

# **Путівник користувача**

**Київ 2023**

# Зміст

- 1 [Про програмне забезпечення «Кабінет респондента»](#)
- 2 [Робота з КЕП](#)
- 3 [Робота з Токеном](#)
- 4 [Робота з Хмарними ключами](#)
- 5 [Реєстрація особистого кабінету респондента](#)
- 6 [Вхід до Кабінету респондента](#)
- 7 [Профіль респондента](#)
- 8 [Подання звітності](#)
- 9 [Філії підприємства](#)
- 10 [Календар звітності](#)
- 11 [Подання іншої форми](#)
- 12 [Особливості подання форми](#)
- 13 [Квитанції та повідомлення](#)
- 14 [Класифікатори та довідники](#)
- 15 [Архів](#)
- 16 [Служба підтримки](#)
- 17 [Найчастіші запитання респондентів](#)

# Ознайомлення з путівником

## 1 Про електронний кабінет респондента

Вітаємо у "Кабінеті респондента"!



Призначення та можливості програмного забезпечення "Кабінет респондента":

Програмне забезпечення "Кабінет респондента" (далі – Кабінет респондента) призначено для безкоштовного подання звітів в електронному вигляді до органів державної статистики. Пропонуємо зареєструватися, щоб мати можливість звітувати безпосередньо на сайті Державної служби статистики України.

Відео-інструкції щодо користування Кабінетом респондента:

1. [Реєстрація в Кабінеті респондента](#)
2. [Профіль респондента, подання звітності у Кабінеті респондента](#)
3. [Реєстрація філій та подання звітності від імені філії у Кабінеті респондента](#)

## 2 Робота з КЕП

### Кваліфікований електронний підпис

Кабінет респондента підтримує роботу з Кваліфікованими електронними підписами наступних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг:

1. КНЕДП ДПС
2. КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
3. АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
4. КНЕДП - АЦСК МВС України
5. "ДІЯ" Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг
6. КНЕДП "MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"
7. КНЕДП ЦСК Укрзалізниці
8. КНЕДП АТ "УКРСИББАНК"
9. КНЕДП "АЦСК ринку електричної енергії"
10. КНЕДП ДП "УСС"
11. АЦСК Національного банку України
12. КНЕДП ЦСК АТ "Ощадбанк"
13. КНЕДП Казначейства
14. КНЕДП органів прокуратури України
15. КНЕДП "ЦСК Збройних Сил України"
16. КНЕДП "Військова частина 2428" ДПСУ
17. КНЕДП ТОВ "ДЕПОЗИТ САЙН"
18. Засвідчувальний центр Національного банку України
19. КНЕДП АЦСК АТ "Альфа-Банк"
20. КНЕДП Акціонерного товариства "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"
21. КНЕДП АТ "ПУМБ"
22. "АЦСК ТОВ 'Інтер-Метл'"
23. КНЕДП ТОВ "Вчасно Сервіс"
24. КНЕДП "eSign" ТОВ "Ілайф"
25. КНЕДП АТ "БАНК АЛЬЯНС"
26. КНЕДП АБ "УКРГАЗБАНК"
27. КНЕДП АТ "СЕНС БАНК"
28. КНЕДП АТ "ПРАВЕКС БАНК"
29. КНЕДП АТ "ТАСКОБАНК"

### ВАЖЛИВО!

Для реєстрації та роботи в Кабінеті респондента необхідно мати кваліфікований електронний підпис із двома сертифікатами: для підписання та шифрування.

У разі відсутності сертифікату шифрування Вам необхідно звернутися до кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг для його отримання.

Під час роботи в Кабінеті респондента слід користуватися реальним електронним підписом Вашого підприємства, в якому має код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або ДРФО (для фізичних осіб). Саме за кодом ЄДРПОУ здійснюється перевірка наявності Вашого підприємства в реєстрі підприємств, які повинні звітувати до органів державної статистики.

В системі "Кабінет респондента" реалізована робота з електронними підписами для юридичних та фізичних осіб.

### 3 Робота з Токеном

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА  
СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

## КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

Оберіть тип особи

Юридична особа

Оберіть ЦСК

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

Обособистий ключ **Токен**

Тип носія

Носій

Введіть пароль захисту ключа

Введіть пароль захисту ключа

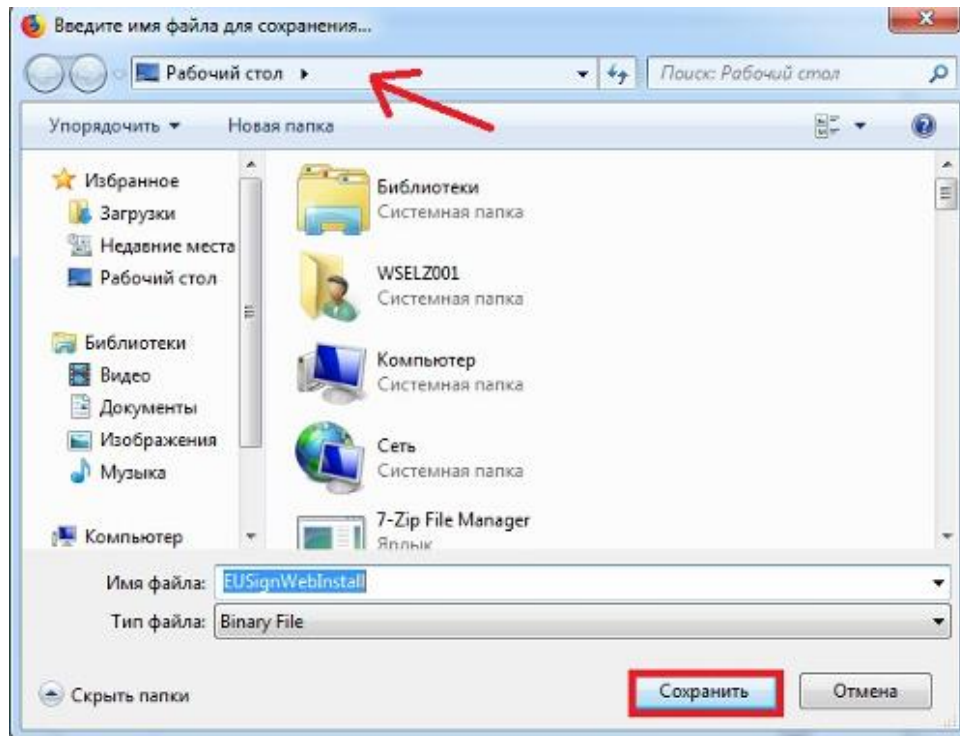
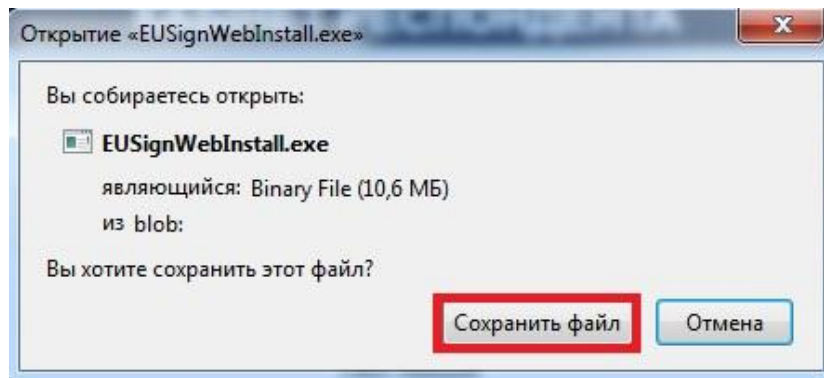
### Завантаження агенту підпису

Після встановлення агенту підпису - оновити веб-сторінку. Завантажити агент підпису?

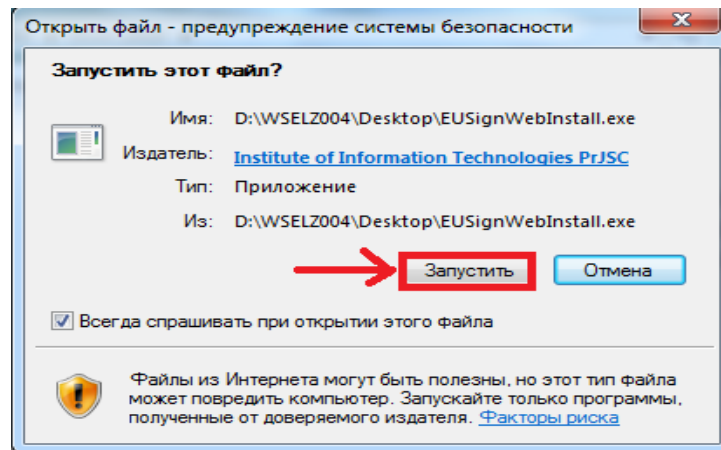
**Добре** Закрити

1. При натисканні на вкладку "Токен", якщо бібліотека агенту підпису не була раніше встановлена, буде запропоновано завантажити файл бібліотек (EUSignWebInstall.exe). Для підтвердження завантаження потрібно обрати "Добре".



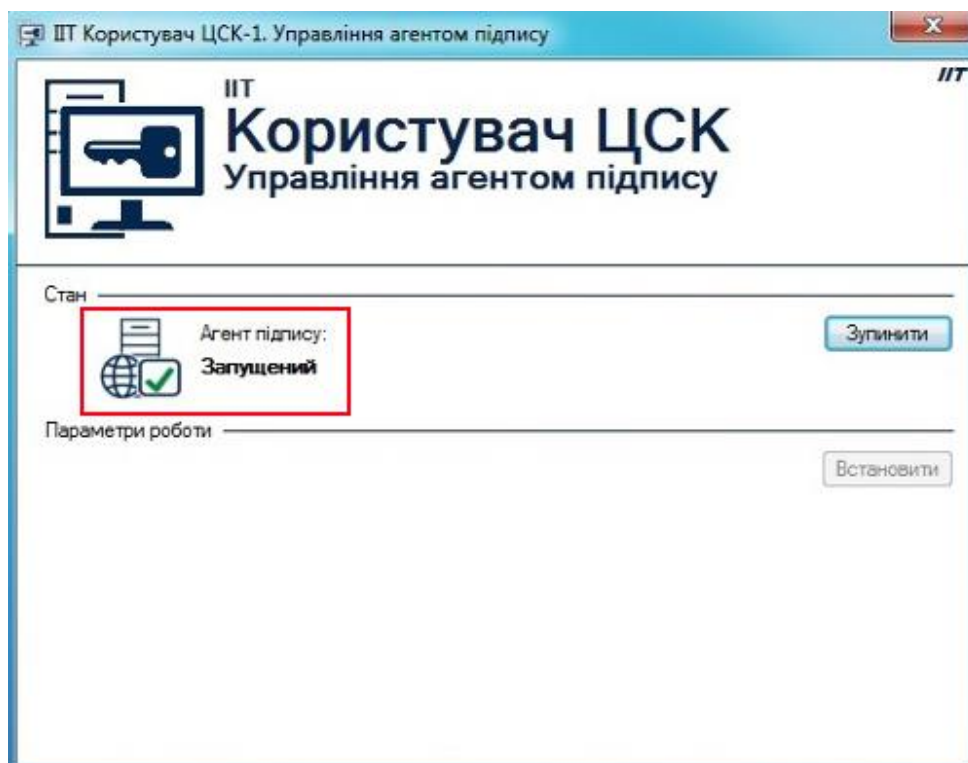
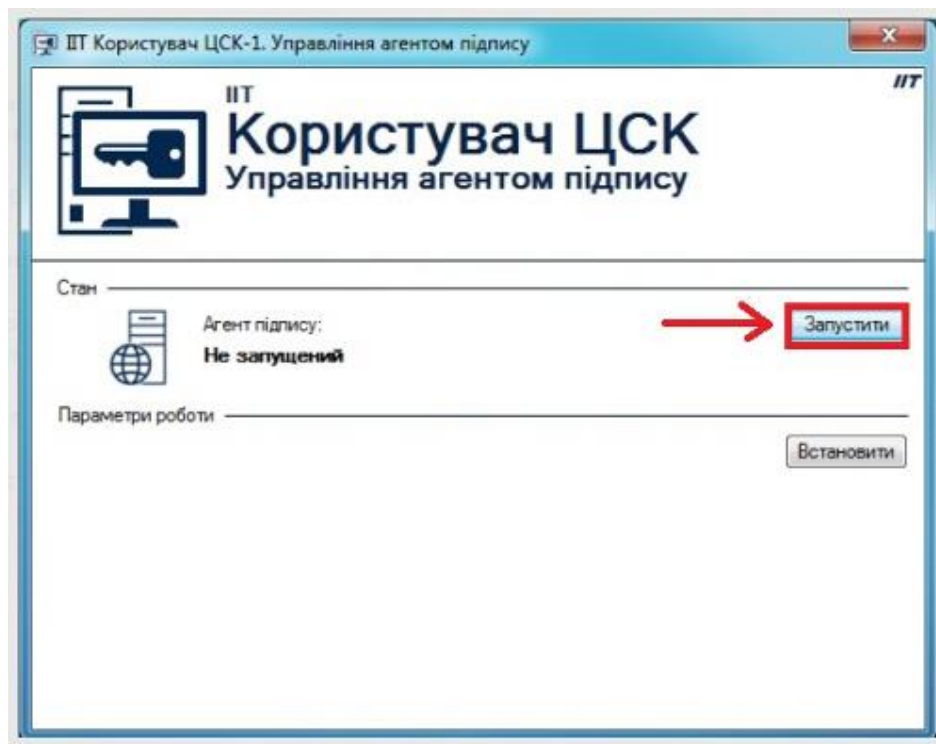


2. Після чого зберегти файл та вказати каталог для зберігання.



3. Далі необхідно відкрити збережений файл (EUSignWebInstall.exe) та запустити встановлення бібліотек.





4. Після встановлення з'явиться вікно "Управління агентом підпису", де необхідно запустити агент підпису.

**ВАЖЛИВО!**



5. Користувачам КНЕДП "Казначейство" та "Ощадбанк" при вході та реєстрації потрібно довантажити особисті сертифікати (ЕЦП та шифрування) через окрему форму, що зображена на малюнку вище.

## **4 Робота з хмарними ключами**

### **Загальні відомості**

Хмарний ключ – це особистий ключ підписувача, який зберігається в інфраструктурі (хмарному сервісі) кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.

Хмарний ключ призначений для підпису повідомлень, тобто респондент за допомогою хмарного ключа може лише підписати повідомлення. Його шифрування та розшифрування здійснюється за допомогою захищеного ключа Держстату.

Робота із хмарними ключами в “Кабінеті респондента” підтримується тільки через відповідні мобільні додатки – клієнти підпису, наприклад, через такий, як “ІТ Клієнт підпису”.

Для різних мобільних операційних систем (Google Android та Apple iOS) існують різні клієнти підпису. Респонденту треба дізнатися у свого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, до якого хмарного сервісу треба підключатись і який мобільний додаток можна використовувати та зробити відповідні налаштування.

Є два види хмарних сервісів: без використання QR-коду та з використанням QR-коду.

## Вхід, реєстрація та зміна паролю


Для хмарних ключів обирати ЦСК не потрібно.

Треба обрати тип особи: юридична чи фізична, перейти на вкладку “Хмарний ключ” та обрати “Тип сервісу підпису”.

**Оберіть тип особи**

Юридична особа ▼

Особистий ключ    Токен    **Хмарний ключ**



 **Тип сервісу підпису**

ІТ - хмарний підпис (2) ▼

**ІТ - хмарний підпис (2)**

- ТОВ «ЦСК «Україна» - хмарний підпис CloudKey
- Приватбанк - хмарний підпис "SmartID"
- DepositSign - хмарний підпис
- Фоззі Груп - хмарний підпис
- Хмарний підпис АТ «АЛЬФА-БАНК»
- Вчасно - хмарний підпис
- Вчасно - хмарний підпис (QR)
- eSign - хмарний підпис

**Введіть пароль на вхід до кабінету респондента**

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента  

**Вхід**

[Реєстрація](#)    [Забули Пароль?](#)

Телефони для довідок: 097-0609172, 066-0288349

Якщо сервіс підпису працює без використання QR-коду, то потрібно додатково зазначити “Ідентифікатор користувача”.


**Оберіть тип особи**

Юридична особа ▼


Особистий ключ    Токен    **Хмарний ключ**

**Тип сервісу підпису**



ІІТ - хмарний підпис (2) ▼

 **Ідентифікатор користувача:**

**E-mail респондента**

E-mail 

**Введіть пароль на вхід до кабінету респондента**

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента  

**Вхід**

Реєстрація    Забули Пароль?

Телефони для довідок: 097-0609172, 066-0288349

Зазначені дії однакові як для юридичних, так і для фізичних осіб, а також для всіх режимів доступу до системи (“Вхід”, “Реєстрація” та “Забули Пароль?”).

## Особливості режимів доступу до системи

### Юридична особа

Для реєстрації потрібно зазначити e-mail, пароль на вхід до “Кабінету респондента” та номер телефону респондента.

Для входу треба навести зареєстрований раніше e-mail та пароль на вхід до “Кабінету респондента”.

Для відновлення паролю треба зазначити зареєстрований раніше e-mail та новий пароль на вхід до “Кабінету респондента”.

Після цього натиснути на відповідне виділене посилання.

## Фізична особа

Для фізичної особи не треба наводити пароль на вхід до “Кабінету респондента”. Тому відновлення паролю для фізичної особи не потрібно.

**Оберіть тип особи**

Фізична особа ▼

Особистий ключ    Токен    Хмарний ключ

---

**Тип сервісу підпису**

ІТ - хмарний підпис (2) ▼

**Ідентифікатор користувача:**

**Вхід**

Реєстрація    Забули Пароль?

Телефони для довідок: 097-0609172, 066-0288349

## Підтвердження дії респондента в клієнті підпису

Після запуску запиту (на вхід або на реєстрацію або на відновлення паролю) за допомогою клієнта підпису необхідно зробити підтвердження цього запиту.

Зазвичай, це робиться так:

а) для підпису без використання QR-коду треба обрати запит і натиснути на кнопку, що підтверджує прийняття запиту;

б) для підпису з використанням QR-коду треба в цьому клієнті підпису запустити QR-сканер і відсканувати QR-код, обрати сертифікат, увести пароль до ключа та натиснути на кнопку, що підтверджує прийняття запиту;


**Оберіть тип особи**

Юридична особа ▼

Особистий ключ    Токен    **Хмарний ключ**

**Тип сервісу підпису**

ТОВ «ЦСК «Україна» - хмарний підпис CloudKey ▼



**E-mail респондента**

in@gmail.com i

**Введіть пароль на вхід до кабінету респондента**

..... 👁️ i

**Вхід**

Реєстрація    Забули Пароль?

Після підтвердження в клієнті підпису запиту респондента, цей запит буде виконуватися.



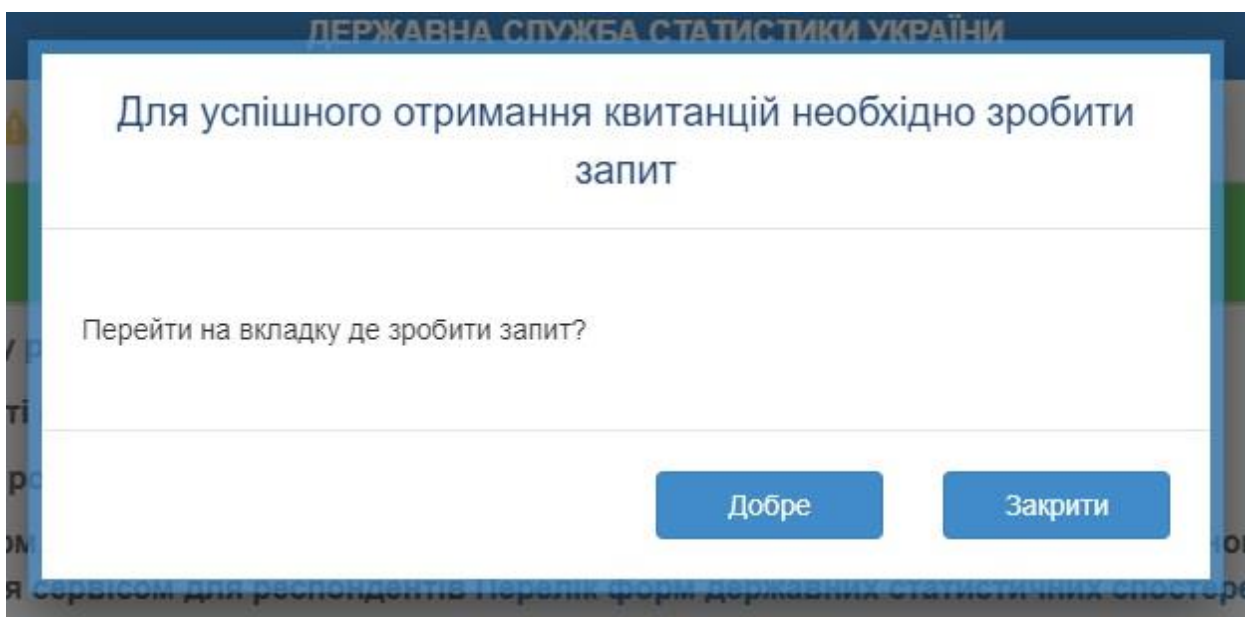
## Створення підпису для отримання квитанцій

Якщо не створити підпис для отримання квитанцій, то після відправки звіту квитанції не надійдуть. Звіт буде відправлений на сервер (шлюз) приймання статистичної звітності, але квитанції від сервера не будуть отримані.

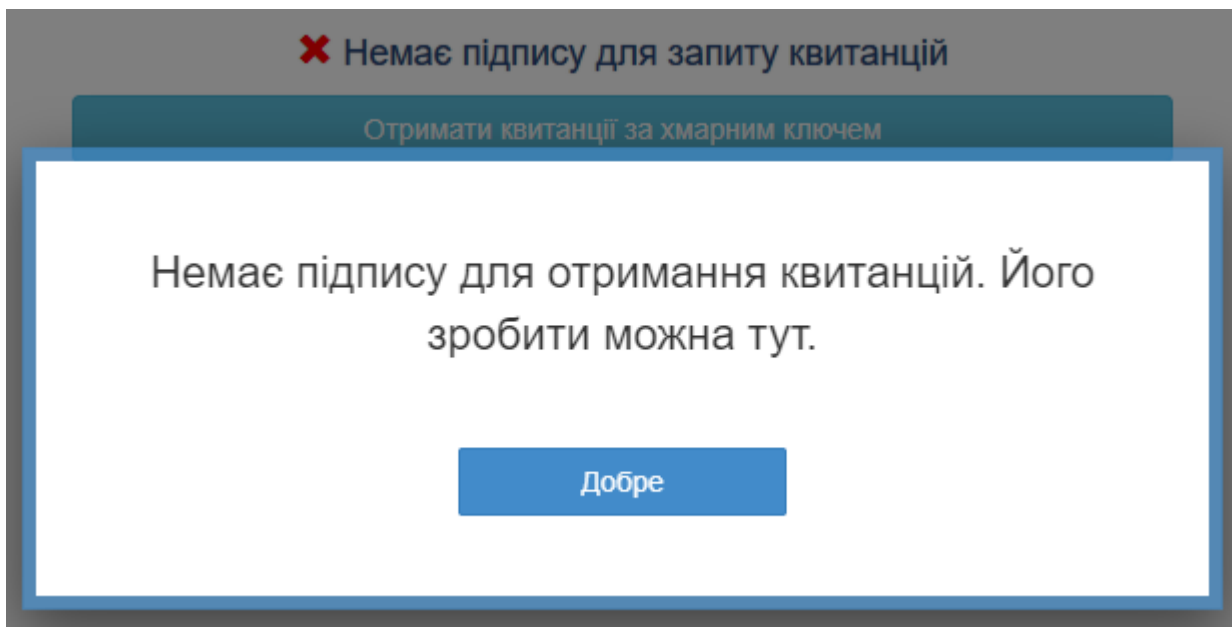
Є два способи створення цього підпису.

Перший спосіб створити підпис для отримання квитанцій

Після входу в кабінет буде відображено таке повідомлення:



Після натискання на “Добре” буде здійснено перехід у вікно отримання квитанцій, де можна буде зробити цей запит:



✘ Немає підпису для запиту квитанцій

Отримати квитанції за хмарним ключем

Далі або так для підпису без QR-коду:

✘ Немає підпису для запиту квитанцій

Отримати квитанції за хмарним ключем

Заповніть поля для отримання квитанції з серверу

Тип сервісу підпису

ІІТ - хмарний підпис (2)

Ідентифікатор користувача:

Добре

або так для підпису з QR-кодом:

Отримати квитанції за хмарним ключем

Заповніть поля для отримання квитанції з серверу

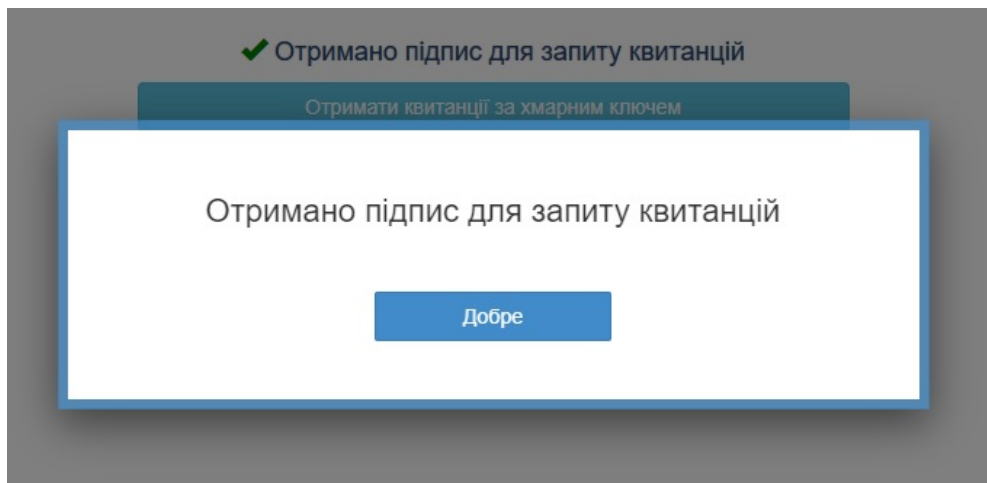
Тип сервісу підпису

ТОВ «ЦСК «Україна» - хмарний підпис CloudKey



Добре

Потім буде виведено повідомлення про отримання такого підпису:



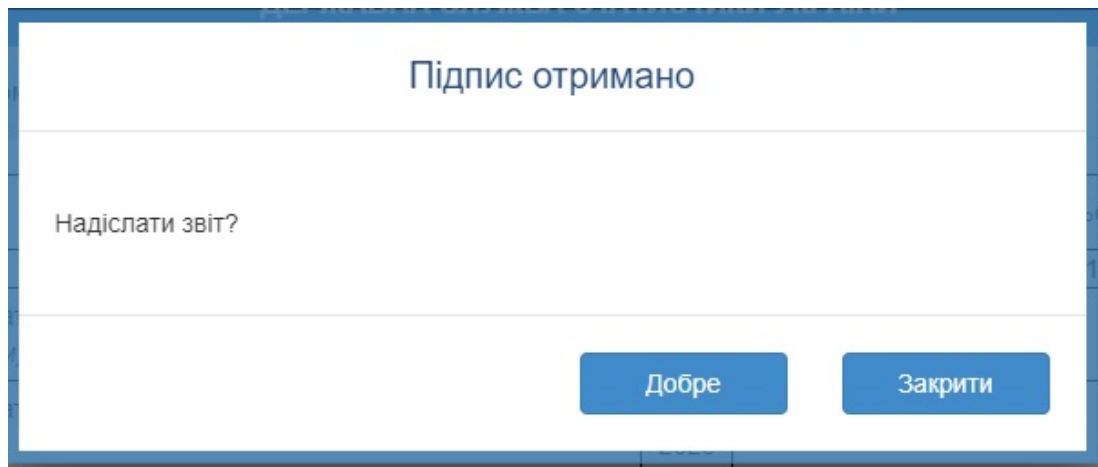
Цей підпис можна створити в будь-який час, якщо перейти за посиланням Сервіс ->Квитанції->Отримати квитанції з сервера.

Другий спосіб створити підпис для отримання квитанцій

Якщо респондент не створив підпис для отримання квитанцій у вікні для запиту квитанцій, то під час спроби відправлення звіту відобразиться таке вікно:

A screenshot of a dialog box with a blue border. The text inside reads: "Немає підпису для отримання квитанцій. Його зробити можна тут." Below this is a section titled "Тип сервісу підпису" with a dropdown menu showing "ІТ - хмарний підпис (2)" and a downward arrow. Underneath is the label "Ідентифікатор користувача:" followed by an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "Добре" and a white button labeled "Закрити".

Після підтвердження цього запиту в клієнті підпису буду відображено вікно, у якому повідомлено про отримання підпису та пропонується надіслати звіт:



Підпис отримано

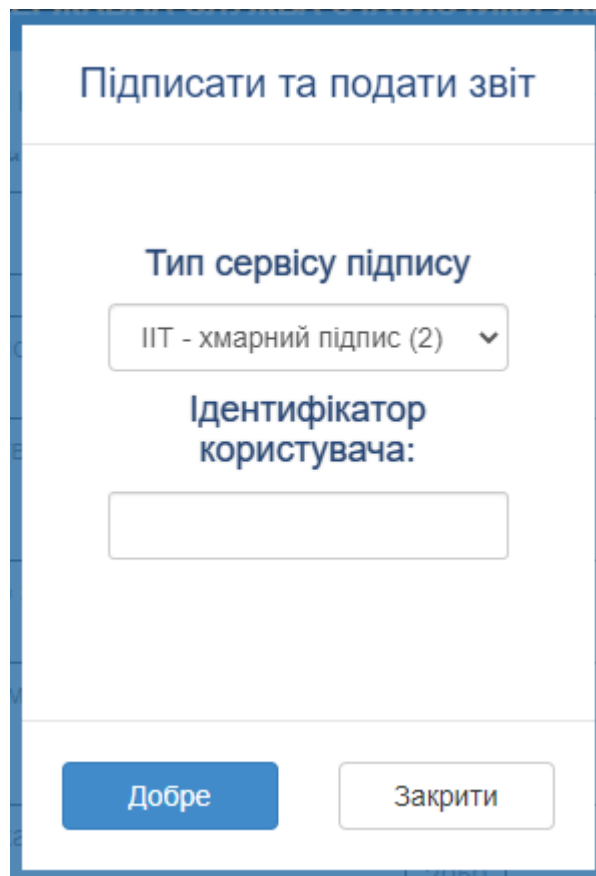
Надіслати звіт?

Добре Закрити

Якщо респондент згоден, то йому у відповідному вікні (див. наступний скріншот нижче) пропонується підпис для отримання квитанцій.

Якщо підпис для отримання квитанцій уже було створено раніше (першим чи другим способом), то під час відправлення звіту ці повідомлення не будуть відображатися, а відразу буде відображено вікно підписання та подання звіту:

#### Відправлення звіту



Підписати та подати звіт

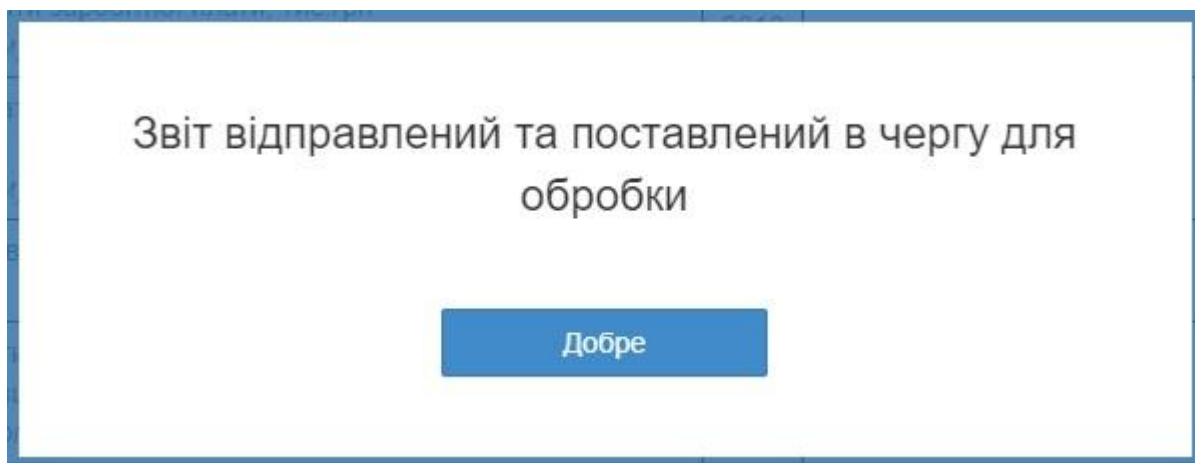
Тип сервісу підпису

ІТТ - хмарний підпис (2) ▾

Ідентифікатор користувача:

Добре Закрити

Після підтвердження цієї дії в клієнті підпису та успішного відправлення звіту, повинно відобразитися таке повідомлення:



Десь через хвилину після відправлення (якщо шлюз приймання статистичної звітності не перевантажений ) будуть отримані квитанції зі шлюзу:

Отримані квитанції

Добре

Квитанція №2	
ЄДРПОУ	90000026
ПІДПРИЄМСТВО	ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО
ЗВІТ	З-борг(місячна) Звіт про заборгованість з оплати праці.
ПЕРІОД	
РІК	
ЕТАП ОБРОБКИ	
ДАТА ПРИЙОМУ	
ЧАС ПРИЙОМУ	
ПІДРОЗДІЛ ОДЕРЖАНО	
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР	
НАЗВА ФАЙЛУ	
РЕЗУЛЬТАТ ОБРОБКИ	Помилки:  Якщо ряд. 2010 гр. 1 більше 0 то ряд. 2030 гр. 1 повинен бути більше 0 Якщо ряд. 2030 гр. 1 дорівнює 0 то ряд. 2010 гр. 1 повинен дорівнювати 0 Ряд. 2010 гр. 1 (у звіті за січень) повинен дорівнювати ряд. 2020 гр. 1.
ВІДПРАВНИК	Центр обробки електронних звітів Держстату України

Повідомлення

Повідомлення про отримання звітності Підприємство: 90000026 Звіт: 800070090000026S022010310000009012023.XML Звіт доставлено в поштову скриньку Держстату України 07.04.2023 в 16:11:50. Через певний час подбайте про прийом квитанції №1 щодо результатів перевірки Вашого електронного звіту. Відправник: Шлюз прийому звітності Держстату України

Квитанція №1	
ЄДРПОУ	90000026
ПІДПРИЄМСТВО	ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО
ЗВІТ	З-борг(місячна) Звіт про заборгованість з оплати праці.
ПЕРІОД	Січень, 2023 р.
РІК	2023
ЕТАП ОБРОБКИ	Звіт одержано Центром обробки електронних звітів Держстату України
ДАТА ПРИЙОМУ	07.04.2023

Добре

## Зберігання чернеток

Чернетки зберігаються просто, без накладання хмарного підпису. Вони тільки шифруються. Від респондента потрібно тільки натиснути на відповідне посилання для збереження чернетки.

### Продовження сесії

а) для юридичних осіб


Сесію було закрито. Для відновлення сесії, заповніть, будь-ласка, відповідні поля

**Тип сервісу підпису**


ІІТ - хмарний підпис (2) ▾

**Ідентифікатор користувача:**

**E-mail респондента**

E-mail 

**Введіть пароль на вхід до кабінету респондента**

Введіть пароль на вхід до 

б) для фізичних осіб

Сесію було закрито. Для відновлення сесії, заповніть, будь-ласка, відповідні поля

Тип сервісу підпису

ІІТ - хмарний підпис (2) ▾

Ідентифікатор користувача:

Якщо перевірка пройшла успішно, то буде відображено повідомлення:

Сесію відновлено

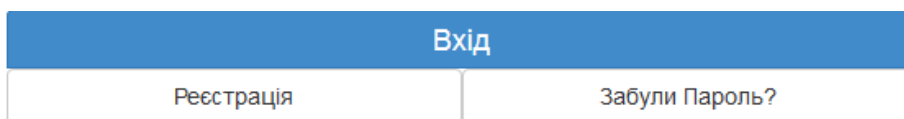


## 5 Реєстрація особистого кабінету респондента

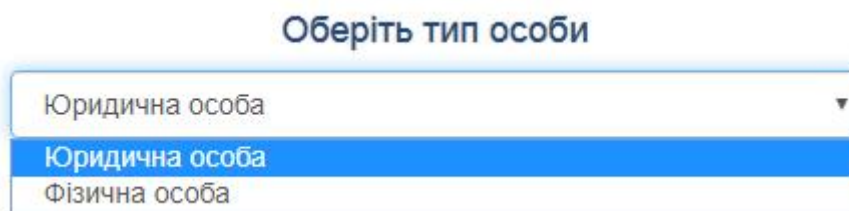
Порядок дій для реєстрації особистого Кабінету респондента:



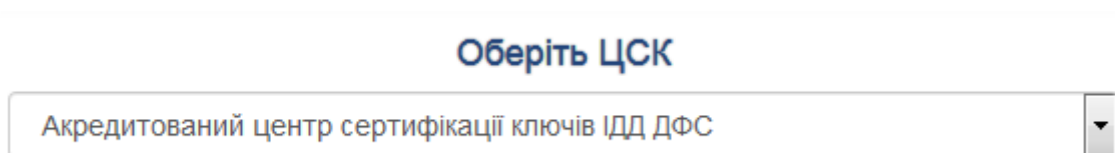
1. Натиснувши на посилання на сайті Державної служби статистики України Ви переходите на головну сторінку Кабінету респондента. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу до свого кабінету потрібно скористатися кнопкою "Вхід/Реєстрація", що зображена на малюнку вище.



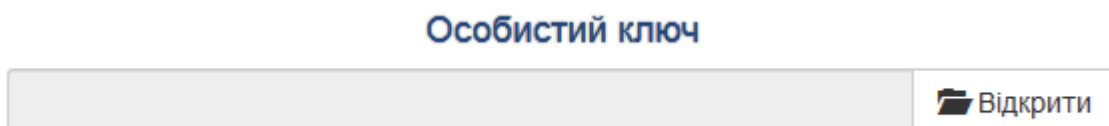
2. Натиснувши кнопку "Реєстрація" Ви потрапляєте на форму для реєстрації в Кабінеті респондента.



3. В пункті даного меню необхідно обрати тип особи для подальшого входу до Кабінету респондента.



4. В пункті даного меню необхідно обрати назву кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, у якому Ви отримали свій електронний підпис.



5. Далі необхідно обрати особистий електронний ключ, вибравши відповідний файл з електронного носія або ПК.

## ВАЖЛИВО!



6. Користувачам КНЕДП "Казначейство" та "Ощадбанк" при реєстрації потрібно додатково завантажити особисті сертифікати (ЕЦП та шифрування) через окрему форму, що зображена на малюнку вище.

### Введіть пароль захисту ключа

7. В пункті даного меню необхідно ввести пароль, зазначений при генерації особистого електронного ключа.


### E-mail респондента

8. В пункті даного меню необхідно написати реальну, активну адресу Вашої поштової скриньки. **Саме на зазначену адресу поштової скриньки буде надіслано підтвердження реєстрації, будуть надходити оповіщення про залучення до звітування, терміни подання звітності тощо.**

## ВАЖЛИВО!

### Введіть пароль на вхід до кабінету респондента

9. Пароль на вхід до системи "Кабінет респондента" призначений для максимального збереження конфіденційності даних Вашого особистого кабінету (**Тільки для юридичних осіб**). Цей пароль задасте Ви самі при реєстрації, він має бути відомий лише співробітникам Вашого підприємства, які уповноважені подавати звіти до органів державної статистики. В подальшому у Вас буде можливість змінити даний пароль в "Профіль респондента".

10. У випадку, якщо Ви забули пароль на вхід до "Кабінету респондента" є можливість його відновити (**Тільки для юридичних осіб**). Для цього необхідно вибрати вкладку "Забули Пароль?".

**Введіть новий пароль на вхід до кабінету респондента**

Введіть новий пароль на вхід до кабінету респондента i

**Відновити Пароль**

Вхід

Реєстрація

У зазначене поле введіть новий пароль. Після цього на вашу поштову скриньку буде відправлено лист з посиланням, за яким потрібно перейти та увійти в систему вже з новим паролем.

### Телефон респондента

+3 8 (000) 000 00 00 i

11. У пункті даного меню необхідно зазначити номер контактного телефону, необхідний для зворотнього оперативного зв'язку.

### Факс респондента

+3 8 (000) 000 00 00 i

12. У пункті даного меню необхідно зазначити номер факсу за наявності (даний пункт не є обов'язковим).

Згодний з [правилами користування електронним сервісом "Кабінет респондента"](#)

13. У пункті даного меню міститься гіперпосилання на правила користування сервісом "Кабінет респондента". Відмітивши його, Ви надасте згоду на часткову обробку персональних даних.



КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

Увага!

На даний код ЄДРПОУ ще не зареєстровано головне підприємство.  
В особистому кабінеті респондента спочатку повинно зареєструватися головне підприємство.

Натискаючи кнопку "Підтвердити", Ви зазначаєте, що Ви є головним підприємством.

Підтверджую

Відміна

Продовжити

14. Після чого потрібно натиснути на вкладку "Зареєструватися". У випадку, якщо головне підприємство ще не зареєстроване, то Ви побачите наступне повідомлення. Для того, щоб зареєструвати головне підприємство Вам потрібно обрати пункт "Підтверджую" та натиснути на кнопку "Продовжити".

Вітаємо!

Дякуємо за реєстрацію на сайті.

Ваш логін: [XXXXXX@ukrstat.gov.ua](mailto:XXXXXX@ukrstat.gov.ua)

Для активації Вашого акаунта перейдіть за гіперпосиланням:

[Підтвердити](#)

Гіперпосилання для активації дійсне протягом однієї доби.

З повагою, Адміністрація сайту.

15. Після чого на електронну адресу поштової скриньки, зазначену при реєстрації, прийде підтвердження із посиланням для активації акаунта, що зазначене вище.



## КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

### Повідомлення



Вітаємо!

Реєстрацію Підтверджено!  
Ви вже можете зайти до свого кабінету респондента!

[На Головну](#)

16. Після переходу за гіперпосиланням з'явиться повідомлення про успішну реєстрацію у Кабінеті респондента.

17. У випадку якщо Ви не отримали повідомлення щодо підтвердження реєстрації, радимо Вам перевірити вкладку "спам" на вашій електронній скринці.

## 6 Вхід до Кабінету респондента



1. Перейшовши за посиланням на сайті Державної служби статистики України, Ви опиняєтесь на головній сторінці Кабінету респондента. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу в особистий кабінет потрібно скористатися кнопкою, що зображена на малюнку вище:

**Оберіть тип особи**

1.

**Оберіть ЦСК**

2.

3.

**Особистий ключ**

4.

**Введіть пароль захисту ключа**

5.

**E-mail респондента**

6.

**Введіть пароль на вхід до кабінету респондента**

7.

8.

2. Якщо Ви вже зареєстровані під юридичною особою, то для входу в систему Вам необхідно покроково пройти усі пункти, що зображені на малюнку, та натиснути на кнопку "Вхід".

**Оберіть тип особи**

1.

**Оберіть ЦСК**

2.

3.

**Особистий ключ**

4.

**Введіть пароль захисту ключа**

5.

6.

3. Відповідно для фізичної особи пройти пункти, що зображені на малюнку вище та натиснути на кнопку "Вхід".

**Вхід**

4. Якщо Ви ще не зареєструвалися, то для цього потрібно перейти до пункту "Реєстрація" та заповнити всі пропущені поля, що й при вході до системи, але при цьому ще вказати номер робочого (мобільного) телефону, факс (необов'язково), погодитися з правилами користування, вказавши мітку навпроти, й натиснути на "Зареєструватися". Після цього на вказану поштову адресу прийде повідомлення з підтвердженням реєстрації.

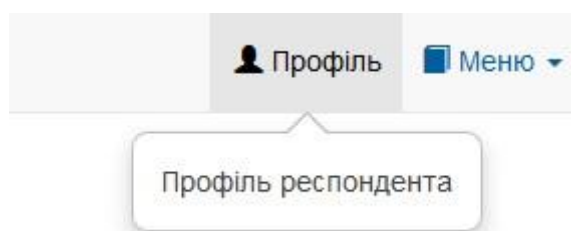
**ВАЖЛИВО!**



5. Користувачам КНЕДП "**Казначейство**" та "**Ощадбанк**" при вході потрібно довантажити особисті сертифікати (КЕП та шифрування) через окрему форму, що зображена на малюнку вище.



## 7 Профіль респондента



1. Для того, щоб переглянути інформацію про підприємство, яке зареєстровано у Кабінеті респондента, необхідно обрати пункт головного меню "Профіль респондента". Після цього відкриється сторінка з повною інформацією про респондента, яка зчитана з електронного підпису, та завантажена зі статистичного реєстру підприємств.

The screenshot displays the 'ПРОФІЛЬ РЕСПОНДЕНТА' (Respondent Profile) page. The page header includes 'Звітність', 'Новини', 'Ведмеденко М.П.', and 'Профіль Меню'. The main content area contains the following fields:

Користувач:	[Redacted]
Найменування:	[Redacted]
ЄДРПОУ:	[Redacted]
Код ДРФО:	[Redacted]
Код ЄДРПОУ головного підприємства:	0
КДМО:	900000270001
Адреса юридична:	М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.СИМОНА ПЕТЛЮРИ, БУД. 25
Адреса фактична:	10032 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.СИМОНА ПЕТЛЮРИ, БУД.25
КОАТУУ юридична:	8039100000
КОАТУУ фактична:	8039100000
КВЕД:	01.28.Вирощування пряних, ароматичних і лікарських рослин
Керівник:	[Redacted]
E-mail:	[Redacted]
Телефон:	+3855555555
Факс:	[Redacted]
Зміна паролю:	*****

Звіти доступні для всіх користувачів кабінету

2. Вікно "Профіль респондента" з інформацією про підприємство (для юридичної особи).

ПРОФІЛЬ РЕСПОНДЕНТА xls pdf

Користувач:	[Redacted]
Код ДРФО:	[Redacted]
Місце проживання:	ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ, ВІННИЦЯ, мм, 1, 2
КОАТУУ місця проживання:	510100000
КВЕД:	01.25.Вирощування ягід, горхів, інших плодових
Керівник:	
Е-mail:	[Redacted]
Телефон:	111111
Факс:	

3. Вікно "Профіль респондента" з інформацією про підприємство **(для фізичної особи)**.

Email: testphiliya@ukrstat.ua

Телефон: 12345

Факс:

4. У разі необхідності є можливість внести зміни до полів, які мають позначення . Для зміни вибраного поля потрібно обрати зображений значок.

КОАТУУ фактична:	01.27.Вирощування культур для виробництва напоїв 01.28.Вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур
КВЕД:	01.22.Вирощування тропічних і субтропічних фру

5. Необхідно обов'язково обрати вид економічної діяльності підприємства із довідника поля "КВЕД", та заповнити поле "Керівник".

**Запит на зміну** ×  
**Електронної адреси**

Введіть нову Електронну адресу,  
на яку буде відправлене  
повідомлення!

testphiliya@ukrstat.ua

Редагувати

6. У разі необхідності змінити електронну адресу (поштову скриньку) на нову, необхідно виконати запит на зміну електронної адреси, приклад якого зображений на малюнку.





**Запит на зміну** ×  
**Електронної адреси**

На Електронну адресу  
test4vit1@ukrstat.ua  
відправлено листа для  
підтвердження операції

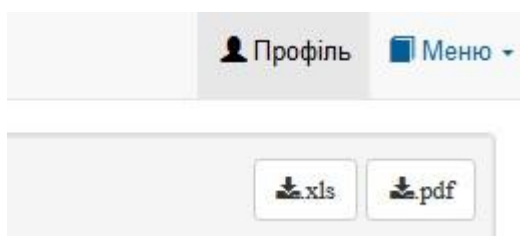
Закрити

7. При коректних внесених змінах відобразиться вікно з повідомленням про застосування змін.

## ВАЖЛИВО!

ЄДРПОУ:	34554363
Код ДРФО:	1010101016
Код ЄДРПОУ головного підприємства:	34554363
КДМО:	10101010171
Адреса юридична:	М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.СИМОНА ПЕТЛЮРИ, БУД. 25
Адреса фактична:	10032 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.СИМОНА ПЕТЛЮРИ, БУД.25
КОАТУУ юридична:	8039100000
КОАТУУ фактична:	8039100000
КВЕД:	<input type="text" value="."/>
E-mail:	test4vit1@ukrstat.ua 
Телефон:	000000 
Факс:	000 
Зміна паролю:	***** 
<input checked="" type="checkbox"/> Звіти доступні для всіх користувачів кабінету	

8. Для забезпечення роботи декількох користувачів в рамках одного кабінету респондента необхідно відмітити дане поле, яке знаходиться в кінці сторінки "Профіля респондента" (**тільки для юридичних осіб**). Якщо поле не відмітити, то звіти, створені даним користувачем, будуть видимі та доступні лише автору. При цьому зберігається можливість вибрати особу або осіб, яким буде наданий доступ до окремого звіту при збереженні чернетки.



9. Якщо виникає необхідність вивантажити інформацію про респондента у файл, то для цього існують кнопки у верхньому правому кутку сторінки, на яких вказані відповідні формати ".pdf" та ".xls". Натиснувши на них лівою кнопкою миші, Ви зможете вивантажити необхідний файл у потрібному форматі.

## 8 Подання звітності

Звітність Філії Новини Тестенко Т.Т. Профіль Меню

ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

1. У головному вікні Кабінету респондента відображена така інформація: вкладка "Поточна звітність" (тільки для юридичних осіб), код ЄДРПОУ підприємства, в кабінет якого зайшов респондент, найменування підприємства, поточний рік та інші допоміжні вкладки

Звітність Новини Тестенко Т.Т. Профіль Сервіс

ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Діючі форми за 2020 рік

### Поточна звітність

Індекс форми	Назва форми	Термін подання		Період	Квитанції			Статус звіту
		Граничний	Фактичний		Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	
4-мп (місячна)	Звіт про використання та запаси палива	2020-06-04		Травень 2020				
1-ПВ (місячна)	Звіт з праці	2019-04-08	2019-03-22 10:32	Березень 2019	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято
24-сг (місячна)	Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин	2019-03-04	2019-02-26 15:18	станом на 01.03 2019				Чернетка №1, лютий 2019
4-мп (місячна)	Звіт про використання та запаси палива	2019-05-31	2019-04-24 12:13	Березень 2019	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято
31-авто (квартальна)	Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів та пасажирів за видами сполучення	2020-01-25	2020-01-04 11:04	IV Квартал 2019	Прийнято	Прийнято	Попередження	Попередження

Подані звіти та чернетки  Звітний місяць

2. Для пошуку необхідного звіту Ви можете скористатися фільтрами, які знаходяться під заголовками таблиці.

Звітність Новини Тестенко Т.Т. Профіль Сервіс

ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Діючі форми за 2020 рік

### Поточна звітність

Індекс форми	Назва форми	Термін подання		Період	Квитанції			Статус звіту
		Граничний	Фактичний		Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	
4-мп (місячна)	Звіт про використання та запаси палива	2020-06-04		Травень 2020				
1-ПВ (місячна)	Звіт з праці	2019-04-08	2019-03-22 10:32	Березень 2019	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято
24-сг (місячна)	Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин	2019-03-04	2019-02-26 15:18	станом на 01.03 2019				Чернетка №1, лютий 2019
4-мп (місячна)	Звіт про використання та запаси палива	2019-05-31	2019-04-24 12:13	Березень 2019	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято
31-авто (квартальна)	Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів та пасажирів за видами сполучення	2020-01-25	2020-01-04 11:04	IV Квартал 2019	Прийнято	Прийнято	Попередження	Попередження

Подані звіти та чернетки  Звітний місяць

3. Для того, щоб відсортувати дані за стовпчиком необхідно натиснути на відповідний заголовок таблиці, у разі чого з'явиться стрілка вниз та вгору.

Звітність Новини Тестенко Т.Т. Профіль Сервіс

ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Діючі форми за 2020 рік

**Поточна звітність**

Індекс форми	Назва форми	Термін подання		Період	Квитанції			Статус звіту
		Граничний	Фактичний		Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	
4-мтп (місячна)	Звіт про використання та запаси палива	2020-06-04		Травень 2020				
1-ПВ (місячна)	Звіт з праці	2019-04-08	2019-03-22 10:32	Березень 2019	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято
24-сг (місячна)	Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин	2019-03-04	2019-02-26 15:18	станом на 01.03 2019				Чернетка №1, лютий 2019
4-мтп (місячна)	Звіт про використання та запаси палива	2019-05-31	2019-04-24 12:13	Березень 2019	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято
31-авто (квартальна)	Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів та пасажирів за видами сполучення	2020-01-25	2020-01-04 11:04	IV Квартал 2019	Прийнято	Прийнято	Попередження	Попередження

Подані звіти та чернетки  Звітний місяць

4. У разі необхідності відсортувати дані за алфавітом потрібно натиснути на верхній вказівник, а у зворотному порядку відповідно нижній.

**Поточна звітність**

Індекс форми	Назва форми	Термін подання		Період	Квитанції			Статус звіту
		Граничний	Фактичний		Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	
1-ПВ (місячна)	Звіт з праці	2019-04-08	2019-03-22 10:32	Березень 2019	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято
2-Б (річна)	Звіт про випуск, розміщення та обіг цінних паперів	2020-02-28	2020-01-04 10:54	2019	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято
24-сг (місячна)	Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин	2019-03-04	2019-02-26 15:18	станом на 01.03 2019				Чернетка №1, лютий 2019
31-авто (квартальна)	Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів та пасажирів за видами сполучення	2020-01-25	2020-01-04 11:04	IV Квартал 2019	Прийнято	Прийнято	Попередження	Попередження
4-мтп (місячна)	Звіт про використання та запаси палива	2020-06-04		Травень 2020				

Подані звіти та чернетки  Звітний місяць



5. На вкладці "Поточна звітність" (тільки для юридичних осіб) відображена таблиця зі звітами, які Ваше підприємство має подати у поточному місяці.

Тип звітного періоду: місяць

Звітний місяць: Січень

Звітний рік: 2019

Дата заповнення документа респондентом: 28.01.2019

Поточний номер звіту: 1

Адресат звітності: --- Виберіть регіон ---

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 3 7 5 0 7 8 8 0

Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186 Кодексу України про адміністративні правопорушення

ЗВІТ  
ПРО ВИКОРИСТАННЯ ТА ЗАПАСИ ПАЛИВА

ЗА Січень 2019 РОКУ  
(звітний місяць)

6. Для того, щоб перейти до заповнення звіту, потрібно обрати відповідну форму статистичної звітності та натиснути на неї. Відкриється вікно для введення даних у звіт.

7. Форма звіту складається з 2-ох частин: заголовка та його безпосереднього змісту.

Звітність | Дії зі звітом | Філії | Новини | Ведмеденко М.П. | Профіль | Меню

Тип звітного періоду: місяць

Звітні місяць та рік: вересен 2019

Регіон звітування: --- Виберіть адресата звітності ---

Дата заповнення документа респондентом: 19.08.2019

Поточний номер звіту: 1

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 3 4 5 5 4 3 6 2

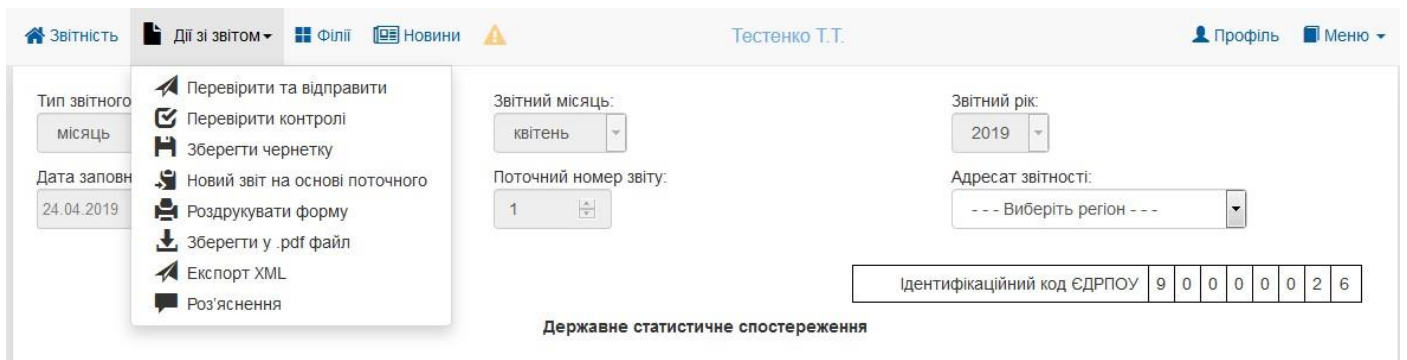
Державне статистичне спостереження

8. У заголовку звіту вказується дата його заповнення, поточний номер звіту (номер подання документа) та адресат звітності (регіон звітування).

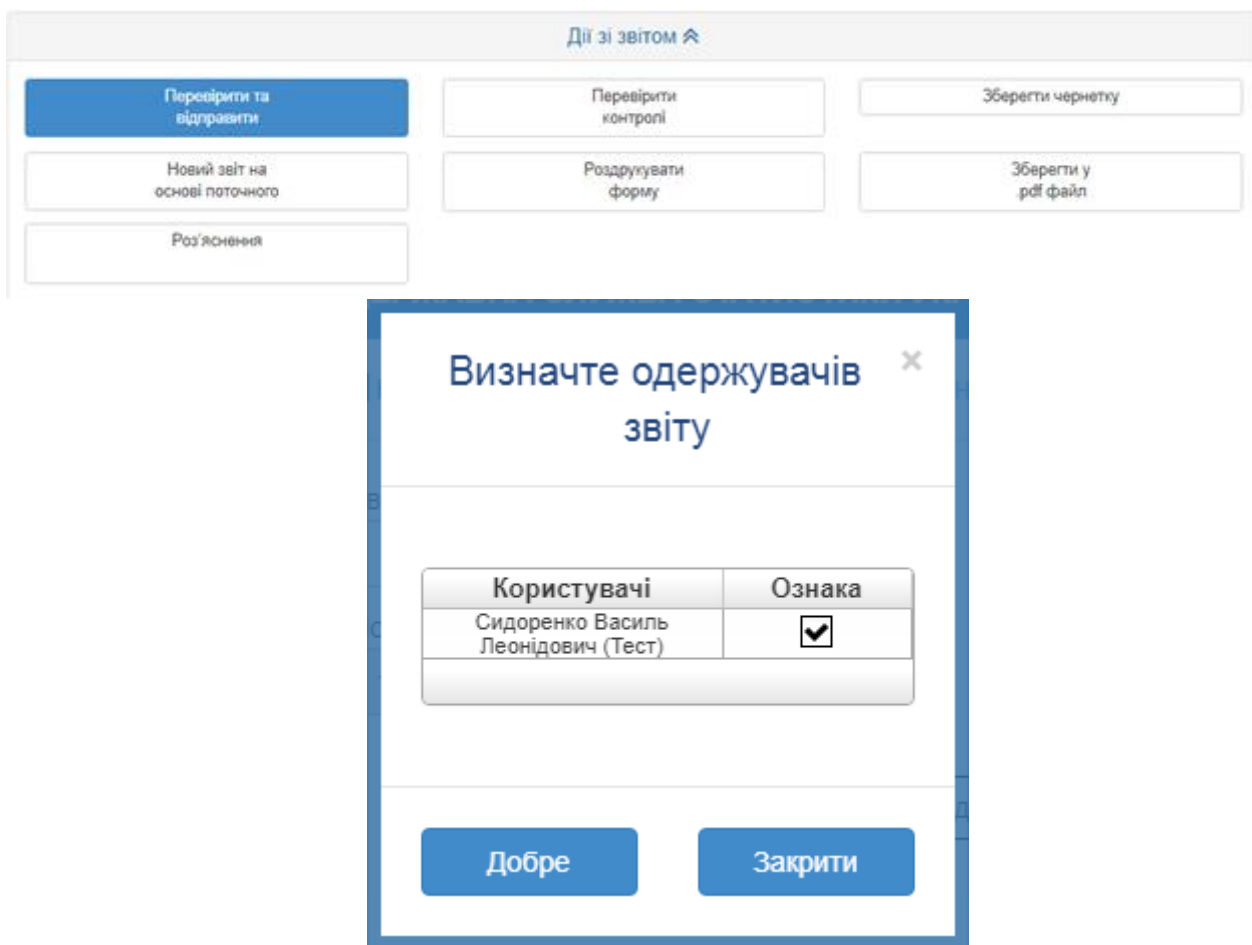
9. Порядок заповнення звітів визначається бланками відповідних форм статистичної звітності, роз'ясненнями та інструкціями щодо їх заповнення.

10. Після заповнення звіту є можливість перевірити та відправити звіт або зберегти чернетку для подальшої роботи з формою. Перед відправкою звіту здійснюється його автоматичний контроль на наявність помилок. Якщо критичних помилок немає, то звіт відправляється. Також є можливість зберегти чернетку звіту без попередньої перевірки. Всі дії зі звітом можна виконувати двома способами:

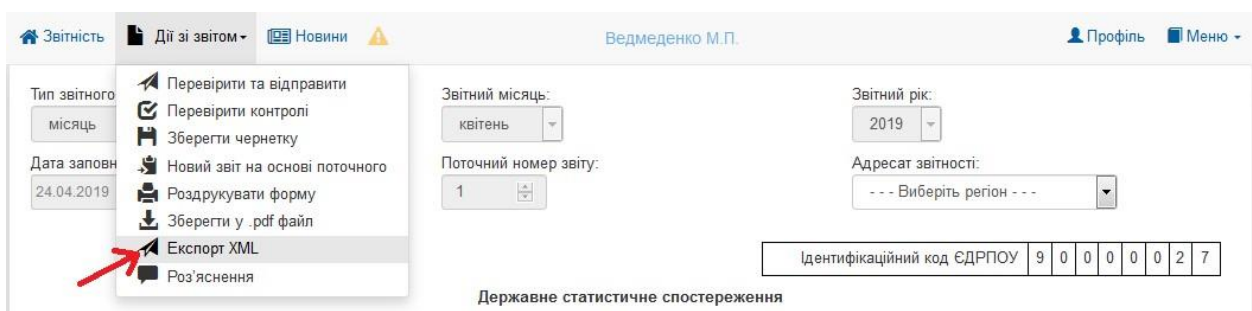
- у верхньому меню обрати вкладку «Дії зі звітом» та з випадючого списку обрати необхідну дію



- у нижній частині звіту потрібно натиснути на «Дії зі звітом» та обрати необхідну дію

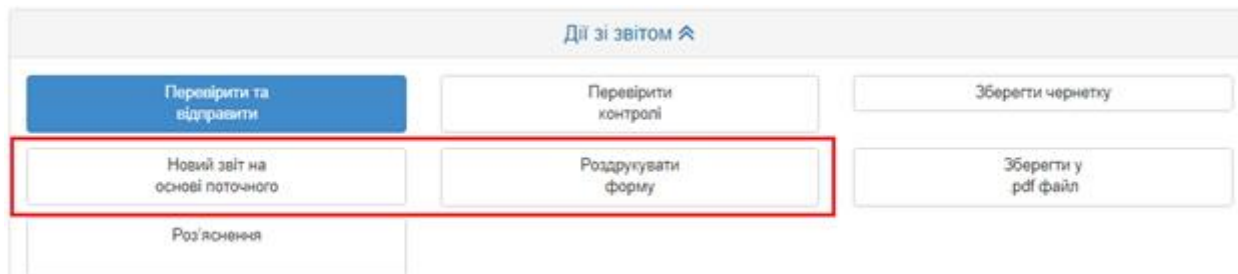


11. При збереженні чернетки, якщо у профілі респондента не вибраний пункт "Звіти доступні для всіх користувачів кабінету", то з'явиться наступне вікно. Тут є можливість вибрати особу або особи, яким даний звіт має бути доступний.

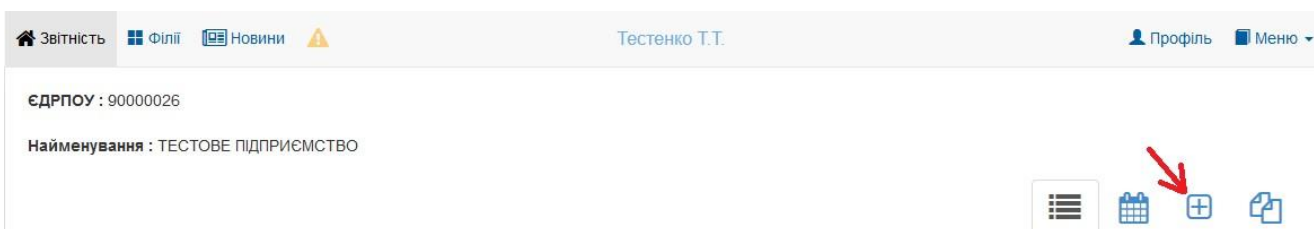




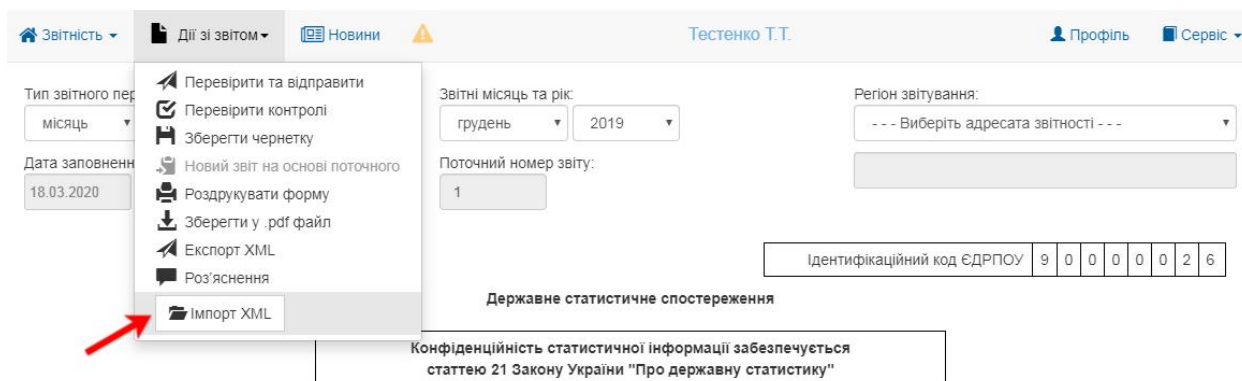
12. Також є можливість відправити електронний звіт через поштову скриньку. Для цього Вам необхідно заповнити звіт. Після успішного заповнення перейдіть за вкладкою «Дії зі звітом» та оберіть пункт «Експорт XML», після здійсненої операції з'явиться вікно з пропозицією про збереження даного файлу на диск. Вам необхідно вибрати "XML" формат та зберегти файл. Далі збережений файл відправити до системи електронної звітності органів державної статистики стандартними засобами поштової скриньки.



13. Також є можливість роздрукувати звіт та створити новий на основі поточного, при цьому вибрати оригінал за його датою.



14. У вкладці "Подати іншу форму" відображений повний перелік реалізованих у Кабінеті респондента форм, що дає можливість подати будь-яку іншу статистичну звітність



15. Також є можливість заповнити звіт за допомогою "XML" файлу. Для цього Вам потрібно перейти за вкладкою «Дії зі звітом», обрати пункт «Імпорт XML», що на малюнку вище.



Для пошуку необхідної філії Ви можете скористатися фільтрами, які знаходяться під заголовками таблиці.

3. Для головного підприємства, крім перегляду списку філій, сторінка має ще функціонал заведення акаунту для філії, яка **НЕ МАЄ власного "Коду структурного підрозділу" (коду ЄДРПОУ)**, та у разі вже створеного акаунту філії подачі/перегляду за неї звітів.

Якщо філія має свій "Код ЄДРПОУ", але **НЕМАЄ повноважень подавати звіти та відсутній електронний підпис**, то філія не може пройти реєстрацію особистого кабінету респондента на сайті.

В іншому випадку їй потрібно пройти реєстрацію особистого кабінету респондента на сайті з власним електронним підписом.

Філії підприємства ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО									
Код місцевої одиниці	Код структурного підрозділу	Назва підприємства	Код за КОАТУУ реєстраційної адреси	Реєстраційна адреса	Код за КОАТУУ фактичної адреси	Фактична адреса	Код ЄДРПОУ головного підприємства	Електронна адреса (E-mail)	
1									

Для того, щоб створити акаунт для філії, треба обрати у списку філію із відсутнім значенням у графі "Код структурного підрозділу" та натиснувши кнопку "Створити Запит на Акаунт для Філії".

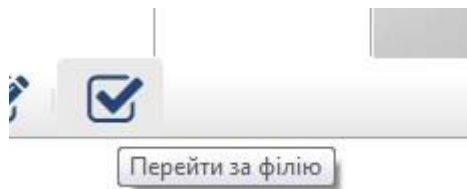
Введіть Електронну Адресу Філії, на яку буде відправлено листа

Електронна адреса (E-mail)

Відправити Відміна

48	0
----	---

Вказавши електронну адресу Вашої філії та натиснувши "Відправити", на вказану пошту прийде лист із подальшими діями реєстрації філії.



4. Якщо Ваша філія із відсутнім кодом структурного підрозділу вже має зареєстрований акаунт, то, натиснувши на кнопку "Перейти за філією", Ви побачите таблицю "Поточна звітність" філії, й зможете відправити/переглянути звіт від імені філії.

Звітність Філії Новини ⚠ Тестенко Т.Т. Профіль Меню

**Увага! Ви знаходитесь під філією.**

**Увага!** Ви зайшли під Філією.  
1. Для подачі звіту під філією, Вам потрібно обрати звіт із поточного списку.  
2. Для подачі звіту під головним підприємством, потрібно перейти на пункт меню **Звітність**.

ЄДРПОУ : відсутні дані  
Найменування : ██████████

☰ 📅 + 📄

### Поточна звітність

Індекс форми	Назва форми	Термін подання		Період	Квитанції			Статус звіту		
		Граничний	Фактичний		Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2			
4-мтп (місячна)	Звіт про використання та запаси палива	2019-05-31		Березень 2019						
1-П (місячна)	Звіт про виробництво промислової продукції за видами	2019-10-31		Березень 2019						

# 10 Календар звітності

Звітність Філії Новини Сидоренко Василь Леонідович (Тест) Профіль Меню

ЄДРПОУ : 34554362

Найменування : ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ "УКРЕНЕРГО2"

1. Задля зручності в орієнтації звітності Ви можете скористатися нашим календарем. Для цього перейдіть до вкладки "Звітність" головного меню та виберіть закладку з зображенням календаря.

Звітність Філії Новини Тестенко Т.Т. Профіль Меню

ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Травень 2019

пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2. Перейшовши на закладку Ви побачите поточну дату з пов'язаними подіями. Червоним кольором позначені дати, які містять події.

Список Звітності:

25/04/2018 00:00 **Кінець Звітності 2-інвестиції (квартальна) Квартал**  
Капітальні інвестиції

25/04/2018 00:00 **Кінець Звітності 31-авто (квартальна) Квартал**  
Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів та пасажирів за видами сполучення

3. Обравши певну дату, відкривається перелік подій на цю дату.

Звітність Філії Новини Тестенко Т.Т. Профіль Меню

ЄДРПОУ : 90000026  
Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Квітень 2019

пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

4. Натиснувши на поточний місяць, Ви побачите всі події пов'язані з цим місяцем.

8/04/2019 Звітності:

8/04/2019 00:00

**Граничний термін подання звітності 1-РС (один раз на чотири роки)**  
Звіт про витрати на утримання робочої сили

Календар подання форм державних статистичних спостережень та фінансової звітності 2019 році

5. Натиснувши на посилання з назвою події, відкриється вікно з детальною інформацією.

Кінець Звітності

Кінець Звітності 2-інвестиції (квартальна) Квартал

Дата до якою Державна Служба Статистики приймає цей звіт

Добре **Перейти до Звіту**

6. Крім цього, Ви маєте можливість перейти на вкладку "Звітність", натиснувши на кнопку з полем "Перейти до Звіту".

Календар подання форм державних статистичних спостережень та фінансової звітності 2019 році

7. Також Ви маєте можливість перейти до календаря подання форм державних статистичних спостережень та фінансової звітності

Звітність Філії Новини Тестенко Т.Т. Профіль Меню

ЄДРПОУ : 90000026


Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Квітень 2019

пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд
1	2	3	4	5	6	7
<b>8</b>	9	10	<b>11</b>	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	26	27	28
29	30					

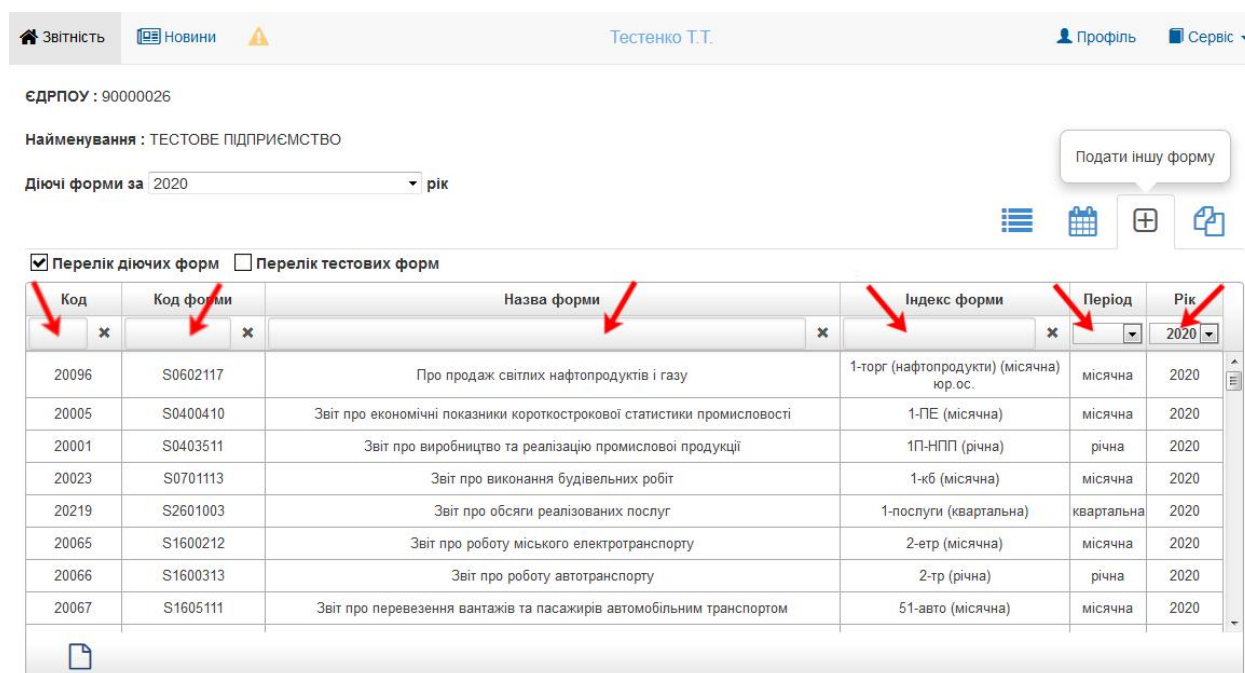
8. Є можливість здійснювати перехід по місяцях поточного року. Для переходу потрібно скористатися вказівником як на зображенні.

## 11 Подання форми

1. Перейшовши на вкладку "Подати іншу форму" , на екрані з'явиться список усіх форм, які реалізовані у Кабінеті респондента. Ви можете обрати будь-яку форму для подання звітності. На відміну від вкладки "Поточна звітність", форми не мають прив'язки до термінів їх подання. Вони можуть бути використані у таких випадках:

якщо респонденту необхідно подати звіт, не включений до переліку форм, за якими він повинен звітувати до органів державної статистики;

якщо респондент не подав вчасно звіт і на вкладці "Поточна звітність" відповідна форма вже не відображається.



The screenshot shows the user interface for reporting. At the top, there is a navigation bar with "Звітність", "Новини", and a warning icon. The user's name "Тестенко Т.Т." is displayed in the center, and "Профіль" and "Сервіс" are on the right. Below the navigation bar, the user's ID "ЄДРПОУ : 90000026" and company name "Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО" are shown. A dropdown menu for "Діючі форми за" is set to "2020 рік". A button "Подати іншу форму" is visible. Below this, there are icons for a list, calendar, add, and copy. The main section has two checkboxes: "Перелік діючих форм" (checked) and "Перелік тестових форм". A table lists various forms with columns for Code, Form Code, Name, Index, Period, and Year. Red arrows point to the first row of the table.

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми	Період	Рік
20096	S0602117	Про продаж світлих нафтопродуктів і газу	1-торг (нафтопродукти) (місячна) юр.ос.	місячна	2020
20005	S0400410	Звіт про економічні показники короткострокової статистики промисловості	1-ПЕ (місячна)	місячна	2020
20001	S0403511	Звіт про виробництво та реалізацію промислової продукції	1П-НПП (річна)	річна	2020
20023	S0701113	Звіт про виконання будівельних робіт	1-кб (місячна)	місячна	2020
20219	S2601003	Звіт про обсяги реалізованих послуг	1-послуги (квартальна)	квартальна	2020
20065	S1600212	Звіт про роботу міського електротранспорту	2-етр (місячна)	місячна	2020
20066	S1600313	Звіт про роботу автотранспорту	2-тр (річна)	річна	2020
20067	S1605111	Звіт про перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом	51-авто (місячна)	місячна	2020

Для пошуку необхідного звіту Ви можете скористатися фільтрами, які знаходяться під заголовками таблиці.



Звітність Новини Тестенко Т.Т. Профіль Сервіс

ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Діючі форми за 2020 рік

Подати іншу форму

Перелік діючих форм  Перелік тестових форм

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми	Період	Рік
20096	S0602117	Про продаж світлих нафтопродуктів і газу	1-торг (нафтопродукти) (місячна) юр.ос.	місячна	2020
20005	S0400410	Звіт про економічні показники короткострокової статистики промисловості	1-ПЕ (місячна)	місячна	2020
20001	S0403511	Звіт про виробництво та реалізацію промислової продукції	1П-НПП (річна)	річна	2020
20023	S0701113	Звіт про виконання будівельних робіт	1-кб (місячна)	місячна	2020
20219	S2601003	Звіт про обсяги реалізованих послуг	1-послуги (квартальна)	квартальна	2020
20065	S1600212	Звіт про роботу міського електротранспорту	2-етр (місячна)	місячна	2020
20066	S1600313	Звіт про роботу автотранспорту	2-тр (річна)	річна	2020
20067	S1605111	Звіт про перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом	51-авто (місячна)	місячна	2020

2. Для того, щоб відсортувати дані за стовпчиком необхідно натиснути на відповідний заголовок таблиці, у разі чого з'явиться стрілка вниз та вгору.

Перелік діючих форм  Перелік тестових форм

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми	Період	Рік
20001	S0403511	Звіт про виробництво та реалізацію промислової продукції	1П-НПП (річна)	річна	2020
20004	S0423114	Звіт про виробництво промислової продукції за видами	1-П (місячна) юр.ос.	місячна	2020
20005	S0400410	Звіт про економічні показники короткострокової статистики промисловості	1-ПЕ (місячна)	місячна	2020
20011	S2703206	Звіт про перероблення винограду на виноматеріали	1-виноград(річна)	річна	2020
20023	S0701113	Звіт про виконання будівельних робіт	1-кб (місячна)	місячна	2020
20025	S1000214	Звіт про капітальні інвестиції	2-інвестиції (квартальна)	квартальна	2020
20026	S1001013	Звіт підприємства з іноземними інвестиціями	10-зез (квартальна)	квартальна	2020
20027	S1001311	Звіт про прямі інвестиції за кордон	13-зез (квартальна)	квартальна	2020
20031	S2700412	Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур	4-сг (річна)	річна	2020

У разі необхідності відсортувати дані за алфавітом потрібно натиснути на верхній вказівник, а у зворотньому порядку відповідно нижній.

Звітність Новини Тестенко Т.Т. Профіль Сервіс

ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Діючі форми за 2020 рік Подати іншу форму

☰ 📅 + 📄

Перелік діючих форм  Перелік тестових форм

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми	Період	Рік
20096	S0602117	Про продаж світлих нафтопродуктів і газу	1-торг (нафтопродукти) (місячна) юр.ос.	місячна	2020
20005	S0400410	Звіт про економічні показники короткострокової статистики промисловості	1-ПЕ (місячна)	місячна	2020
20001	S0403511	Звіт про виробництво та реалізацію промислової продукції	1П-НПП (річна)	річна	2020
20023	S0701113	Звіт про виконання будівельних робіт	1-кб (місячна)	місячна	2020
20219	S2601003	Звіт про обсяги реалізованих послуг	1-послуги (квартальна)	квартальна	2020
20065	S1600212	Звіт про роботу міського електротранспорту	2-етр (місячна)	місячна	2020
20066	S1600313	Звіт про роботу автотранспорту	2-тр (річна)	річна	2020
20067	S1605111	Звіт про перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом	51-авто (місячна)	місячна	2020

3. Для того, щоб створити новий звіт, потрібно подвійним кліком миші натиснути на обрану форму або натиснути на зображення у формі пустого бланку, що знаходиться знизу.

Звітність Філії Новини Квитанції 👤

ЄДРПОУ : 90000037

Найменування : ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ "УКРЕНЕРГО"

Діючі форми за 2018 рік

☰ 📅 +

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми
4	S0423110	Терміновий звіт про виробництво промислової продукції (товарів, послуг) за видами	1-П (місячна)
23	S0701112	Звіт про виконання будівельних робіт	1-кб (місячна)
26	S1001011	Звіт про прямі іноземні інвестиції	10-зеэ (квартальна)
70	S1616007	Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів та пасажирів за видами сполучення	31-авто (квартальна)
107	S1904108	Звіт про використання та запаси палива	4-мтп (місячна)
116	S0603205	Звіт про обсяг оптового товарообороту	1-опт (місячна)
179	S0301011	Звіт з праці	1-ПВ (місячна)
1000	S1391101	Заявка на реєстрацію електронних цифрових підписів	Заявка

Дата і час подання (зберігання)	Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	Статус	
2018-05-29 09:30	Прійнято	Прійнято	Не прийнято	Не прийнято	
2018-06-01 11:13				Чернетка №4, березень 2018	

4. Якщо Ви вже подали звіт за цією формою або створили чернетку, то інформація відобразиться в таблиці при виборі відповідної форми.

**Результат:** Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України.

Електронні цифрові підписи перевірено.

Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення

помилки при здійсненні обробки даних звіту в органах

державної статистики та(або) необхідності надання уточнень

Вам буде повідомлено додатково.

- Кінцевий термін подання форми - 03.04.2018.

Звіт подається із запізненням, що є порушенням вимог чинного законодавства стосовно подання статистичної звітності.

Надання органам державної статистики даних для проведення державних статистичних спостережень із запізненням тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Добре

Друк

5. Якщо звіт відправлений із запізненням (після граничного терміну подання відповідної форми звітності), то при отриманні квитанцій Ви побачите відповідне повідомлення.

6. В залежності від результату обробки звітів приймальним шлюзом та змісту повідомлень, зазначених у квитанціях, статус звіту має відповідний колір:

Зелений колір означає, що квитанція позитивна і звіт поданий вчасно та не містить помилок.

Помаранчевий колір означає, що квитанція містить інформацію про несвоєчасне подання звіту.

Червоний колір означає, що звіт не прийнятий, та містить помилки.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Звітність', 'Філії', 'Новини', and a user profile 'Тестенко Т.Т.'. Below the navigation bar is a table with columns: 'Код', 'Код форми', 'Назва форми', and 'Індекс форми'. The table contains several rows of data, with the row for 'Обстеження ділової активності промислового підприємства (інвестиції)' highlighted in yellow. Below the table is a summary table with columns: 'Дата і час', 'Повідомлення', 'Квитанція 1', 'Квитанція 2', and 'Статус'. The summary table shows a date of '2019-01-28 10:04' and all status indicators are green with the text 'Прийнято'.

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми
209	S0700503	Звіт про ціни на ринку житла	1-ціни (житло) (квартальна)
218	S1201113	Звіт про діяльність операторів, провайдерів телекомунікацій та поштового зв'язку	14-зв'язок (квартальна)
219	S2601002	Звіт про обсяги реалізованих послуг	1-послуги (квартальна)
221	S1001402	Обстеження ділової активності промислового підприємства (інвестиції)	2К-П інв (два рази на рік)
226	S0800208	Звіт про надання населенню субсидій	1-субсидії (місячна)
230	S0700551	Звіт про ціни на природний газ, який постачається споживачам	1-ціни (газ) (піврічна)
231	S0700611	Звіт про ціни на електроенергію, яка постачається споживачам	1-ціни (електроенергія) (піврічна)
511	S0601314	Звіт про продаж і запаси товарів (продукції) в оптовій торгівлі	1-опт (квартальна, річна) річна

Дата і час	Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	Статус
2019-01-28 10:04	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято

7. Якщо респондент забезпечив роботу та перегляд звітів для декількох користувачів, вибравши даний пункт в "Профіль респондента", то всі поточні форми будуть відображатися в загальному переліку чернеток та поданих форм (див. пункт "Профіль респондента").

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми
168	S1402004	Звіт дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за літо 20__ року	1-ОТ (один раз на рік)
169	S0300106	Звіт про травматизм на виробництві у 20__ році	7-тнв (річна)
179	S0301011	Звіт з праці	1-ПВ (місячна)
180	S0301115	Звіт з праці	1-ПВ (квартальна)
192	S0404510	Обстеження ділової активності промислового підприємства	2К-П (квартальна)
193	S2703602	Обстеження ділової активності сільськогосподарського підприємства	2К-С (квартальна)
194	S0703002	Обстеження ділової активності будівельного підприємства	2К-Б (квартальна)
195	S0603302	Обстеження ділової активності підприємства оптової та роздрібно торгівлі, з ремонту автотранспортних засобів і мотоциклів	2К-Т (квартальна)

Дата і час	Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	Статус	
2019-01-04 09:45	Прийнято	Прийнято	Попередження	Прийнято	
2018-12-28 11:32	Прийнято	Прийнято	Не прийнято	Не прийнято	
2018-12-28 15:21				Чернетка №4, грудень 2018	
2019-01-22 14:37	Прийнято	Прийнято	Попередження	Прийнято	

## 12 Особливості подання форм

1	Назва країни призначення (згідно з Класифікацією країн світу (КС))	Код країни призначення (заповнюється органами державної статистики)	Назва торгуючої країни (згідно з КС)	Код торгуючої країни (заповнюється органами державної статистики)	Найменування товару (згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності (УКТЗЕД))	Код товару (згідно з УКТЗЕД)	Код характеру угод	Назва валюти (згідно з Класифікацією валют (КВ))	Код валюти (заповнюється органами державної статистики)	Найменування одиниці вимірювання товару (згідно з Довідником одиниць вимірювання статистичних показників (ДОВ))	Код одиниці вимірювання товару (заповнюється органами державної статистики)	Кількість експортованих товарів	Вартість експортованих товарів, тис.од (у валюті контракту за умови ФОБ)		
	A	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	І-1	І-2			К-1	К-2
1															

1. При заповненні таблиць з можливостями додавати нові поля, вибір даних починається з першої комірки, також вони можуть автоматично заповнюватися в залежності від обраних даних. Комірки, які заповнюються автоматично не потребують додаткового редагування.

1	Найменування виду економічної діяльності	Код за КВЕД 2010 на рівні розділу	№ рядка	Наявність на початок року (первісна / переоцінена вартість)		Надійшло у звітному році		Вибуло у звітному році		Наявність на кінець року (гр.2+гр.3-гр.5)	Наявність за відрахуванням зносу (залишкова вартість)		Амортизація (знос) основних засобів за рік	Вартість основних засобів, на які повністю нараховано амортизацію (знос)
				без урахування індексації та переоцінки звітного року	з урахування індексації та переоцінки звітного року	усього	у т.ч. уведено в дію нових основних засобів	усього	у т.ч. ліквідовано основних засобів		на початок року	на кінець року		
A	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Усього (сума рядків за ВЕД)		100											
2	у т.ч. за ВЕД:													
3	Із рядка 100:													
4	Житлові будівлі		170											
5	Крім того активи, що не розподіляються за ВЕД (рядки 150, 160, 180 – 188 не включаються у рядок 100 "Усього"):													
6	Тварини		150											X
7	Земельні ділянки (гр.2=гр.8, гр.7=гр.9)		160				X		X			X	X	X
8	Незавершені капітальні інвестиції		180				X			X	X	X	X	X
9			188											

2. Для того, щоб додати рядок у динамічну таблицю (таблицю, у якій може змінюватись кількість рядків) необхідно перейти в комірку, нижче якої потрібно додати рядок. У лівому нижньому кутку з'явиться знак «плюс», після натискання на який рядок буде додано.

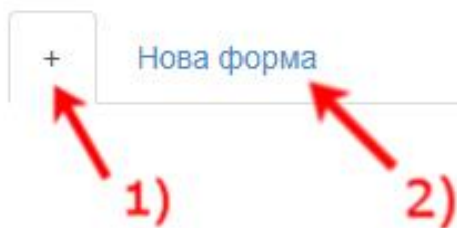


Найменування виду економічної діяльності	Код за КВЕД -2010 на рівні розділу	№ рядка	Наявність на початок року (первісна / переоцінена вартість)		Надішло у звітному році		Вибуло у звітному році		Наявність на кінець року (гр.2+гр.3-гр.5)	Наявність за відрахуванням зносу (залишкова вартість)		Амортизація (знос) основних засобів за рік	Вартість основних засобів, на які повністю нараховано амортизацію (знос)
			без урахування індексації та переоцінки звітного року	з урахуванням індексації та переоцінки звітного року	усього	у т.ч. уведено в дію нових основних засобів	усього	у т.ч. ліквідовано основних засобів		на початок року	на кінець року		
A	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Усього (сума рядків за ВЕД)	100											
2	у т.ч. за ВЕД:												
3													
4	із рядка 100:												
5	Житлові будівлі	170											
6	Крім того активи, що не розподіляються за ВЕД (рядки 150, 160, 180 – 188 не включаються у рядок 100 "Усього"):												
7	Тварини	150											X
8	Земельні ділянки (гр.2=гр.8, гр.7=гр.9)	160				X		X				X	X
9													

Вилучити

Розділ 2. Склад основних засобів

3. Для того, щоб видалити зайвий рядок потрібно активувати курсором доданий запис та натиснути на знак "мінус" у лівому нижньому кутку.



4. Для продовження динамічної підформи, Вам потрібно натиснути на кнопку у вигляді "плюса", що знаходиться під необхідною таблицею для заповнення, а далі на "Нова форма".

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

Іванов Сергій Петрович

Тестова філія

Стор. 11 ф. № 1-підприємництво (річна)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (заповнюють органи державної статистики) 900000027

Місцева одиниця, де знаходиться управління підприємством (найменування): Тестова філія

Індивідуальний код місцевої одиниці (заповнюють органи державної статистики) 9000000279001

Місцезнаходження (фактична адреса)

Змінити фактичну адресу

поштовий індекс область/АР Крим район населений пункт

вулиця/провулок, площа тощо № будинку № корпусу № квартири/офісу

вилучити всі філії

5. Для того, щоб подати звіт 1-підприємництво за головною філією - необхідно вилучити наявні філії, натиснувши на піктограму.

The image shows a screenshot of a web form with several input fields. At the top, there is a grey box with the text: "Місце підпису керівника (власника) та/або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації". Below this is a yellow input field. To its right, a red arrow points to a small error message box that says "Невірна розкладка!". Below the yellow field is another yellow field. To its right, another red arrow points to the same error message box. Below these fields are three more yellow input fields: "телефон: 000000", "факс: 000", and "електронна пошта: test@ukrstat.gov.ua". The text "(ПІБ)" is visible between the second and third yellow fields.

6. В кабінеті респондента дані слід вводити, вибравши українську розкладку клавіатури. При неправильному вводі Ви побачите оповіщення "Невірна розкладка".

## 13 Квитанції та повідомлення

1. Після відправки звіту Вам потрібно зачекати декілька хвилин, і Ви в автоматичному режимі отримаєте повідомлення від системи електронної звітності органів державної статистики, у якому будуть міститися інформація про отримання звітності, квитанція №1 (щодо одержання звіту системою електронної звітності органів державної статистики), квитанція №2 (щодо результату обробки цього звіту). Приклади повідомлень наведені на малюнках нижче.

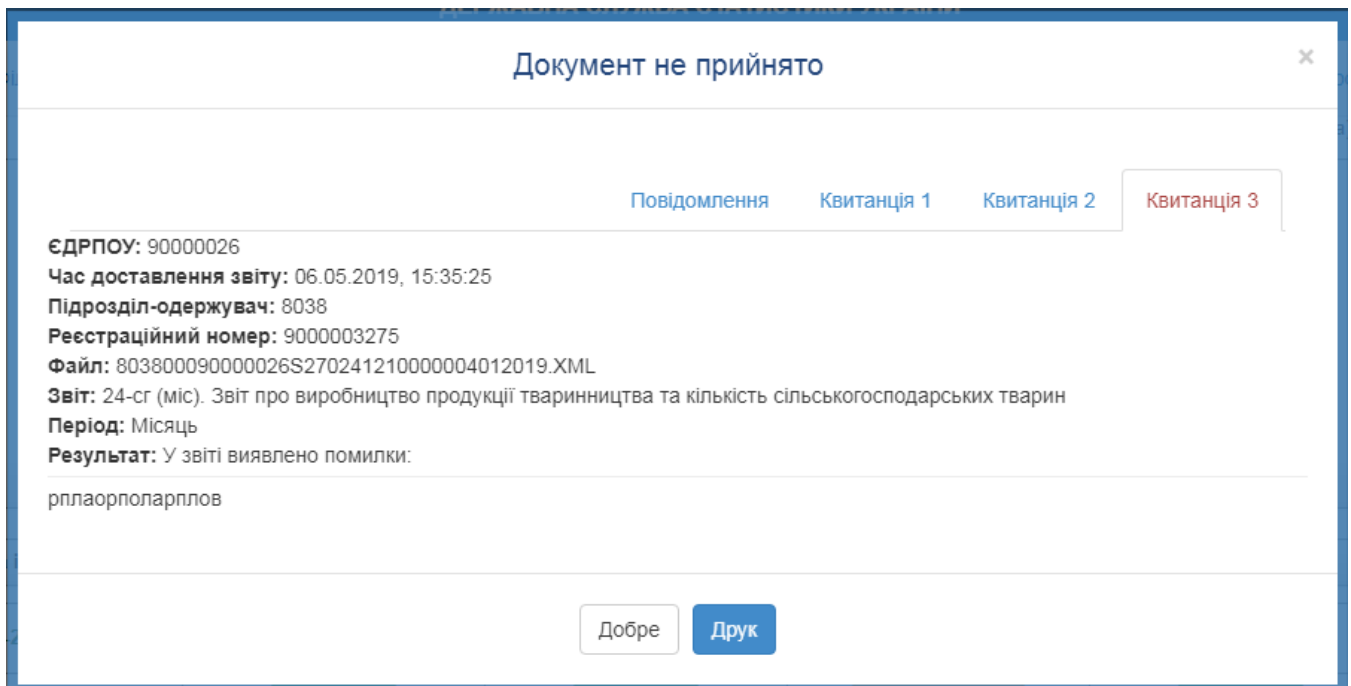
ЄДРПОУ	90000037
ПІДПРИЄМСТВО	
ЗВІТ	Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису
ПЕРІОД	Рік,2018 р.
РІК	2018
ЕТАП ОБРОБКИ	Звіт одержано Центром обробки електронних звітів Держстату України
ДАТА ПРИЙОМУ	16042018
ЧАС ПРИЙОМУ	16:29:21
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР	9000000557
НАЗВА ФАЙЛУ	803910090000037 S139110110000001042018.XML
ВІДПРАВНИК	Центр обробки електронних звітів Держстату України

ЄДРПОУ	90000037
ПІДПРИЄМСТВО	
ЗВІТ	Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису
ПЕРІОД	Рік,2018 р.
РІК	2018
ЕТАП ОБРОБКИ	Звіт доставлено до Центру обробки електронних звітів Держстату України
ДАТА ПРИЙОМУ	16042018
ЧАС ПРИЙОМУ	16:29:21
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР	9000000557
НАЗВА ФАЙЛУ	803910090000037 S139110110000001042018.XML
РЕЗУЛЬТАТ ОБРОБКИ	Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України. Електронні цифрові підписи перевірено. Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та(або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.
ВІДПРАВНИК	Центр обробки електронних звітів Держстату України

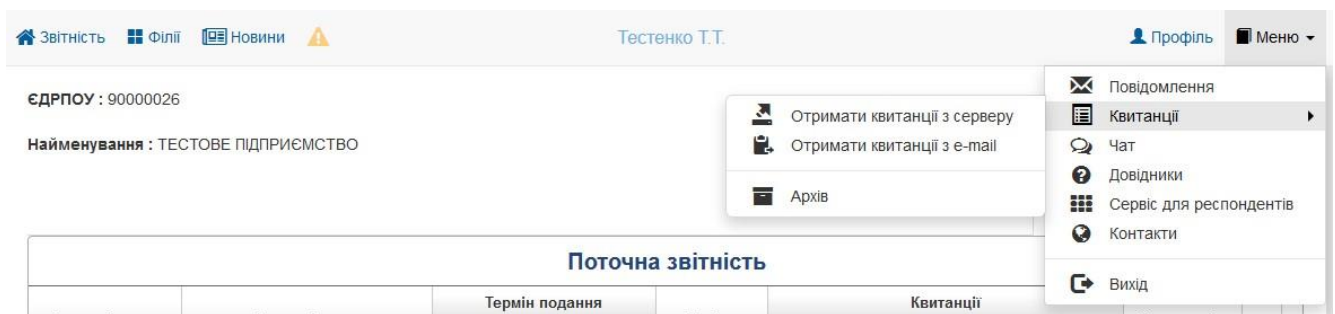
2. Після обробки прийнятого звіту при виявленні помилок органами державної статистики, або при необхідності надання уточнень, щодо вказаних даних у поданому звіті, територіальні органи статистики надсилають інформаційне повідомлення (Квитанція 3) та Ваш звіт змінює статус з «Прийнято» на «Не прийнято».

3. Для перегляду Квитанції 3 необхідно: вибрати даний звіт та в графі «Статус» натиснути на «Не прийнято», де відобразиться інформація, щодо виявлених помилок, що зображена на малюнку нижче.

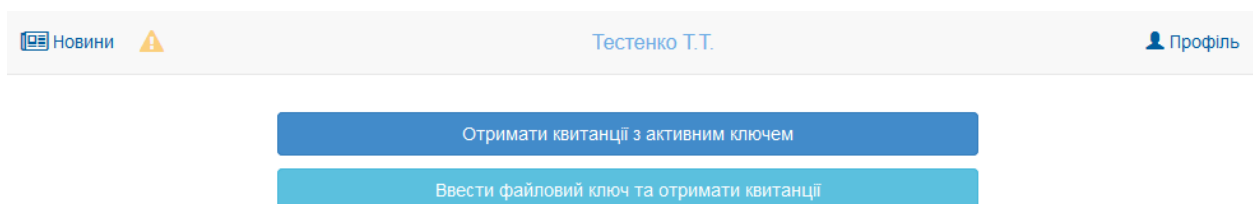




4. Після отримання інформаційного повідомлення необхідно надіслати виправлений звіт в зазначені терміни.



5. Якщо Ви не отримали повідомлення, у Вас є можливість отримати його самостійно. Для цього потрібно обрати вкладку "Меню"; після цього натиснути на пункт меню "Квитанції" та обрати "Отримати квитанції з серверу".



6. Далі Ви можете отримати всі відсутні квитанції, натиснувши на кнопку "Отримати квитанції з активним ключем", що на малюнку вище.

Ввести файловий ключ та отримати квитанції

## Заповніть поля для отримання квитанції з серверу

Оберіть ЦСК

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

Особистий ключ

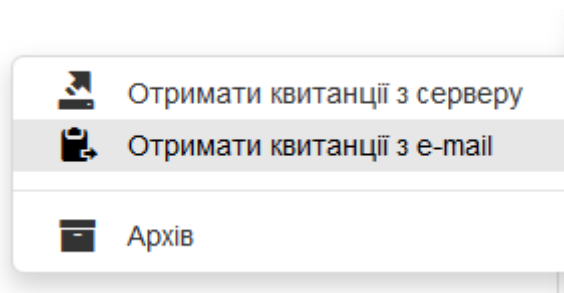
Відкрити

Пароль захисту ключа:

E-mail:

Отримати квитанції

7. Якщо Ви хочете отримати квитанції за іншим файловим ключем, то вам потрібно обрати "Ввести файловий ключ та отримати квитанції". Відкриється форма для отримання квитанції, що на малюнку вище, де необхідно знову обрати КНЕДП, файл ключа, ввести пароль та вказати e-mail на який потрібно відіслати квитанцію.



8. Якщо квитанції з системи електронної звітності органів державної статистики прийшли на електронну адресу, то для подальшого їх розшифрування потрібно натиснути пункт меню "Отримати квитанції з e-mail".

9. Відкриється форма для розшифрування квитанції, де необхідно знову обрати КНЕДП, файл ключа, ввести пароль та вибрати квитанцію, яку потрібно розшифрувати.

## Заповніть поля для розшифрування квитанції

### Оберіть ЦСК

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС ▼

### Особистий ключ печатки

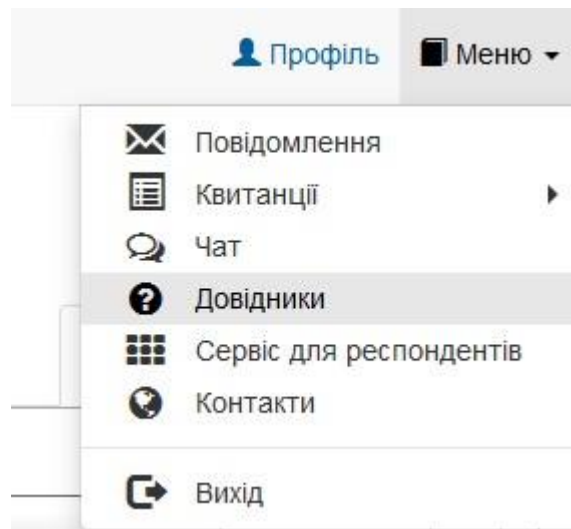
Відкрити

### Пароль захисту ключа:

### Квитанція

Відкрити

## 14 Довідники



1. У пункті меню "Довідники" розміщені класифікатори та довідники, які використовуються для заповнення статистичних звітів.

Код	Найменування
	<u>росл</u>
01.6	Живі рослини та квіти
01.7	Інша продукція рослинного походження
06	Деревина та вироби з деревини та корка (крім меблів); вироби з соломки та матеріалів рослинних для плетіння; целюлоза, папір і вироби з паперу; друківані матеріали й записані носії інформації

2. Для зручності пошуку у довідниках та класифікаторах можна скористатися фільтрами, які знаходяться під заголовками таблиці.

03.2	Руди кольорових металів (крім руд уранових і торієвих)
------	--

Стор. 1 з 6

Перегляд 1 - 20 з 102

3. Переміщення у межах одного довідника здійснюється за допомогою стрілок, розташованих вкінці таблиці.

4. Для створення локальних довідників (Наприклад, для форми 1-ціни (пром) (місячна)) необхідно:

- Вибрати пункт меню «Довідники»;
- Натиснути на кнопку «Локальні довідники»;

Довідники	
Класифікатори	- Перегляд класифікаторів які використовує орган державної статистики
<b>Локальні довідники</b>	- Перегляд довідників які використовуються у формах для подачі звітності
Прив'язка до форми	- Прив'язка персонального довідника до форми

У списку локальних довідників, в лівій нижній частині, необхідно натиснути на

**Список локальних довідників**

	Назва	Опис	Форма
1	Перелік регіонів промислу	Перелік основних регіонів промислу	54: 1-риба (річна)
2	Перелік видів біоресурсів	Перелік видів водних біоресурсів	54: 1-риба (річна)
3	Види палива	Довідник найменувань видів палива	105: 4-мп (річна)
4	ДОВ	Класифікатор одиниць вимірювання та обліку, що використовуються у процесі о	117: 5-ЗЕЗ (місячна)
5	Витрати на екологію	Витрати на охорону навколишнього природного середовища та екологічні плате	147: 1-екологічні витрати (річна)
6	КУУ	Довідник характеру угод	117: 5-ЗЕЗ (місячна)
7	КСС	Статистична класифікація країн світу (СККС)	26: 10-ses (квартальна)
8	КВЕД розділ	Вид економічної діяльності (КВЕД-2010) на рівні розділу	30: 11-ОЗ (річна)
9	КПЗЦ	Код причини зміни ціни	123: 1-ціни (пром) (місячна)
10	Області	Області	96: 1-торг (нафтопродукти) (місячна) юр.ос.
11	СГ культури	Перелік сільськогосподарських культур	422: 9-сг (річна)
12	СГ_Техніка	Перелік сільськогосподарської техніки	39: 50-сг (річна)
13	Код техн.товарів	Код товару	118: 14-ЗЕЗ (квартальна)
14	Заявка	Заявка	1000: Заявка
15	ГЗіС	Довідник спеціальностей	
16	КВдКл	Класи небезпеки	148: 1-відходи (річна)
17	КВдНеБ	Групи відходів за основним небезпечним складником	148: 1-відходи (річна)

«+»  Перегляд 1 - 27 з 27

«+»  щоб створити локальний довідник

Після натискання на «+» з'являється вікно, де необхідно вказати назву локального довідника та у якій формі він буде використовуватися, після чого потрібно зберегти зміни;

**Додати запис** ✕

Назва

Форма

Далі в списку локальних довідників вибираємо довідник який створили;

**Список локальних довідників**

	Назва	Опис	Форма
12	СГ_техніка	Перелік сільськогосподарської техніки	39: 50-сг (річна)
13	Код техн.товарів	Код товару	118: 14-ЗЕЗ (квартальна)
14	Заявка	Заявка	1000: Заявка
15	ГЗіС	Довідник спеціальностей	
16	КВдКл	Класи небезпеки	148: 1-відходи (річна)
17	КВдНеБ	Групи відходів за основним небезпечним складником	148: 1-відходи (річна)
18	КВдМат	Категорії відходів за матеріалом	148: 1-відходи (річна)
19	КВдВид	Операції видалення відходів	148: 1-відходи (річна)
20	КВдУт	Операції утилізації	148: 1-відходи (річна)
21	НС_ГЗіС	Довідник галузей знань і спеціальностей	167: 1-НК (річна)
22	КП-Список	Код професії	
23	Захист СГ культур	Перелік видів засобів захисту та підвищення врожайності сільськогосподарських	422: 9-сг (річна)
24	Виробничі та технологічні процеси	Локальний довідник виробничих процесів	
25	Забруднюючі речовини	Локальний довідник забруднюючих речовин	148: 2-ТП (повітря) (річна)
26	АП	Правопорушення, передбачені КУпАП та іншими законами України	161: 1-АП (річна)
27	АП_ОРГАН	Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення	161: 1-АП (річна)
28	НАЗВА		123: 1-ціни (пром) (місячна)

Перегляд 1 - 28 з 28

Після чого в нижній лівій частині натискаємо на «+» та заповнюємо необхідну інформацію та зберігаємо зміни;

**Додати запис** ✕

Локальний код

Найменування продукції

Одиниця вимірювання

Код продукції за НПП

\* Значення поля Код продукції за НПП можна змінити у формі

Локальний код	Найменування продукції	Одиниця вимірювання	Код продукції за НПП
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Молоко"/>	<input type="text" value="літр"/>	<input type="text" value="10.11.20.00"/>
2	Хліб	тис.т	10.61.24.00

Перегляд 1 - 2 з 2

- Далі необхідно зайти в меню «Довідники», вибрати пункт «Прив'язка до форми», вибрати форму та в випадаючому списку обрати створений довідник і зберегти зміни;

### Довідники

[Класифікатори](#)

[Локальні довідники](#)

[Прив'язка до форми](#)

- Перегляд класифікаторів які використовує орган державної статистики

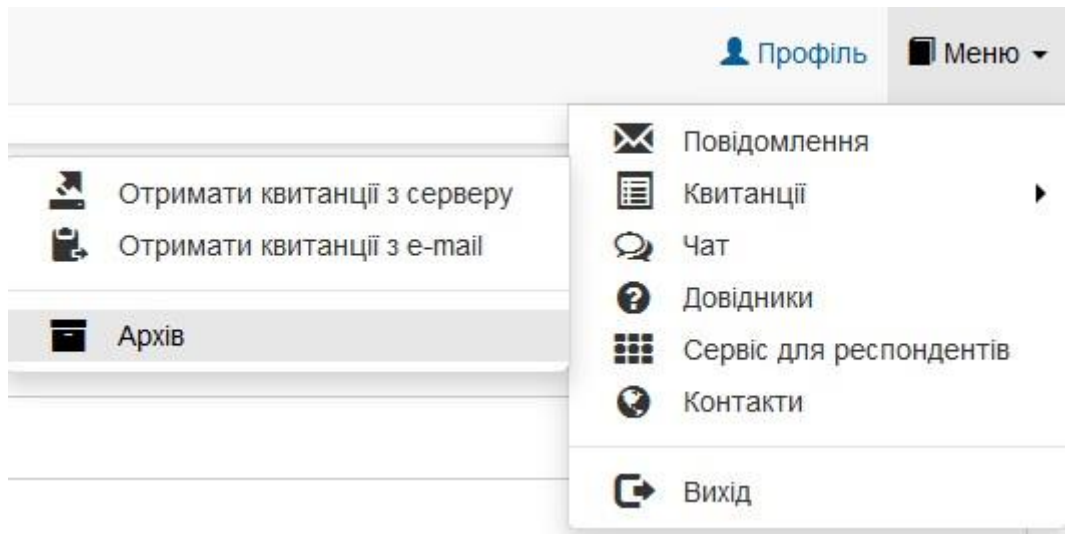
- Перегляд довідників які використовуються у формах для подачі звітності

- Прив'язка персонального довідника до форми

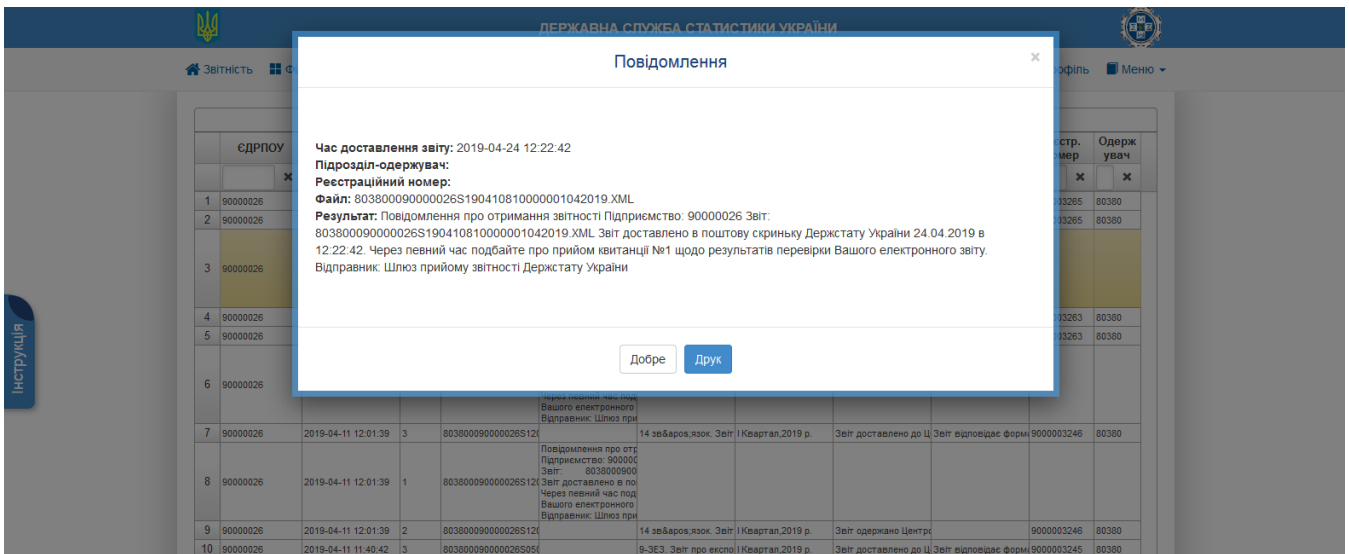
Код форми	Назва форми	Назва форми	Довідник
123	Звіт про ціни виробників промислової продукції	1-ціни (пром) (місячна)	<input type="text" value="..."/> <input type="text" value="..."/> <input style="background-color: #007bff; color: white;" type="text" value="НАЗВА"/>

# 15 Архів

## Робота з архівом



1. В архіві зберігаються всі квитанції, які Ви отримали протягом усього часу роботи в Кабінеті респондента. Для того, щоб переглянути їх, потрібно обрати вкладку "Меню" на головній сторінці, а далі перейти до вкладки "Квитанції", та обрати "Архів".



2. У переліку квитанцій є можливість вибрати необхідну, при цьому відкривається текст повідомлення з можливістю друку.

Звітність Філії Новини Тестенко Т.Т. Профіль Меню

ЄДРПОУ : 90000026

Найменування : ТЕСТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО

Подані форми

Поточна звітність

Індекс форми	Назва форми	Термін подання		Період	Квитанції			Статус звіту
		Граничний	Фактичний		Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	
1-П (місячна)	Звіт про виробництво промислової продукції за видами	2019-10-31		Березень 2019				
24-сг (місячна)	Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин	2019-05-02		станом на 01.05 2019				
3-торг (квартальна)	Звіт про продаж і запаси товарів у торговій мережі	2019-04-25		I Квартал 2019				
1-торг (місячна)	Звіт про товарооборот торгової мережі	2019-05-06		Квітень 2019				
31-вод (квартальна)	Звіт про перевезення вантажів і пасажирів водним транспортом	2019-04-25		I Квартал 2019				
1-послуги (квартальна)	Звіт про обсяги реалізованих послуг	2019-04-25		I Квартал 2019				

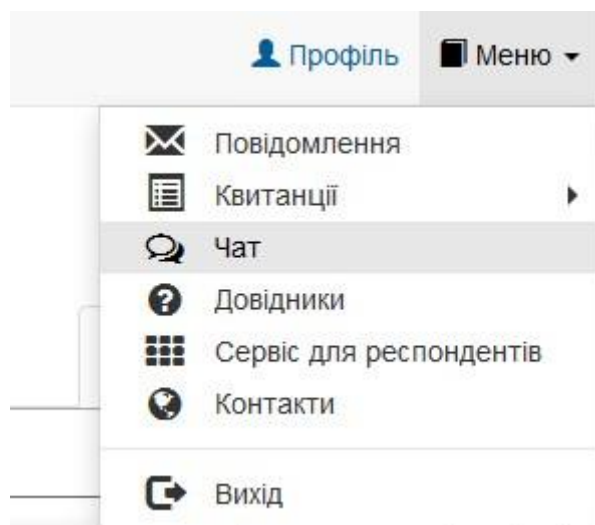
Подані звіти та чернетки  Звітний місяць

3. Якщо виникла необхідність переглянути всі подані звіти, Ви можете перейти на вкладку "Подані форми". Тут містяться всі звіти, які були відправлені на приймальний шлюз системи електронної звітності з негативними і позитивними квитанціями. Також є можливість відфільтрувати звіти за будь-яким полем та знайти необхідний звіт.



## 16 Служба підтримки

Зворотній зв'язок з органами статистики



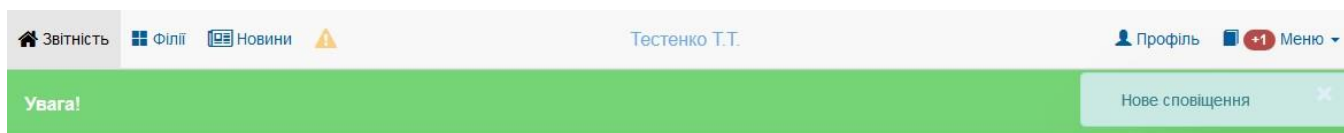
1. Якщо у Вас виникло нагальне питання або зауваження щодо використання Кабінету респондента, то Ви можете задати його у довільній формі. Для цього необхідно перейти з головного меню до пункту меню "Чат", як вказано на малюнку.

Напишіть повідомлення:

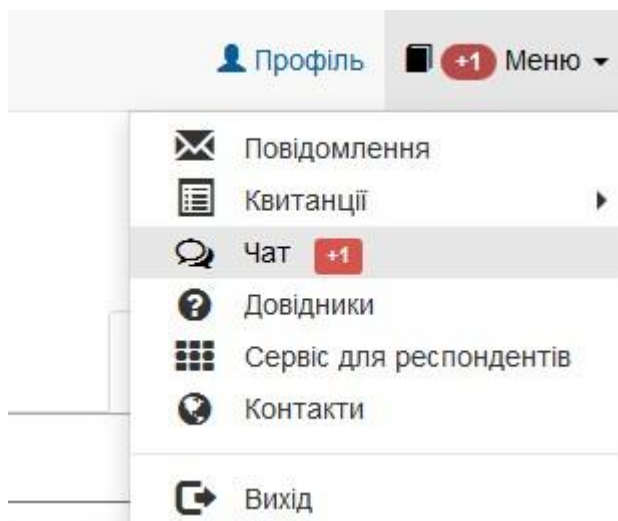
+ jpg, jpeg, png

Надіслати

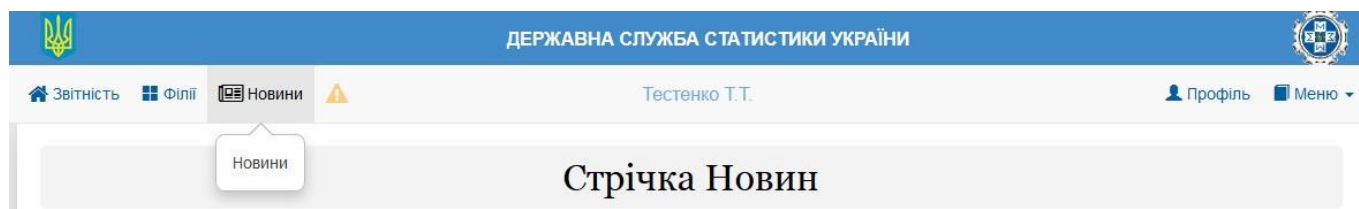
2. Для того, щоб відправити запитання потрібно заповнити текст повідомлення та натиснути на кнопку "Надіслати".



3. Як тільки адміністратор надасть відповідь на Ваше питання, Ви негайно отримаєте оповіщення, яке буде відображатися в правому кутку головного меню Кабінету респондента.



4. Щоб переглянути відповідь, потрібно перейти з головного меню до вкладки "Чат". На сторінці буде відображатися форма з Вашими повідомленнями.



5. У Вас є можливість відстежувати останні новини Державної служби статистики України безпосередньо зі свого особистого кабінету респондента. Для цього потрібно вибрати пункт головного меню "Новини", як зображено на малюнку.

Бажаємо успіхів в роботі!

## 17 Найчастіші запитання респондентів

1. **Якщо у Вас виникла помилка при передачі запиту на сервер ЦСК за протоколом HTTP (Сервер ЦСК не доступний або не пройдено автентифікацію на проху-сервері(5)),** будь ласка, спробуйте вхід пізніше, можливо Ваш КНЕДП або КНЕДП веб-серверу проводить технічні роботи та тимчасово відключений.
  2. **Якщо при вході у персональний кабінет виникла помилка особистого ключа (невірний пароль чи ключ пошкоджений (24)), або помилка при розборі даних чи особистого ключа (пошкоджені дані чи невірний формат (33), сертифікат пошкоджений (50)),** будь ласка, перейдіть за посиланням [id.gov.ua](http://id.gov.ua) та перевірте свій ключ на валідність.
  3. **Якщо при вході у персональний кабінет виникла помилка особистого ключа (сертифікат не знайдено (51)),** будь ласка, переконайтесь у правильності вибору КНЕДП, який Вам видав КЕП, у полі ЦСК та повторно здійсніть вхід.
  4. Якщо філія має свій "Код ЄДРПОУ", але **НЕМАЄ повноважень подавати звіти та відсутній електронний підпис,** то філія не може пройти реєстрацію особистого кабінету респондента на сайті.
  5. В системі "Кабінет респондента" подається тільки статистична інформація (фінансову звітність не передбачено).
  6. Якщо Ви забули пароль на вхід до "Кабінету респондента" є можливість його відновити (тільки для юридичних осіб). У зазначене поле введіть новий пароль (без введення старого паролю). Після цього на вашу поштову скриньку буде відправлено лист з посиланням, за яким потрібно перейти та увійти в систему вже з новим паролем.
  7. Пароль на вхід до системи "Кабінет респондента" не повинен містити пробіли.
  8. При необхідності змінити E-mail респондента необхідно направити повідомлення на електронну поштову скриньку [coez@ukrstat.gov.ua](mailto:coez@ukrstat.gov.ua) із зазначеною нижче інформацією:
    - Код ЄДРПОУ/ДРФО підприємства;
    - Назва підприємства;
    - Активна електронна поштова скринька для зміни;
    - Номер телефону.
- (Н-д: Підприємство XXXXX код ЄДРПОУ XXXXXXXX номер телефону XXXXX, просимо змінити поштову скриньку в ПЗ "Кабінет респондента" на XXXXXXXX).
- Лише, після отримання підтвердження про зміну поштової скриньки, можливо здійснювати вхід до "Кабінету респондента".**
9. У разі отримання, при вході до "Кабінету респондента", інформаційного повідомлення щодо компрометації автентифікаційних даних (логін/пароль), необхідно зазначити новий пароль на вхід до "Кабінету респондента" та підтвердити зміну паролю на поштової скриньці.

## Увага!

Урядовою командою реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA, було надано рекомендації щодо зміни Вашого паролю на вхід до «Кабінету респондента»

Введіть новий пароль  
на вхід до «Кабінету респондента»

Пароль на вхід до «Кабінету респондента»



Підтвердіть новий пароль  
на вхід до «Кабінету респондента»

Пароль на вхід до «Кабінету респондента»



Добре