



Інтернет-нарада на тему: «Про зміни у порядку складання державної статистичної звітності за формою № 3-борг (місячна) у 2023 році»

I. Організація подання державної статистичної звітності щодо стану виплати заробітної плати у 2023 році

Звітність за ф.№ 3-борг (місячна) "Звіт про заборгованість з оплати праці" **подають юридичні особи** (підприємства, установи, організації), відібрані Держстатом за критерієм кількості працівників відповідно до виду економічної діяльності

на бланку, затвердженому Наказом Держстату від 23.06.2022 №195 (зі змінами, внесеними наказом Держстату від 10.11.2022 №279)

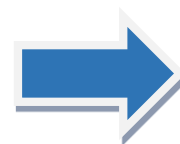
керуватися

Роз'ясненням, від 1 серпня 2022р.
№19.1.2-12/12-22

З інструментарієм можна **ознайомитися** на вебсайті Головного управління статистики у розділі «Для респондентів» / «Альбом форм державних статистичних спостережень на 2023 рік» / «Демографічна та соціальна статистика» / «Оплата праці та соціально-трудові відносини»



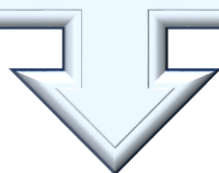
Термін
подання звітності



не пізніше
7 числа кожного місяця



Нагадуємо, що відповідно до ст.10 Закону України «Про офіційну статистику» починаючи з 1 січня 2023 року статистична та фінансова звітність подається виключно в електронній формі



Для зручності подання звітності в електронному вигляді Держстатом створено безкоштовний онлайн-сервіс **«Кабінет респондента»**
<https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>
Доступ до системи здійснюється цілодобово та не потребує інсталяції будь-яких програм!

Детальніше ознайомитися з інформацією щодо **подання звітності в електронному вигляді**, у т.ч. з використанням сервісу «Кабінет респондента» можна на вебсайті Головного управління статистики Івано-Франківської області у рубриці «Для респондентів»/«Електронна звітність»



II. Методологічні вимоги щодо складання державної статистичної звітності за ф. №3-борг (місячна)

При заповненні звітності за ф. №3-борг(місячна) необхідно звернути увагу на:

+ подання звіту щомісяця є обов'язковим;

- ✚ у разі відсутності на підприємстві (організації, установі) заборгованості з оплати праці у блоці «Інформація щодо відсутності даних» слід поставити позначку "√", в графі «Відсутнє явище, яке спостерігається»;
- ✚ у звіті обов'язково повинні бути заповнені усі реквізити адресної частини, а також прізвище та підпис керівника або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації, номер телефону та адреса електронної пошти;
- ✚ звіт заповнюється в цілому по юридичній особі;
- ✚ У звіті відображаються суми заборгованості з оплати праці: окремо у рядку 2010 – із виплати заробітної плати, а у рядку 2040 – з оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів роботодавця.

**Методологічні особливості заповнення показників звіту
«Обсяги заборгованості з оплати праці на підприємстві (установі, організації)»**

- ✓ Рядок 2010 вміщує дані щодо загальної суми заборгованості з виплати заробітної плати (тис.грн з одним десятковим знаком), строк виплати якої минув до 1 числа місяця, наступного за встановленим місяцем здійснення розрахунків з працівниками.
Не є заборгованістю з виплати заробітної плати не виплачені до кінця місяця суми по розрахунках з оплати праці та суми не виплаченої допомоги з тимчасової втрати працездатності, якщо строк здійснення таких розрахунків на підприємстві встановлено у тому самому місяці, за який проведені нарахування.
- ✓ Показник "Сума заборгованості з виплати заробітної плати" містить інформацію щодо нарахованих, але не виплачених нарахувань з оплати праці всім категоріям працівників, які зазначаються у рядку 2030 звіту, а саме: штатним працівникам; працівникам, які працюють за сумісництвом; особам, які працюють за цивільно-правовими договорами; звільненим працівникам (у тому числі поновленим на посаді за рішенням суду) та іншим особам, яким було здійснено нарахування з оплати праці та з якими не здійснено своєчасні розрахунки.

- ✓ Цей показник містить заборгованість із основної та додаткової заробітної плати, заохочувальних та компенсаційних виплат (рахунки 47, 66, 81, або якщо підприємство використовує спрощений План рахунків – 47, 66; для бюджетних установ – 66, 67, 65).
- ✓ Відображена в рядку 2010 сума боргу включає ту частину нарахувань з фонду оплати праці, що належить до виплати, тобто за винятком суми обов'язкових для всіх працівників відрахувань із заробітної плати згідно з чинним законодавством (наприклад: податок на доходи фізичних осіб, військовий збір).
- ✓ Не відноситься до заборгованості заробітна плата, яка своєчасно не отримана з вини працівника (депонована заробітна плата).
- ✓ Відображена в рядку 2010 сума узгоджується з показником простроченої кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці на відповідну дату.
- ✓ Рядок 2040 містить інформацію лише щодо заборгованості з оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів роботодавця. Порядок відображення зазначеного показника аналогічний, як і для суми заборгованості з виплати заробітної плати.
- ✓ Показник "Сума заборгованості з виплати заробітної плати, яка фінансується за рахунок бюджетних коштів" у рядку 2050 заповнюють установи та організації, оплата праці в яких фінансується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (код статті бюджетної класифікації "2111 – заробітна плата"). Також рядок 2050 уміщує інформацію щодо суми не виплачених компенсаційних виплат працівникам, передбачених Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" (код статті бюджетної класифікації "2710 – виплата пенсій і допомоги").

Заповнення звіту
за ф.№3-борг (місячна)
станом на 1 лютого
2023 року



- показники форми повинні містити інформацію про суму не виплачених нарахувань з оплати праці за січень-грудень 2022 року та попередні роки;
- р.2010=р.2020.

Заробітна плата за січень 2023р., в разі її невиплати впродовж лютого, буде вважатись заборгованістю станом на 1 березня 2023р.

Консультації щодо **складання** звітності можна отримати у відділі підготовки даних статистики праці, фінансів та структурної статистики управління підготовки даних соціальної та структурної статистики, статистики торгівлі та послуг Головного управління статистики (тел.(0342) 792015, (0342) 792053, (0342) 792016)

Консультації щодо порядку **подання** звітності можна отримати в управлінні збирання даних статистичних спостережень, взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних Головного управління статистики (тел. (0342) 792084, (098)3780126, (099)4745531)

Дякуємо за увагу!



Ви можете задати питання щодо державної статистичної звітності [...](#)