



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ



ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ:

запитання та відповіді

2023





Поняття публічної інформації



Публічна інформація — це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом «Про доступ до публічної інформації».



Хто є розпорядниками публічної інформації?

Розпорядники інформації - коло суб'єктів, які мають визначені Законом обов'язки щодо оприлюднення та надання публічної інформації, що знаходиться у їхньому володінні. Розпорядниками інформації визнаються:

- 1) **суб'єкти владних повноважень** – органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання;*
- 2) **юридичні особи, що фінансуються з бюджетів;***
- 3) **особи, які виконують делеговані повноваження** суб'єктів владних повноважень на підставі закону чи договору;*
- 4) **суб'єкти господарювання, які домінують на ринку, або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями.***



Хто є запитувачем публічної інформації?



- 1) фізичні особи;*
- 2) юридичні особи;*
- 3) об'єднання громадян без статусу юридичної особи.*



Важливо. Суб'єкти владних повноважень не можуть подавати запит на доступ до публічної інформації.



Важливо. Закон не визначає, що запитувачами можуть бути тільки громадяни України чи резиденти.

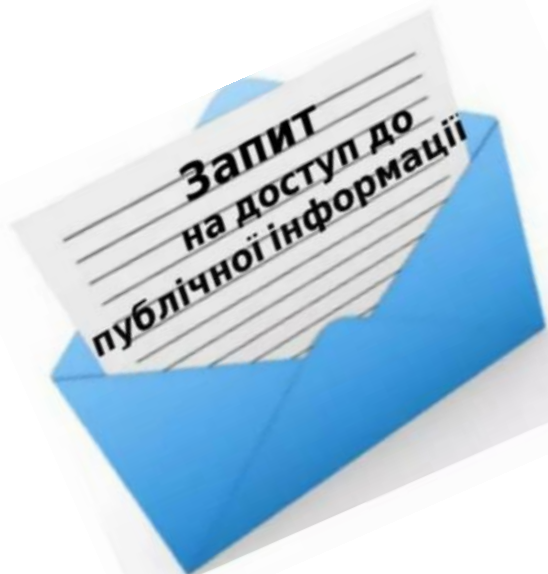


Як подати запит на публічну інформацію?

Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Запит може подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача та повинен містити:

- 1) ім'я (найменування) запитувача – має інформативну мету та не впливає на умови надання інформації;*
- 2) контактну інформацію (поштова адреса чи адреса електронної пошти, номер засобу зв'язку) – для зворотного зв'язку й надсилання відповіді;*
- 3) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа (якщо запитувачу вони відомі);*
- 4) підпис і дату, якщо запит подається в письмовій формі*



Важливо. З метою спрощення процедури запит можна подавати шляхом заповнення відповідних **форм запитів** на інформацію (можна отримати в розпорядника інформації, зокрема, **на офіційному вебсайті** https://ifstat.gov.ua/PUBL_INF/forma.doc)



Які терміни розгляду запиту на інформацію?

- 1) не пізніше **п'яти робочих днів** з дня отримання запиту;
- 2) не пізніше **48 годин** з дня отримання запиту, якщо запит стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян;



Важливо. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим

- 3) якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено **до 20 робочих днів**. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Чи може бути відмовлено у задоволенні запиту на інформацію?

Так, може у випадках:

- 1) розпорядник не володіє і не зобов'язаний володіти інформацією;*
- 2) інформація належить до категорії інформації з обмеженим доступом;*
- 3) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;*
- 4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною четвертою статті 20.*



Важливо. Розпорядник, який не володіє запитуваною інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, **зобов'язаний** спрямувати цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі **відлік строку** розгляду запиту на інформацію **починається від дня отримання запиту належним розпорядником.**



На які інформаційні відносини не поширюється положення Закону?

- 1. Звернення громадян** (у порядку, передбаченому Законом "Про звернення громадян").
Одержавши запит на інформацію, який подано згідно із Законом, але за змістом є зверненням громадян, розпорядник інформації повинен відмовити в задоволенні такого запиту у зв'язку з невідповідністю його предмета вимогам закону, і розглянути запит на підставі Закону "Про звернення громадян". Якщо запит поєднує предмети регулювання, то його має бути розглянуто у відповідних частинах у строки та в порядку, передбачені відповідними законами;
- 2. Одержання інформації суб'єктами владних повноважень** під час здійснення ними своїх функцій (органи державної влади та органи місцевого самоврядування);
- 3. Депутатські запити** – Закони "Про статус народного депутата України", "Про статус депутатів місцевих рад«;
- 4. Адвокатські запити** – Закон "Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- 5. Доступ учасників процесів і сторін виконавчого провадження до інформації створеної** (отриманої) під час досудового, судового провадження, відповідними процесуальними кодексами та Законом «Про виконавче провадження»;
- 6. Доступ до архівної інформації** – Закон «Про Національний архівний фонд та архівні установи».



Де можна ознайомитись з матеріалами щодо доступу до публічної інформації на вебсайті Головного управління статистики в Івано-Франківській області ?

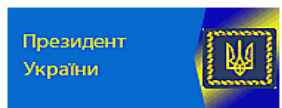
<https://ifstat.gov.ua> Головне управління статистики в Івано-Франківській області

1280x1024 На головну Мапа сайту facebook facebook

Публікації Статистична інформація Експрес-випуски Інформація для ЗМІ Статистичні спостереження Населення

- Про Головне управління
- Діяльність Головного управління
- Для громадськості**
- Для респондентів
- Документи
- Методологія та класифікатори
- Анкетні опитування
- Замовлення інформаційних та інших послуг
- Корисна інформація
- Територіальні органи державної статистики

Наша адреса:
76018
Івано-Франківська область
Івано-Франківський район
м.Івано-Франківськ
вул.Василянок будинок 6
тел: (0342) 75-24-77
факс: (0342) 53-03-65
E-mail:
ifgus@ifstat.gov.ua



Календар подання звітності

вересень

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	01

Сервіс для респондентів "Пошук за кодом ЄДРПОУ"

Увага! Розроблено чат-бот "Пошук за ЄДРПОУ"

[Везоплатне подання статистичної звітності](#)

Шановні респонденти!

З 1 січня 2023 року набрав чинності новий Закон України (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2524-20#Text) Статтею 10 цього Закону передбачено, що статистична та фінансова звітність подається респондентами виключно в електронній формі.

Подати статистичну звітність в електронній формі ви можете за допомогою безкоштовного онлайн-сервісу «Кабінет респондента» (https://statzvit.ukrstat.gov.ua/). Доступ у систему здійснюється цілодобово та не потребує встановлення будь-яких програм.

За додатковою інформацією ви можете звертатись:
☎ (098) 378 01 26, (099) 371 55 31, (0342) 79 20 84
✉ ifgus@ifstat.gov.ua

Дякуємо за співпрацю!

Анонс оприлюднення інформації

вересень

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	01

Приєднуйтеся до вайбер-спільнот

Франківськстат респондентам **Франківськстат користувачам**

Шановні користувачі!

Відомості до Закону України «Про закриття інформації суб'єктам господарської діяльності та органам державної влади»

- Статистична та фінансова звітність (дані - інформація) в документальній та/або в електронній формі надається до органів державної статистики (ЄДР) протягом трьох місяців після припинення чи скасування виконавчого акту або статусу актів за цей період незалежно від змісту.
- У період діючого статусу або статусу актів, а також протягом трьох місяців після його скасування, не зазначеного адміністративним актом, інформація, за якою встановлено виконавчий акт, надається за запитом суб'єкта господарської діяльності.
- Респонденти, які не мають фізичної можливості отримати статус, виконавчого акту, подати звітність у зв'язку з фізичною відсутністю та/або з відсутністю в наявності дані, зазначені в адміністративній відповідальності та подати звітність чи документів не пізніше 30 календарних днів з дня скасування постанови, що унеможливила їх подання.
- У період діючого статусу або статусу актів органи державної статистики не здійснюють перевірки даних, оприлюднених та/або інформації, поданої респондентами.

Відомості ЄДР пропрацюють, здійснювати свої функції та керувати прийнятною звітністю від респондентів, які мають згоду в подати їх електронно або паперовою формою.

Разом – до перемоги! ВСЕ БУДЕ УКРАЇНО!

Статистичні видання

1 2 3 4 5

КАТАЛОГ СТАТИСТИЧНИХ ВИДАВЬ

2023

2020-2021

Інфографіка Підвищуємо статистичну грамотність

Шановні користувачі!

Згідно з пунктом 1 Закону України "Про закриття інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період діючого статусу або статусу актів", фізичні особи, фізичні особи-підприємці, юридичні особи під час виконавчого акту або статусу актів та протягом трьох місяців після його припинення мають право не подавати статистичну та фінансову звітність.

Зважаючи на адекватність звітності у період діючого статусу або статусу актів, а також протягом трьох місяців після його завершення органи державної статистики припускають оприлюднення статистичної інформації, за винятком індексу споживчих цін (ІСЦ), експортно-імпорту товарів, попередньої оцінки ВВП, окремих інформацій за періоди 2022-2023 років, а також за 2021 рік I квартале періоду.

Дякуємо за розуміння.

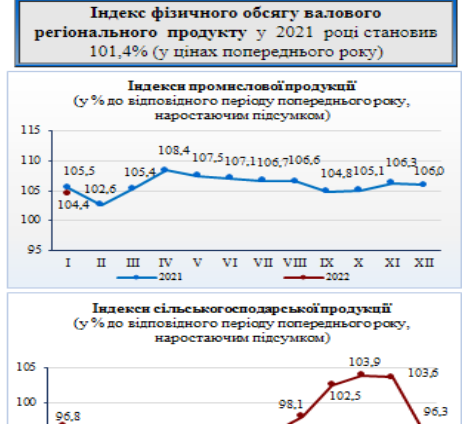
Разом – до перемоги! ВСЕ БУДЕ УКРАЇНО!

Всеукраїнський перепис населення

Інтернет-наради з респондентами державних статистичних спостережень

Інтернет-конференція Соціально-економічне становище Івано-Франківської області

Основні показники соціально-економічного становища області



Доступ до публічної інформації

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ

Наші поштові та комунікаційні реквізити:

Головне управління статистики в Івано-Франківській області

адреса: вул. Василянок, 6, м. Івано-Франківськ, 7600, Україна

телефон: (0342) 75-24-77

факс: (0342) 53-03-65

електронна пошта: ifgus@ifstat.gov.ua

вебсайт: [www. ifstat.gov.ua](http://www.ifstat.gov.ua)

*З питань забезпечення доступу до публічної інформації
Ви можете звернутись за телефоном (0342) 79-20-86*