.	№4-мтп	Звіт про використання та запаси палива	місячна	не пізніше 6-го числа місяця, наступного за звітним
12.	№11-мтп	Звіт про постачання та використання енергії	річна	не пізніше 28 лютого
Транспорт				
13.	№2-тр	Звіт про роботу автотранспорту	річна	не пізніше 28 лютого
Навколишнє природне середовище				
14.	№1-еко-логічні витрати	Звіт про витрати на охорону навколишнього природного середовища	річна	не пізніше 28 лютого
15.	№ 2-ТП (повітря)	Звіт про викиди забруднюючих речовин і парникових газів в атмосферне повітря від стаціонарних джерел викидів	річна	не пізніше 20 лютого

Крім того, відповідно до абзацу дев'ятого пункту 32 Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207 (зі змінами), місцеві ради, як органи реєстрації, зобов'язані щомісяця до 5 числа надавати на адресу до Головного управління статистики інформацію за встановленими формами про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання осіб.

З **бланками форм звітності, інструкціями та роз'ясненнями** щодо їх заповнення можна ознайомитися на офіційному вебсайті Головного управління статистики у розділі «Для респондентів» / «Альбом форм державних статистичних спостережень на _____ рік» та за потреби їх роздрукувати.

Для посилення взаємодії органів державної статистики з респондентами державних статистичних спостережень та встановлення з ними партнерських відносин в Головному управлінні статистики збирання та реєстрація статистичної звітності від респондентів здійснюється у залі приймання звітності «Єдине вікно» за **принципом «Респондент-Статистик»**, що значно спрощує комунікацію респондента з працівниками статистики.

З метою спрощення для респондентів державних статистичних спостережень процедури подання статистичної звітності до органів державної статистики впроваджено **систему електронної звітності**. Більш детально ознайомитися з інформацією щодо подання звітності в електронному вигляді можна на вебсайті Головного управління статистики у рубриці «Для респондентів»/Сервіс «Електронна звітність».

У 2021 році Держстатом розроблено безкоштовний **сервіс електронного звітування «Кабінет респондента»**, за допомогою якого в онлайн-режимі респонденти можуть подати всі форми державної статистичної звітності. Доступ до «Кабінету респондента» відкрито на офіційних вебсайтах Держстату та Головного управління статистики або за посиланням <https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>.

Для оперативного інформування респондентів на офіційному вебсайті Головного управління статистики у **рубриці «Для респондентів»** розміщено широкий спектр довідкової інформації та сервісів, зокрема наведено альбом та загальний табель форм державних статистичних спостережень, календар подання форм державної статистичної та фінансової звітності, інформацію про зміни у поданні державних статистичних спостережень, анкетні опитування, контактні дані фахівців Головного управління статистики для отримання консультацій.


Крім того, на вебсайті функціонує сервіс «Консультативна підтримка», за допомогою якого можна задати запитання та оперативно отримати роз'яснення щодо порядку складання та подання державної статистичної звітності, впроваджено рубрику «Інтернет-наради з респондентами державних статистичних спостережень», де респонденти мають можливість ознайомитися з матеріалами інтернет-нарад, а також задати питання та отримати відповіді.

З метою розширення каналів комунікації з респондентами державних статистичних спостережень, Головним управлінням статистики створено вайбер-спільноту «Франківськстат респондентам». У даній спільноті можна ставити запитання та отримувати відповіді на них, консультації та роз'яснення фахівців, а також інформацію щодо проведення комунікаційних заходів, анонсів оприлюднення інформації, термінів подання звітності тощо.



Приєднатись до спільноти можна за посиланням:

<https://invite.viber.com/?g2=AQAbWjOqIveuJk2N2rS96VUpnSeX9L8PbuneMmxTck4ebHrPxS12thbur4wtASFh>

 Детальну інформацію щодо залучення до державних статистичних спостережень, порядку подання звітності, у т.ч. в електронному вигляді, можна отримати в управлінні збирання даних статистичних спостережень, взаємодії з респондентами і ведення реєстру статистичних одиниць (79-20-84, 79-20-03), щодо порядку складання звітності – в управлінні обробки даних економічної статистики (79-20-01, 79-20-12, 79-20-20), управлінні обробки даних структурної, демографічної та соціальної статистики (79-20-15, 79-20-53, 79-20-46), відділі обробки даних статистики сільського господарства та навколишнього середовища (79-20-54, 79-20-56).

3. ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПОГОСПОДАРСЬКОГО ОБЛІКУ МІСЦЕВИМИ РАДАМИ

Для виконання своїх повноважень, передбачених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про особисте селянське господарство», «Про державну статистику» сільські, селищні, міські ради (далі – місцеві ради) зобов'язані вести погосподарський облік, як вид первинного обліку, передбачений для накопичення і систематизації відомостей, які збирають місцеві ради по кожному з розташованих на їхній території сільських населених пунктів і які є необхідними для проведення державних статистичних спостережень.

Відповідно до статті 14 Закону України «Про державну статистику», пунктів 4 та 9 Положення про Державну службу статистики України наказом Держстату від 24.11.2015 №340 затверджено та введено в дію з 01 січня 2016 року типові форми облікової документації для місцевих рад, зокрема:

- **форма №1** «Облікова картка об'єкта погосподарського обліку» (далі – форма №1), яка поширюється на сільські, селищні, міські ради, на території яких розташовані сільські населені пункти та ведеться для кожного населеного пункту окремо (додається у Додатку 1);

- **форма №3** «Список осіб, яким надано земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства із земель міських поселень» (далі – форма №3), яка поширюється на міські, селищні ради в частині міських поселень та містить показники, необхідні для організації обліку особистих селянських господарств відповідно до Закону України "Про особисте селянське господарство" (додається у Додатку 2).

Порядок ведення документів погосподарського обліку місцевими радами регламентовано Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах (далі – Інструкція), затвердженою наказом Державної служби статистики України від 11 квітня 2016 року та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 6 травня 2016 року №689/28819.

Відповідно до Інструкції, ведення погосподарського обліку покладається на сільські, селищні, міські ради територіальних громад по кожному з населених пунктів, розташованих на їхній території, згідно з затвердженими формами первинної облікової документації. Для проведення робіт з ведення документів погосподарського обліку у кожній місцевій раді призначається **уповноважена особа (особи)** органу місцевого самоврядування (староста або інша уповноважена особа (особи)), яка (які) відповідає (ють) за ведення погосподарського обліку в кожному населеному пункті (пункт 11 розділ I Інструкції).

Суцільні обходи об'єктів погосподарського обліку й опитування населення проводять кожного року в період з 01 до 18 січня.

Форма №1 "Облікова картка об'єкта погосподарського обліку" має єдину форму для всіх типів об'єктів ПГО та містить перелік показників, необхідних для заповнення форм державних статистичних спостережень, проведення обстежень домогосподарств, а також для організації обліку

особистих селянських господарств відповідно до Закону України "Про особисте селянське господарство". Облікові картки по кожному населеному пункту об'єднують в погосподарську книгу, на титульному аркуші якої зазначають назву регіону, району, місцевої ради та населеного пункту, проставляють номер погосподарської книги і строк її дії. Для виконання органами місцевого самоврядування своїх повноважень облікова картка **може бути доповнена місцевими радами іншими показниками відповідно до прийнятих ними рішень.**

Дані форми №1, а також типова форма первинної облікової документації №3 "Переписний лист домашніх господарств з обліку худоби та наявності сільськогосподарської техніки на 1 січня 20__ р.", затверджена наказом Державної служби статистики України від 17 липня 2012р. №301 є підставою для заповнення державного статистичного спостереження за ф.№6-сільрада (річна) "Звіт про об'єкти погосподарського обліку на 1 січня 20_ року", яку подають сільські, селищні, міські ради територіальних громад, на території яких розташовані сільські населені пункти.

Форма №3 «Список осіб, яким надано земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства із земель міських поселень» заповнюється в разі виділення громадянам земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства в порядку, передбаченому чинним законодавством, з земель міських поселень. Заповнюється форма на підставі ухвалених рішень органів місцевого самоврядування про надання громадянам землі з цільовим призначенням "для ведення особистого селянського господарства", відповідної земельно-кадастрової документації, обходів і опитування громадян, яким надана відповідна земельна ділянка, та громадян, які ведуть на ній особисте селянське господарство, з унесенням уточнень до існуючих записів. Якщо на території міських поселень раніше вже були виділені земельні ділянки для ведення особистого підсобного господарства, то особи, яким вони були виділені, вносяться до цього списку.

Одночасно з обов'язковим веденням затверджених форм погосподарського обліку, органи місцевого самоврядування для виконання своїх повноважень та відповідно до прийнятих ними рішень можуть вести будь-яку іншу первинну облікову документацію (наприклад: алфавітні книги, переліки установ тощо).

У рамках погосподарського обліку місцеві ради ведуть **облік особистих селянських господарств** відповідно до Порядку обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2017 №572, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2017 за №574/30442.



Детальну інформацію щодо порядку ведення документів погосподарського обліку можна отримати у відділі обробки даних статистики сільського господарства та навколишнього середовища (79-20-54, 79-20-56).

ОБЛІКОВА КАРТКА ОБ'ЄКТА ПОГОСПОДАРСЬКОГО ОБЛІКУ

Адреса/місцезнаходження об'єкта _____

Форма № 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
24.11.2015 № 340НОМЕР
об'єкта погосподарського
обліку _____

(касовий приміт, оригінал/протокольна копія, 10 будинку, 10 квартири)

I. Земля в користуванні об'єкта на 1 січня

(земля у власності, за виключенням збанку є оренду за договорами, але з урахуванням узяття в оренду за договорами)

Площа земельних ділянок – усього з неї за цільовим призначенням (відповідно до документації):	2016р.	2017р.	2018р.	2019р.	2020р.	2021р.	2022р.	2023р.
для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд								
для ведення особистого селянського господарства								
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва								
з них узятих в оренду								

II. Список осіб, які ведуть особисте селянське господарство (у сільських населених пунктах)

№ п/п Прізвище, ім'я, по батькові особи – члена особистого селянського господарства	Відмітка про ведення особистого селянського господарства			Примітка
	ведеться	припинено	ведеться	
			ведеться	
			10.12.2018	

Підпис особи, що відповідає за об'єкт _____

Підпис, прізвище та ініціали особи, яка
проводила запис і перевірку _____

Дата _____

№ орма № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держстату

24.11.2015 № 340

.....
 Регіон.....
 Район.....
 Миська (селища) рада територіальної громади.....
 (об'єднаній територіальної громади).....
 Населений пункт.....

Список осіб, яким надано земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства із земель міських поселень

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яким надано ділянку для ведення особистого селянського господарства	Адреса реєстрації місця проживання особи, яким надано ділянку для ведення особистого селянського господарства	Площа земельної ділянки (за виключенням ділянок в с/г. та м. м. до 0,0001) у т.ч. для ведення особистого селянського господарства		Дата документа про виділення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства	Прізвище, ім'я, по батькові осіб - членів особистого селянського господарства	Число, місяць, рік припинення ведення особистого селянського господарства	Примітки
			3	4				
A	1	2	3	4	5	6	7	8
							лібіма члена ОСГ	
							лібіма члена ОСГ	
							лібіма члена ОСГ	
							лібіма члена ОСГ	
							лібіма члена ОСГ	
							лібіма члена ОСГ	
							лібіма члена ОСГ	
							лібіма члена ОСГ	
							лібіма члена ОСГ	
							лібіма члена ОСГ	
							лібіма члена ОСГ	

4. ПРОГРАМНИЙ КОМПЛЕКС «ПОГОСПОДАРСЬКИЙ ОБЛІК ДЛЯ СІЛЬСЬКИХ, СЕЛИЩНИХ РАД»

Для автоматизації діяльності сільських, селищних, міських рад (далі – місцевих рад) з метою підвищення ефективності, якості та прозорості їх роботи Головним управління статистики на основі типових форм первинної облікової документації, затвердженої наказом Держстату від 24.11.2015 №340, відповідно до Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затвердженою наказом Державної служби статистики України від 11 квітня 2016 року та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 6 травня 2016 року №689/28819, розроблено програмний комплекс “Погосподарський облік для сільських, селищних рад” (далі – програмний комплекс).

Використання програмного комплексу дозволяє удосконалити організацію роботи працівників апарату місцевих рад, значно скоротити витрати часу на підготовку матеріалів, забезпечити їх повноту, відповідність, обґрунтованість та надає можливість ведення форм погосподарського обліку в електронному вигляді, формування статистичних звітів, бази даних показників, що характеризують соціально-економічне становище **окремих населених пунктів та територіальної громади загалом**, отримання актуальної інформації в автоматичному режимі, надання різного роду довідок, формування та друк аналітичних таблиць, списків жителів відповідно до запитів.

Інтерфейс програмного комплексу надає персоналу місцевої ради можливість швидко адаптуватися при переході між розділами системи і значно скоротити час, потрібний для навчання роботи із системою.

В інформаційній базі програмного комплексу, яка є електронним аналогом форм первинної облікової документації, зберігається вся набрана інформація, яка є актуальною на будь-який момент, і на підставі якої можна одержати необхідні дані для складання статистичної звітності за відповідний період. Крім того, у зв'язку з тим, що місцеві ради можуть самостійно приймати рішення щодо виду та формату погосподарського обліку, у програмному комплексі передбачено можливість наповнення інформаційної бази даними, необхідними місцевим радам для виконання своїх повноважень.

Зокрема, у програмному комплексі реалізовано можливість здійснення автоматизації всіх робіт, пов'язаних з реєстрацією (зняттям з реєстрації) місця проживання осіб на території місцевих рад, а також з поданням відповідних відомостей до Державної міграційної служби, Державного реєстру виборців, органів державної статистики відповідно до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016р. №207 із змінами.

Основне меню програмного комплексу містить розділи:

1. **Опис сільського населеного пункту** – зведена інформація по кожному населеному пункту, що входить до складу місцевої ради, щодо наявності землі, чисельності населення, характеристик домогосподарств, кількості та

характеристик суб'єктів господарської діяльності, об'єктів соціальної інфраструктури, об'єктів, що мають вплив на навколишнє середовище тощо.

2. Довідники – перелік всіх довідників, що використовуються у програмному комплексі.

3. Форми обліку:

3.1. Форма № 1 «Облікова картка об'єкта погосподарського обліку»;

3.2. Форма № 3 "Список осіб, яким надані земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства із земель міських поселень";

3.3. Додатково: Погосподарська книга (за розширеним переліком пооказників);

3.4. Додатково: Алфавітна книга;

3.5. Додатково: Посівні площі сільськогосподарських культур у домашніх господарствах;

3.6. Додатково: Перелік установ, які знаходяться на території ради.

4. Документи:

4.1. Довідки про:

- склад сім'ї;
- склад сім'ї або зареєстрованих осіб;
- склад сім'ї та землекористування;
- склад сім'ї та розмір платежів;
- наявність худоби;
- наявність пасіки;
- про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку (форма №3ДФ);
- про приватизацію земельної ділянки;
- про наявність земельної ділянки;
- про право власності на житловий будинок;
- про реєстрацію та проживання;
- про розрахунковий місячний дохід;
- про забезпечення житлом;
- про землекористування;

4.2. Довіреності, доручення, витяги, заповіти, акти цивільного стану, свідоцтва.

4.3. Вихідні таблиці щодо:

- населення і трудових ресурсів;
- площі і обладнання житлових та нежитлових приміщень;
- кількості житлових будинків та років їх побудови;
- посівних площ;
- землі у володінні та оренді членів домогосподарства, що проживають на території ради;
- поголів'я худоби та птиці в приватній власності домогосподарства;
- сільськогосподарської техніки в приватній власності домогосподарства.

4.4. Аналітична інформація:

- соціальний паспорт;

- вікова структура населення;
- право власності на землю та сільськогосподарську техніку в розрізі членів домогосподарств;
- інформація для підготовки до Всеукраїнського перепису населення;
- список осіб, зареєстрованих на території ради і ін.

5. Статистичні звіти:

- 5.1. Форма №1-житлофонд.
- 5.2. Форма №6-сільрада.
- 5.3. Переписний лист з обліку худоби та наявності сільськогосподарської техніки (форма первинного обліку №3).

6. Реєстрація фізичних осіб:

- 6.1. Реєстрація (зняття з реєстрації) місця проживання.
- 6.2. Відомості (за критеріями).
- 6.3. Списки зареєстрованих осіб.
- 6.4. Облік осіб без реєстрації.
- 6.5. Списки осіб без реєстрації.

7. Сервіс – сервісні функції, які використовуються в програмному комплексі.

8. Про програму – подано інформацію про програмний комплекс, посібник користувача програмного комплексу, інструктивні та довідкові матеріали.

Відповідно до потреб ведення обліку та складання звітності місцевими радами програмний комплекс «Погосподарський облік для сільських, селищних рад» постійно оновлюється та удосконалюється, зокрема в його останніх версіях реалізовано можливість здійснення обліку осіб без реєстрації місця проживання, формування інформації щодо грошової оцінки землі, удосконалення оформлення довідок, аналітичних таблиць, інших вихідних документів в частині фірмового бланку, підписів відповідальних осіб тощо.

Для ефективної роботи персоналу місцевої ради є можливість ведення мережевої версії програмного комплексу, здійснено розмежування прав доступу користувачів щодо вводу та коригування даних, передбачено формування довідника персоналу місцевої ради, в якому додано можливість встановлення прав користувачам, реалізовано моніторинг дій користувачів в програмному комплексі.

Головним управлінням статистики забезпечується впровадження, обслуговування програмного комплексу, проведення додаткових навчань персоналу щодо його ефективної експлуатації, оновлення програмного забезпечення відповідно до змін, що відбулися у порядку складання державної статистичної звітності, у формах та типах довідок, що надаються жителям населених пунктів тощо.



Детальну інформацію щодо функціональних можливостей, впровадження та обслуговування програмного комплексу «Погосподарський облік для сільських, селищних рад» можна отримати в управлінні інформаційних технологій (79-20-94, 79-20-72, 79-20-95).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИБІРКОВИХ ОБСТЕЖЕНЬ НАСЕЛЕННЯ (ДОМОГОСПОДАРСТВ)

Органами державної статистики на постійній основі проводяться вибіркові обстеження населення (домогосподарств), зокрема: обстеження умов життя домогосподарств (далі – ОУЖД), робочої сили (далі – ОРС) та обстеження сільськогосподарської діяльності населення у сільській місцевості (далі – ОСГД). Дані обстеження є основним сучасним джерелом інформації, необхідної для макроекономічних розрахунків та розрахунків основних показників у галузі сільського господарства, всебічного аналізу рівня життя населення, моніторингу бідності, комплексної оцінки стану ринку праці тощо.

Зокрема, дані **ОУЖД** використовуються для:

- аналізу життєвого рівня населення в цілому та окремих соціальних груп (структури доходів, витрат, споживання продовольчих і непродовольчих товарів та послуг);

- визначення соціально-демографічних характеристик домогосподарств у міжпереписні періоди;

- розрахунків частини індикаторів продовольчої безпеки та індексу споживчих цін;

- розробок механізмів соціального захисту найбільш уразливих верств населення та надання соціальних допомог;

- розрахунків мінімальних соціальних нормативів і стандартів, зокрема прожиткового мінімуму;

- моніторингу рівнів бідності населення із застосуванням різних методологічних підходів до оцінки;

- розробки та моніторингу виконання державних і регіональних програм соціально-економічного розвитку;

- здійснення міжнародних порівнянь у сфері життєвого рівня населення.

Дані **ОРС** використовуються при:

- аналізі соціально-економічної ситуації в країні, зокрема характеристики стану ринку праці;

- моніторингу ефективності реалізації державної політики на ринку праці;

- розробці та оцінці виконання державних програм зайнятості та програм соціально-економічного розвитку тощо.

Дані **ОСГД** використовуються для:

- визначення та оцінки стану сільського господарства та основних процесів, що відбуваються в цій галузі, їх динаміку та кон'юктуру виробництва;

- розрахунків планів у сільськогосподарському секторі з метою вдосконалення виробництва;

- ведення сільськогосподарської політики.

Крім цього проводяться одноразові обстеження з актуальних питань, наприклад, щодо самооцінки населенням своїх доходів, стану здоров'я, доступу до інформаційно-комунікаційних технологій, доступу домогосподарств до

окремих товарів та послуг, ефективності програм соціальної підтримки, трудової міграції та трудової діяльності волонтерів тощо.

Опитування проводиться за місцем постійного проживання населення шляхом безпосереднього відвідування відібраних домогосподарств і опитування осіб, які входять до їх складу спеціально підготовленими працівниками органів державної статистики – фахівцями з інтерв'ювання.

Основними завданнями фахівця з інтерв'ювання є опитування визначеної кількості домогосподарств відповідно до програмних положень вибіркового обстеження населення (домогосподарств) та в межах закріплених територіальних одиниць вибірки. Відбір територій проводиться один раз на п'ять років за методом випадкового відбору, а перелік обстежуваних домогосподарств – щорічно. З 2019 року в області обстеження проводяться на територіях міст Івано-Франківська, Болехова, Яремче, Калуша, Коломиї, Галича, Тлумача, смт Рожнятів та Перегінське та у 157 населених пунктах сільської місцевості.

Для формування результируючих показників по області дані вибіркового обстеження населення розповсюджуються на генеральну сукупність – усе населення області. Щорічно до вибіркового обстеження населення (домогосподарств) залучається 347 домогосподарств для обстеження умов їхнього життя, 950 – для обстеження сільськогосподарської діяльності населення у сільській місцевості та 3321 – для обстеження робочої сили.

Кожне відібране домогосподарство представляє чітко визначену кількість домогосподарств генеральної сукупності, що забезпечує репрезентативність вибірки. Заміна відібраних домогосподарств під час проведення обстежень (у разі відмови домогосподарства брати участь у ньому або його відсутності) не допускається. Тому надзвичайно важливим є забезпечення **належного рівня залучення домогосподарств** до цих обстежень та налагодження співпраці з апаратом територіальних громад, їх сприяння і допомога в організації роботи фахівців з інтерв'ювання, проведення з цього приводу роз'яснювальної роботи серед населення громади.

За участь в ОУЖД, кожне домогосподарство щоквартально отримує грошову компенсацію в розмірі 10% законодавчо встановленого прожиткового мінімуму в розрахунку на одну особу в місяць за витрати часу на ведення записів щодо витрат, доходів та надання іншої інформації. Виплату коштів домогосподарствам здійснюють фахівці з інтерв'ювання, у сільській місцевості виплата здійснюється із залученням представників старостинських округів територіальних громад (за їх погодженням), на території яких проводиться зазначене обстеження.



Детальну інформацію щодо проведення вибіркового обстеження населення на території місцевої ради можна отримати в управлінні збирання, введення та контролю даних вибіркового обстеження населення (79-20-02, 79-20-07, 79-20-92).

6. УЧАСТЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ПЕРЕПИСУ НАСЕЛЕННЯ

Перепис населення – періодичне суцільне державне статистичне спостереження, що включає в себе збирання демографічних і соціально-економічних даних, які на встановлену дату характеризують чисельність та склад населення країни, а також оброблення, узагальнення, поширення та використання його результатів.

Перепис населення визначається як захід, що дозволяє здійснювати через регулярні інтервали часу офіційний облік чисельності населення, яке проживає на території країни в цілому та на всіх рівнях її адміністративно-територіального устрою. Дані перепису необхідні для прогнозування і управління соціально-економічним розвитком країни, реалізації демографічної політики, бюджетного планування та інших цілей.

Відповідно до статті 4 *Закону України "Про Всеукраїнський перепис населення"* (далі – Закон), до суб'єктів перепису населення належать:

1) респонденти – громадяни України, в тому числі ті, що на встановлену дату Перепису населення перебувають за її межами, а також іноземці та особи без громадянства, які на встановлену дату Перепису населення перебувають на території України;

2) тимчасовий переписний персонал та інші працівники, які залучаються до підготовки і проведення Перепису населення, оброблення, узагальнення, поширення та використання його результатів;

3) центральні і місцеві органи виконавчої влади, *органи місцевого самоврядування*, а також інші юридичні особи, їх філії, відділення, представництва тощо, які залучаються згідно з їх компетенцією до підготовки і проведення Перепису населення;

4) користувачі даних Перепису населення.

Відповідно до статті 8 Закону, якою визначено *повноваження* органів, що залучаються до підготовки і проведення Перепису населення, оброблення, узагальнення, поширення та використання його результатів, місцеві органи виконавчої влади та *органи місцевого самоврядування* забезпечують:

1) визначення і уточнення переліку та меж міських населених пунктів та упорядкування в них назв вулиць, провулків тощо, нумерації кварталів, будинків та квартир;

2) проведення перевірки правильності і повноти обліку населення;

3) тимчасовий переписний персонал та інших працівників, залучених до підготовки і проведення Перепису населення та оброблення його результатів, приміщеннями, обладнаними необхідними меблями та інвентарем, а також засобами зв'язку, транспорту тощо;

4) сприяння у доборі та навчанні тимчасового переписного персоналу.

Статтею 13 Закону визначено *основні права та обов'язки* суб'єктів перепису, які залучаються згідно з їх компетенцією до підготовки і проведення Перепису населення, зокрема центральні і місцеві органи виконавчої влади, *органи місцевого самоврядування*, а також інші юридичні особи, їх філії, відділення, представництва тощо:

1) мають право брати участь в обговоренні та вирішенні питань, пов'язаних з підготовкою і проведенням Перепису населення;

2) зобов'язані у встановлені терміни і в повному обсязі виконувати роботи, передбачені нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та календарним планом підготовки і проведення Перепису населення.

При цьому статтею 15 Закону визначено, що особи, винні у порушенні вимог Закону, несуть *відповідальність*, передбачену законами України. Посадові особи центральних і місцевих органів виконавчої влади, *органів місцевого самоврядування*, працівники інших юридичних осіб, їх філій, відділень, представництв тощо, які залучаються до підготовки і проведення Перепису населення, оброблення, узагальнення, поширення та використання його результатів, несуть відповідальність згідно із законами України.

На виконання Закону України "Про Всеукраїнський перепис населення", розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року № 1542-р "Про проведення у 2023 році Всеукраїнського перепису населення", Державною службою статистики України здійснюються *підготовчі роботи* до проведення *Всеукраїнського перепису населення 2023 року*.

З метою сприяння забезпечення координації дій центральних і місцевих органів виконавчої влади, *органів місцевого самоврядування*, підприємств, установ та організацій, пов'язаних з підготовкою та проведенням Всеукраїнського перепису населення, а також для визначення шляхів, механізмів і способів вирішення питань матеріально-технічного, фінансового та організаційного забезпечення підготовки і проведення перепису постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року № 424 утворено Міжвідомчу комісію з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення. До складу даної Комісії входять представники міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, наукових установ.

Також відповідно до статті 7 Закону, розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 липня 2018 року № 504-р «Про проведення пробного перепису населення» у грудні 2019 року в Оболонському районі міста Києва та в одній об'єднаній територіальній громаді Бородянського району Київської області проведено пробний перепис населення, метою якого було опрацювання проєкту програми Всеукраїнського перепису населення, методологічних і організаційних положень його проведення та інноваційної технології збирання і оброблення отриманих матеріалів.

Проєкт програми Всеукраїнського перепису населення охоплює питання щодо складу та родинних стосунки членів домогосподарств, статі, віку, дати та місця народження, сімейного стану, громадянства, етнічного походження,

мовних ознак, освіти, джерел засобів існування, зайнятості, міграційної активності, житлових умов.

На відміну від першого Всеукраїнського перепису населення, який відбувся у грудні 2001 року методом суцільного опитування за місцем проживання респондентів упродовж заздалегідь визначеного періоду у формі інтерв'ю із заповненням тимчасовим переписним персоналом спеціальних форм переписних бланків, пробний перепис проведено з використанням інноваційних методів опитування населення за двома етапами, зокрема:

1) інтернет-раунд – шляхом самостійного надання респондентами онлайн-відповідей на запитання програми перепису населення;

2) обхід – шляхом безпосереднього відвідування тимчасовим переписним персоналом житлових будинків і житлових приміщень в інших будівлях та опитування населення за допомогою планшетних комп'ютерів.

Починаючи з 2019 року Головним управлінням статистики, як складовою єдиної системи органів державної статистики України, **здійснюються підготовчі заходи до проведення Всеукраїнського перепису населення 2023 року**, зокрема в частині:

1) уточнення інформації щодо затверджених в установленому порядку меж міських населених пунктів;

2) перевірка стану адресного господарства на наявність номерних знаків на будинках та вказівників з назвами вулиць;

3) актуалізація даних житлового фонду щодо кількості житлових будинків, житлових приміщень в інших будівлях та кількості населення в них. При цьому для спрощення робіт щодо підготовки цієї інформації місцевими радами Головним управлінням статистики в розробленому програмному комплексі «Погосподарський облік для сільських, селищних рад» реалізовано можливість програмного формування даних житлового фонду;

4) перевірка адресного господарства на наявність номерних знаків на будинках та вказівників з назвами вулиць;

5) уточнення переліків інституційних установ (будинки-інтернати, будинки для людей похилого віку, реабілітаційні центри, монастирі) та кількості проживаючого в них населення, а також установ (закладів) з рухомим складом населення (лікарні, готелі, мотелі, хостели) та кількості місць перебування у них;

6) уточнення переліків садівничих товариств, кількості будинків, придатних для проживання та кількості постійно проживаючого населення у них.

Слід зазначити, що місцеві ради є первинною ланкою у довготривалому та складному процесі підготовки та проведення перепису населення. Організаційні заходи щодо проведення цієї роботи здійснюють органи державної статистики, а їх реалізація в значній мірі залежить від органів місцевого самоврядування.



Детальну інформацію щодо підготовки та проведення Всеукраїнського перепису населення можна отримати в секторі переписів (79-20-26).

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОТРЕБ КОРИСТУВАЧІВ СТАТИСТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Поширення статистичної інформації, передбаченої Планом державних статистичних спостережень

Місією Головного управління статистики, як складової частини єдиної системи органів державної статистики, є задоволення сучасних потреб суспільства в об'єктивній, достовірній та неупередженій статистичній інформації, яка відповідає Фундаментальним принципам офіційної статистики ООН та Кодексу норм європейської статистики, для прийняття обґрунтованих рішень, проведення досліджень і відкритих обговорень.

Відповідно до Політики поширення статистичної інформації органами державної статистики, затвердженої наказом Державної служби статистики України від 24.11.2015 № 339 (далі – Політика), статистична інформація виробляється відповідно до плану державних статистичних спостережень і має задовольняти поточні та потенційні потреби користувачів і відповідати основним стандартам виробництва статистичної продукції: бути точною та надійною, своєчасною та пунктуальною, послідовною та порівнянною, зрозумілою та доступною для широких кіл користувачів.

Статистична інформація, яка виробляється відповідно до плану державних статистичних спостережень, є доступною і відкритою для усіх користувачів без будь-яких обмежень. Вона поширюється з дотриманням вимог конфіденційності, визначених чинним законодавством, усі користувачі мають рівний і одночасний доступ до неї. Така статистична інформація оприлюднюється на сайтах Держстату та його територіальних органів, зокрема на офіційному вебсайті Головного управління статистики в Івано-Франківській області (www.ifstat.gov.ua), і надається користувачам безкоштовно. У разі використання такої інформації з метою подальшого поширення користувачам обов'язково необхідно робити посилання на джерело отримання даних – "За даними Головного управління статистики в Івано-Франківській області".

Статистична інформація оприлюднюється відповідно до затверджених і відкритих для загального доступу графіків та календарів. Терміни оприлюднення даних оголошуються заздалегідь і розміщуються на вебсайті Головного управління статистики у рубриці «Діяльність Головного управління/«Плани та графіки роботи» /Календар оприлюднення інформації», а також у кожній тематичній рубриці «Статистична інформація», «Експрес-випуски», «Інформація для ЗМІ», «Інфографіка». Для покращення інформування користувачів на головній сторінці вебсайту Головного управління статистики щомісячно розміщується Анонс оприлюднення інформації.

Для ефективного вирішення комунікаційних завдань Головне управління статистики використовує широкий спектр каналів та інструментів комунікації, як власних, так і зовнішніх, а також загальні тенденції переформатування інформаційного поля у бік цифрових комунікацій. З метою інформування громадськості Головним управлінням статистики ведеться сторінка у **соціальній мережі Facebook**, на якій здійснюється оперативне інформування користувачів щодо підготовленої статистичної інформації.



Принагідно інформуємо, що з метою подальшого підвищення зручності доступу користувачів до офіційної державної статистичної інформації Держстат розробив мобільний додаток "Статистика в смартфоні". Додаток двомовний (українська та англійська) і надає можливість оперативно та зручно отримувати інформацію з наборів даних Держстату, розміщених на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних www.data.gov.ua (наразі доступна інформація з 2015 року). Інформація згрупована за темами (розділами статистики): населення, ринок праці, ціни, промисловість, сільське господарство, будівництво, транспорт, торгівля та інші. Додаток працює на ОС Android і безкоштовно доступний для завантаження на Google Play (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.statinsmartphone>).

Виробництво статистичних продуктів та надання статистичної інформації, не передбачених Планом державних статистичних спостережень

Відповідно до статті 24 Закону України "Про державну статистику" та постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про проведення статистичних спостережень та надання органами державної статистики послуг на платній основі" від 08.11.2000 № 1659 (зі змінами та доповненнями) органи державної статистики можуть надавати статистичну інформацію, підготовка та поширення якої не передбачено Планом державних статистичних спостережень, на платній основі.

Головне управління статистики здійснює підготовку та випуск значної кількості статистичних видань: збірників, бюлетенів, довідників тощо.

Перелік та анонси статистичних видань, які здійснюються Головним управлінням статистики за замовленнями користувачів, представлений у «Каталозі статистичних видань», який розміщено на офіційному вебсайті Головного управління статистики у рубриці «Публікації»/«Каталог статистичних видань». Крім того, користувачі статистичної інформації мають можливість ознайомитись із статистичними виданнями Головного управління статистики у бібліотеці Головного управління.



У зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою держави Каталог статистичних видань на 2021 рік доповнений новим розділом «**Публікації в розрізі територіальних громад**». Статистичні продукти, представлені у даному розділі, містять інформацію щодо соціально-економічного розвитку конкретної територіальної громади, яка може бути корисною для розробки стратегічних документів територіальної громади: програм, стратегій розвитку тощо.

Крім видань, що пропонуються в Каталозі, Головним управлінням статистики на замовлення користувачів можуть бути підготовлені тематичні статистичні огляди, а також надані відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), довідкова інформація про індекси споживчих цін (індекси інфляції), середні ціни на товари та послуги в області, інша статистична інформація та консультативно-методичні послуги.

Підставою для надання статистичного продукту або інформації є договір або письмовий запит замовника.

Надання відомостей з ЄДРПОУ здійснюється відповідно до Положення про порядок і умови користування даними ЄДРПОУ, затвердженого наказом Держкомстату від 28.11.2005 № 386, зареєстрованого у Мін'юсті 15.12.2005 за № 1509/11789 (зі змінами, затвердженими наказом Держстату від 02.11.2020 № 312, зареєстрованим у Мін'юсті 22.02.2021 за №224/35846).

Відомості з ЄДРПОУ надаються користувачу у вигляді:

- даних щодо кількості суб'єктів ЄДРПОУ, інформація щодо яких формується за категоріями даних, зазначеними в запиті користувача;
- переліку суб'єктів ЄДРПОУ, дані щодо яких формуються за категоріями даних, зазначеними в запиті користувача;
- даних щодо суб'єкта ЄДРПОУ, до складу яких входять ідентифікаційні, класифікаційні, довідкові та реєстраційні категорії даних.

Відомості на запит користувача можуть надаватися в паперовій або в електронній формі у спосіб, що зазначений у запиті. Форма запиту про надання відомостей з ЄДРПОУ є додатком до Положення та розміщена на офіційному вебсайті Головного управління статистики в розділі «Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України» у рубриці «Отримання відомостей з ЄДРПОУ».

За умови надання статистичної інформації на платній основі запитувач відшкодовує витрати, пов'язані з виконанням послуг з підготовки статистичної інформації. Для проведення розрахунків Головне управління статистики готує відповідний пакет документів (договір, акт виконаних робіт, рахунок-акт). Оплата вартості послуг з підготовки та надання інформації здійснюється за

безготівковим розрахунком. Вартість конкретної запитуваної інформації залежить від її обсягу та витрат часу для її підготовки.

Для оформлення замовлення щодо надання іншої, крім відомостей з ЄДРПОУ, статистичної інформації потрібно надіслати лист-запит. У запиті треба чітко зазначити запитувану інформацію, визначити її деталізацію (за видами діяльності, районами, організаційно-правовими формами господарювання тощо), період (або на яку дату), за який потрібно надати дані, а також обов'язково вказати:

✓ для юридичних осіб-замовників інформації – назву, адресу, код ЄДРПОУ, номер телефону та прізвище контактної особи підприємства, організації, установи;

✓ для фізичних осіб – ім'я та прізвище, адресу, контактний телефон особи-замовника.

Замовити необхідну статистичну, аналітичну, довідкову інформацію можна:

✓ з вебсайту Головного управління статистики (сервіс «Замовлення інформаційних та інших послуг»);

✓ електронною поштою (ifgus@ifstat.gov.ua);

✓ поштою (76018, вул.Василіянок 6, м.Івано-Франківськ).

Розширення каналів зовнішніх комунікацій та налагодження ефективної інформаційної взаємодії

Положеннями Комунікаційної стратегії Державної служби статистики України на період до 2023 року, затвердженої наказом Держстату від 26.08.2020 № 257, передбачено формування пріоритетних напрямів системних комунікацій органів державної статистики, зокрема посилення комунікаційних процесів в напрямі задоволення потреб користувачів у статистичній інформації та забезпечення максимальної відкритості, публічності та доступності органів державної статистики.


Зважаючи на повноваження та завдання органів державної статистики, важливим є налагодження тісної комунікації з органами місцевого самоврядування як у напрямку поширення статистичної інформації, так і отримання додаткової можливості інформаційної підтримки респондентів, які здійснюють діяльність на території територіальних громад. Одним із заходів такої комунікації є розміщення на офіційних вебсайтах територіальних громад банера з посиланням на вебсайт Головного управління статистики, а також використання статистичної інформації, довідкових матеріалів для розміщення у відповідних рубриках вебсайтів територіальних громад.

З метою розширення каналів комунікацій з користувачами статистичної інформації Головним управлінням статистики створено вайбер-спільноту «Франківськстат користувачам». У даній спільноті можна задавати запитання та отримувати відповіді на них, консультації та роз'яснення фахівців, а також інформацію щодо проведення комунікаційних заходів, анонсів оприлюднення інформації тощо.



Приєднатись до спільноти можна за посиланням:

<https://invite.viber.com/?g2=AQApuY7yg5qef04F%2BXEpTtFiQ8LSTm7Vm64i6YTawB6dy9wlp6M0DyPpt44XUUfu>

 *Детальну інформацію щодо отримання статистичних продуктів та статистичної інформації можна отримати у відділі поширення інформації, комунікацій із користувачами та громадськістю (79-20-86, 79-20-43), відомостей з ЄДРПОУ – у відділі взаємодії з респондентами та ведення реєстру статистичних одиниць управління збирання даних статистичних спостережень, взаємодії з респондентами і ведення реєстру статистичних одиниць (79-20-91).*

Зразок

Лист-замовлення №
на надання платних послуг
Головним управлінням статистики в Івано-Франківській області

Назва організації-замовника (для юридичних осіб) _____
в особі _____ (П.І.Б.)
П.І.Б. кореспондента (для фізичних осіб) _____
Поштова адреса _____
Електронна адреса _____
Контактний телефон _____ Факс _____
Вид послуг: (НЕОБХІДНЕ ВИДІЛИТИ)

Для видань згідно Каталогу статистичних видань

Назва _____
Кількість примірників _____

Для інформації за запитом

Запитуваний перелік інформації (показників) _____
Критерії відбору даних _____
И _____

Спосіб одержання інформації: (НЕОБХІДНЕ ВИДІЛИТИ)

В електронному вигляді

- безпосередньо в управлінні
- електронною поштою _____

На паперових носіях

- безпосередньо в управлінні _____
- поштою _____

Оплату гарантуємо.

ОТРИМАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ ТА ДОВІДКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Структурний підрозділ Головного управління статистики в Івано-Франківській області	Телефон (0342-)
1. Щодо залучення до державних статистичних спостережень, порядку подання звітності, у т.ч. в електронному вигляді, отримання відомостей з ЄДРПОУ	
1.1. Управління збирання даних статистичних спостережень, взаємодії з респондентами і ведення реєстру статистичних одиниць	79-20-84
Відділ збирання даних статистичних спостережень	79-20-03
Відділ взаємодії з респондентами та ведення реєстру статистичних одиниць	79-20-91
2. Щодо порядку складання звітності	
2.1. Управління обробки даних економічної статистики	79-20-01
Відділ обробки даних статистики промисловості, енергетики та інвестицій	79-20-12
Відділ обробки даних статистики торгівлі та послуг	79-20-20
2.2. Управління обробки даних структурної, демографічної та соціальної статистики	79-20-15
Відділ обробки даних статистики праці, фінансів та структурної статистики	79-20-53
Відділ обробки даних демографічної та соціальної статистики	79-20-46
2.3. Відділ обробки даних статистики сільського господарства та навколишнього середовища	79-20-54 79-20-56
3. Щодо порядку ведення документів погосподарського обліку	
3.1. Відділ обробки даних статистики сільського господарства та навколишнього середовища	79-20-54 79-20-56
4. Щодо функціональних можливостей, впровадження та обслуговування програмного комплексу «Погосподарський облік для сільських, селищних рад»	
4.1. Управління інформаційних технологій	79-20-94
Відділ інформаційних систем та баз даних	79-20-72
Відділ технічного забезпечення та комп'ютерних мереж	79-20-95

Структурний підрозділ Головного управління статистики в Івано-Франківській області	Телефон (0342-)
5. Щодо проведення вибірових обстежень населення на території місцевої ради	
5.1. Управління збирання даних вибірових обстежень населення	79-20-02
Відділ організації збирання даних вибірових обстежень населення	79-20-92
Відділ введення та контролю даних вибірових обстежень населення	79-20-07
6. Щодо підготовки та проведення Всеукраїнського перепису населення	
6.1 Сектор переписів	79-20-26
7. Щодо отримання статистичних продуктів та статистичної інформації	
7.1. Відділ поширення інформації, комунікацій із користувачами та громадськістю	79-20-86 79-20-43

Державна служба статистики України
Головне управління статистики в Івано-Франківській області

Взаємодія органів державної статистики
та органів місцевого самоврядування

МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК

За редакцією
Олени БЛІННІКОВОЇ

Відповідальна за випуск:
Юлія МАКАР

Комп'ютерний дизайн
Т.МАЦЮК

Підписано до друку _____ Формат 60x84/16

Папір офсетний. Гарнітура Times New Roman. Друк офсетний
Тираж ____ прим. Зам. № ____

Сектор забезпечення реалізації платних послуг
Головного управління статистики в Івано-Франківській області
вул.Василянок, 6, м.Івано-Франківськ, 76018, Україна
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру України
суб'єктів видавничої справи ІФ №4 від 13.06.2000р.



ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ

ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИКИ

ТА ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО

САМОВРЯДУВАННЯ