



Інтернет-нарада на тему: «Про подання статистичної звітності до органів державної статистики у 2025 році»

I. Організація подання статистичної та фінансової звітності до органів державної статистики



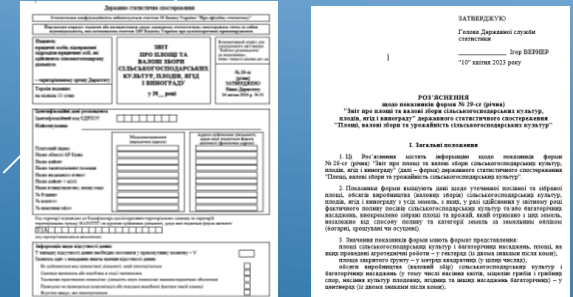
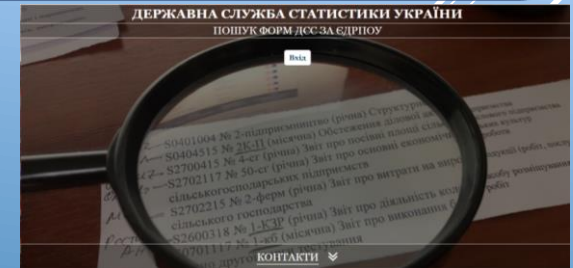
Згідно зі ст.10 Закону України «Про офіційну статистику» починаючи з 1 січня 2023 року статистична та фінансова звітність подається **виключно в електронній формі**

Звітування до органів державної статистики в електронному вигляді здійснюється відповідно до Порядку подання електронної звітності до органів державної статистики

затвердженого наказом Держкомстату від 12.01.2011 №3 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.03.2011 за № 408/19146 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі №571 від 14.04.2017 Наказами Державної служби статистики №372 від 26.12.2022 і №124 від 28.03.2023)

З переліком форм державних статистичних спостережень для подання в Головне управління статистики можна ознайомитись на офіційному вебсайті Головного управління статистики у рубриці «Сервіс для респондентів «Пошук форм ДСС за ЄДРПОУ» (<https://ess.ukrstat.gov.ua/>)

З бланками форм та Роз'ясненнями щодо їх заповнення можна ознайомитися на вебсайті Головного управління статистики у розділі «Для респондентів» – «Альбом форм державних статистичних спостережень на 2025 рік».



II. Подання звітності в електронному вигляді, зокрема з використанням сервісу для електронного звітування «Кабінет респондента»

Для здійснення звітування в електронному вигляді до органів державної статистики респонденту необхідно мати:

- програмне забезпечення для формування звітності в електронному вигляді у визначеному Держстатом форматі з вбудованим надійним засобом кваліфікованого електронного підпису;
- доступ до мережі Інтернет та можливість відправлення/приймання електронних повідомлень за допомогою електронної пошти;
- чинні кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, сформовані кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг для уповноважених посадових осіб респондента, підписи яких є обов'язковими для статистичної та/або фінансової звітності.

Послідовність дій респондента для підключення до системи електронної звітності органів державної статистики

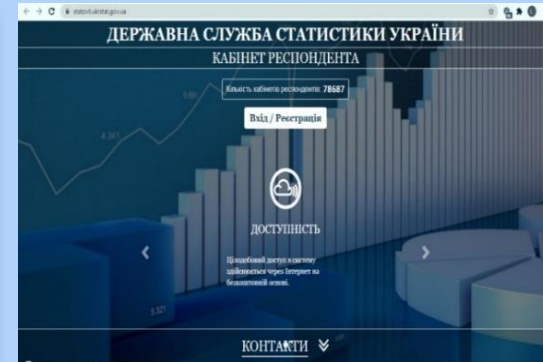
- **Заповнити електронний звіт.** Респондент заповнює електронний звіт згідно з відповідною інструкцією або роз'ясненням щодо заповнення форми статистичної звітності. При цьому дані, які вводить респондент, повинні бути достовірними та задовольняти вхідні контролі, які зазначаються на бланку форми статистичної звітності та безпосередньо в інструкції або роз'ясненнях до її заповнення.
 - **Підписати електронний звіт кваліфікованим електронним підписом посадових осіб респондента.** На всі електронні звіти, які надсилаються респондентом до органів державної статистики, повинні бути накладені кваліфіковані електронні підписи посадових осіб респондента. Респондент – фізична особа на електронний звіт накладає особистий КЕП.
 - **Надіслати електронний звіт на адресу приймального шлюзу системи електронної звітності Держстату.** Електронна статистична звітність надсилається на електронну адресу приймального шлюзу системи електронної звітності органів державної статистики – elzvit@mail.sez.ukrstat.gov.ua.
 - **Отримати повідомлення про надходження електронного звіту (Квитанція №1).** Після отримання електронної звітності респондента СЕЗ ОДС формує Квитанцію №1, в якій засвідчує факт і час одержання електронного звіту адресатом звітності.
 - **Отримати повідомлення про перевірку електронного звіту (Квитанція №2).** Під час подальшої перевірки ЦОЕЗ проводить аналіз електронної звітності на відповідність вимогам, які до неї висуваються, а саме:
 - а) перевіряє цілісність і легітимність кваліфікованого електронного підпису посадових осіб респондента, які накладено на електронний звіт;
 - б) перевіряє електронний звіт на відповідність уніфікованому формату;
 - в) перевіряє заповнення обов'язкових реквізитів електронного звіту;
 - г) здійснює вхідний контроль даних електронного звіту;
 - д) формує та надсилає другу квитанцію
- Отримання позитивної Квитанції № 2 означає, що електронна звітність респондента була ним вчасно подана та прийнята органами державної статистики до подальшої обробки.

III. До уваги респондентів!

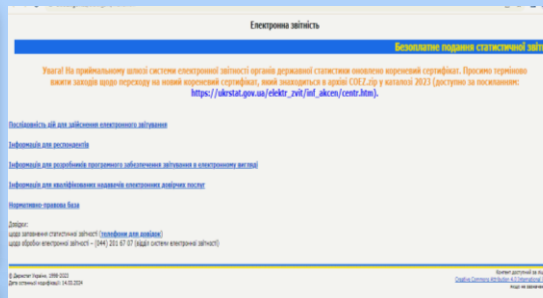
Для зручності подання звітності в електронному вигляді функціонує безкоштовний онлайн-сервіс «Кабінет респондента».

Доступ до системи здійснюється за покликанням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua/> цілодобово та не потребує інсталяції будь-яких програм

Технічну підтримку щодо роботи безкоштовного сервісу, можна отримати безпосередньо в Чаті сервісу, а також скористатися інструкцією користувача, розміщеною у програмному забезпеченні «Кабінет респондента» на офіційному вебсайті Головного управління статистики в Івано-Франківській області



Детальніше ознайомитися з інформацією щодо подання звітності в електронному вигляді, у т.ч. з використанням сервісу «Кабінет респондента» можна на офіційному вебсайті Головного управління статистики в Івано-Франківській області у рубриці «Для респондентів»/«Електронна звітність»



З метою розширення каналів комунікації з респондентами державних статистичних спостережень, у Головному управлінні статистики в Івано-Франківській області в актуальному режимі функціонує вайбер-спільнота «Франківськстат респондентам», де здійснюється інформування щодо проведення комунікаційних заходів та подання державної статистичної звітності, тощо
Приєднуйтеся за покликанням: <https://cutt.ly/ZRc2Vlc>



**У разі виникнення питань, звертайтеся в управління збирання даних статистичних спостережень, взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних
Головного управління статистики
за телефонами: (0342) 79 20 03, 79 20 22, 79 20 84,
(098) 3780126, (099) 4715531**

**Дякуємо
за увагу!**