



Інтернет-нарада на тему: «Про запровадження подання державної статистичної звітності за формою № 1-ПНП (один раз на п'ять років) «Професійне навчання на підприємстві» за 2025 рік»

I. Організація подання державної статистичної звітності за формою № 1-ПНП (один раз на п'ять років)

Подання звітності

- подають юридичні особи;
- звітність подається виключно в електронному вигляді (відповідно до пункту 4 статті 10 Закону України «Про офіційну статистику» від 16 серпня 2022 року за №2524-IX), у тому числі з використанням безкоштовного програмного забезпечення «Кабінет респондента» <https://statzvit.ukrstat.gov.ua>

Бланки форми державної статистичної звітності

- Ф. № 1-ПНП (один раз на п'ять років) - бланк затверджений наказом Держстату від 19 червня 2025р. №94;
- з інструментарієм можна **ознайомитися** на офіційних вебсайтах Держстату у розділі «Респондентам»/«Подати звітність»/«Звітування»/«Інформація щодо звітно-статистичної документації»/«Відомості по формах 2026»/«Економічна діяльність» та Головного управління статистики в Івано-Франківській області у розділі «Для респондентів» – «Інформація щодо звітно-статистичної документації»/«Відомості по формах 2026»/«Професійне навчання на підприємствах».

Інструктивні матеріали

Ф. № 1-ПНП (один раз на п'ять років) Роз'яснення щодо показників форми від 30.06.2025р. №19.1.2-12/30-25

Термін подання

- не пізніше **10-го квітня**



Відомості по формах 2026

Листопад 2026

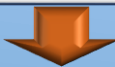
№ п/п	Назва форми, у/п	Індекс форми	Періодичність	Хто подає	Строк подання
1	Демографічна та соціальна статистика				
	1.02 Рішок праці				
	1.02.01 Зайнятість та безробіття				
1	Анкета домогосподарства (25.07.2025 № 129)	1-ОПС	місячна	домогосподарства, фізичні особи	у термін, установлений територіальними органами Держстату
2	Анкета обсягів виробу сільгосп (25.07.2025)	2-ОПС	місячна	домогосподарства, фізичні особи	у термін, установлений територіальними органами Держстату

КВІТЕНЬ 2026 р.

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	НД
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

II. Методологічні особливості заповнення звітності за ф. № 1-ПНП (один раз на п'ять років) за 2025 рік

Показники форми вміщують дані стосовно проведення підприємствами безперервного професійного навчання (БПН) і початкового професійного навчання (ППН) за 2025 рік у цілому по юридичній особі, включаючи дані її філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів, крім показників "Чи проводило Ваше підприємство курси БПН для своїх працівників у 2024 році?" (розділ 3 ряд.15) та "Чи надавало Ваше підприємство інші форми БПН своїм працівникам у 2024 році?" (розділ 3 ряд.16), які вміщують дані за 2024 рік.



Одиниці вимірювання та формат представлення показників у звіті

- середньооблікова кількість штатних працівників, - кількість працівників, які взяли участь у формах безперервного професійного навчання	- осіб (у цілих числах)
- загальна кількість відпрацьованих годин штатними працівниками, - загальна тривалість оплачуваного робочого часу, витраченого на всі курси БПН, обов'язкові та необов'язкові курси з охорони праці на виробництві	- людиногодин (у цілих числах)
- витрати на утримання робочої сили, - суми внесків на БПН, - суми виплат на БПН, - суми виплат на проведення курсів БПН	- у тисяч гривень (у цілих числах)

У розділі I «Загальна інформація про підприємство» пункт 1 показник «Якою була середньооблікова кількість штатних працівників на Вашому підприємстві за 2025 рік?» визначається відповідно до пункту 3.2 глави 3 Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28 вересня 2005 року № 286 (зі змінами), зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2005 року за № 1442/11722.

Показник щодо середньооблікової кількості штатних працівників "усього" дорівнює сумі середньооблікової кількості штатних працівників чоловіків та жінок.



Показник щодо середньооблікової кількості штатних працівників не містить інформацію про працівників, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом, а також працівників, відносно яких призупинено дію трудового договору, які евакуювались в іншу місцевість або місцезнаходження яких тимчасово невідомо, та працівників, які протягом періоду дії воєнного стану перебувають у відпустках без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України "Про відпустки".

У розділі I «Загальна інформація про підприємство»

пункт 2 «Якою була загальна кількість відпрацьованих годин штатними працівниками на Вашому підприємстві у 2025 році?»

- Показник містить дані про кількість фактично відпрацьованих штатними працівниками людиногодин (за винятком учнів/стажистів), визначену як сума по всіх періодах, спрямованих на виробництво товарів та послуг, ураховуючи час, відпрацьований у вихідні (за графіком), святкові та неробочі дні, період службових відряджень, на надурочних роботах, а також час роботи надомників. Час, відпрацьований працівниками, які працюють за сумісництвом на тому самому підприємстві, де й основне місце роботи, ураховується в повному обсязі



У розділі I «Загальна інформація про підприємство»

пункт 3 показник «Якими були у 2025 році витрати на утримання робочої сили на Вашому підприємстві?» визначається відповідно до Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13 січня 2004 року № 5 (зі змінами), зареєстровано у Міністерстві юстиції України 27 січня 2004 року за № 114/8713.

Показник містить дані (крім учнів/стажистів) щодо:

- заробітної плати працівників (прямі виплати, надбавки та доплати);
- внесків до фондів заощаджень, створених для працівників;
- оплати за невідпрацьований час працівникам, визначеної відповідно до підпункту 2.2.12 пункту 2.2 глави 2 Інструкції зі статистики заробітної плати, заробітної плати працівників у натуральній формі;
- внесків роботодавця на соціальне страхування працівників (уключаючи єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування);
- прямих соціальних виплат роботодавця працівникам (витрати, пов'язані з оплатою тимчасової непрацездатності за рахунок коштів роботодавця, а також суму, еквівалентну розміру заробітної плати, яку роботодавець тимчасово продовжує виплачувати в разі вагітності, травми на виробництві, інвалідності, скорочення штату, на пенсійне та медичне забезпечення тощо);
- витрат на професійне навчання (витрати роботодавця на професійне навчання, пов'язане з виробничою потребою);
- податків, що належать до витрат на утримання робочої сили (дані про всі податки та збори, розмір яких залежить від кількості або складу працівників, а також величини їхнього фонду оплати праці);
- інших витрат, пов'язаних з використанням робочої сили;
- субсидій, які одержує роботодавець (дані про суми, що отримані у формі компенсації для відшкодування частини або всіх витрат на пряму оплату праці)



Акцентуємо Вашу увагу, що всі підприємства повинні відповісти на запитання передбачені у розділах: I «Загальна інформація про підприємство», II «Стратегії проведення безперервного професійного навчання (БПН) на підприємстві», III «Проведення БПН працівників на підприємстві», VII «Проведення початкового професійного навчання (ППН)»



Необхідно звернути увагу, що відповіді на запитання щодо БПН не містять дані про осіб, які працюють за контрактом про учнівство/стажування або навчання (розділи: I-VI). Інформацію щодо учнів-стажистів відображають у відповідях, що стосуються ППН у VII розділі звіту, при їх наявності.

! У розділі II «Стратегії проведення безперервного професійного навчання (БПН) на підприємстві» на всі запитання (п.п. 4-12), крім п.7 по всіх рядках можливий лише один варіант відповіді «Так» або «Ні».

• пункт 7 «Які навички/компетенції на Вашому підприємстві зазвичай вважаються найважливішими для розвитку підприємства в наступні кілька років?» може бути позначено три (принаймні одну) найважливіші навички/компетентності з наведеного списку.

Якщо невідомо про найважливіші навички/компетентності працівників, то в наведеному переліку зазначається лише варіант "невідомо".

7. Які навички/компетенції на Вашому підприємстві зазвичай вважаються найважливішими для розвитку підприємства в наступні кілька років?

(позначаються три (принаймні одна) найважливіші навички/компетентності з наведеного списку або лише варіант відповіді "невідомо", якщо Ви не знаєте)

1	☐	загальні навички в інформаційних технологіях (далі – ІТ)
2	☐	професійні навички в ІТ
3	☐	навички управління
4	☐	навички роботи в команді
5	☐	навички роботи із клієнтами
6	☐	навички вирішення проблем
7	☐	навички офісного адміністрування
8	☐	знання іноземної мови
9	☐	технічні, практичні або спеціальні навички
10	☐	навички усного або письмового спілкування
11	☐	навички обчислення та/або грамоти
12	☐	інші навички, не перелічені вище
0	☐	невідомо

У розділі III «Проведення БПН працівників на підприємстві» запитання стосуються проведення курсів та інших форм БПН (п.п. 13, 14, 17, 18 – за 2025 рік):

пункт 13 «Чи забезпечувало Ваше підприємство у 2025 році проведення внутрішніх та зовнішніх курсів БПН?»

- **внутрішні курси БПН у 2025 році** - курси, які в основному розробляються та скеровуються підприємством;
- **зовнішні курси БПН у 2025 році** - курси, які в основному розробляються та скеровуються організаціями, які не є частиною підприємства

Звертаємо увагу!

! Розділ III містить інформацію щодо проведення БПН працівників на підприємстві за 2024 рік

пункт 15 «Чи проводило Ваше підприємство курси БПН для своїх працівників у 2024 році?»

пункт 16 «Чи надавало Ваше підприємство інші форми БПН своїм працівникам у 2024 році?»

На запитання, передбачені у розділі V «Результати проведення БПН» – відповідають підприємства, які проводили курси БПН та інші форми БПН для своїх працівників протягом 2025 року і хоча б в одному із рядків на запитання 13 або 14 у розділі III надано відповідь "Так".

На запитання, передбачені у розділі VI «Причини, через які не проводилися БПН на підприємстві» – відповідають підприємства, які не проводили курси БПН та інші форми БПН для своїх працівників у 2025 році і у всіх рядках на запитання 13 та 14 у розділі III надано відповідь "Ні".

У розділі VII «Проведення початкового професійного навчання (ППН)» – відповідають усі підприємства (пункти 28, 29).



Запитання містять інформацію щодо проведення початкового професійного навчання (ППН) на підприємстві.

- Характеристики учнівства/стажування визначаються контрактом або офіційною угодою (права та обов'язки роботодавця та учня/стажиста, цілі навчання тощо) на встановлений термін між роботодавцем та учнем/стажистом та/або установою, яка представляє учня/стажиста.
- Учніство має бути частиною програм формальної освіти (або її складовою частиною), результатом якого є отримання кваліфікації або сертифіката за цією програмою. Програма учнівства триває від 6 місяців до 6 років. Під час навчання учень отримує винагороду у грошовій формі або натуральній формі.
- Стажування може бути частиною формальної освіти та неформальної освіти.
- Стажування, яке є частиною програм формальної освіти, не обов'язково закінчується отриманням кваліфікації або сертифіката за цією програмою. Програма стажування триває менше шести місяців. Стажист під час навчання може отримати винагороду.
- Стажування, яке є частиною програм неформальної освіти, не обов'язково закінчується отриманням кваліфікації або сертифіката за цією програмою. Програма стажування триває менше двох років. Стажист під час навчання може отримати винагороду.

III. Заповнення показників розділу IV «Проведення на підприємстві курсів БПН для працівників».

Взаємозв'язок з розділами I «Загальна інформація про підприємство» та III «Проведення БПН працівників на підприємстві» за ф. № 1-ПНП (один раз на п'ять років)

На запитання, передбачені у розділі IV «Проведення на підприємстві курсів БПН для працівників» – відповідають підприємства, які проводили курси БПН (внутрішні або зовнішні) для своїх працівників протягом 2025 року і хоча б в одному із рядків на запитання 13 у розділі III надано відповідь «Так».

У розділі IV п. 19 «Зазначте кількість працівників Вашого підприємства, які брали участь в одному або кількох курсах БПН (внутрішніх або зовнішніх) у 2025 році?» кожного працівника слід рахувати лише один раз незалежно від кількості курсів БПН, у яких цей працівник брав участь.

Цей показник «**усього**» (розділ IV п. 19а), має бути меншим або дорівнювати значенню показника щодо середньооблікової кількості штатних працівників «**усього**» (розділ I п. 1а);

«**чоловіки**» (розділ IV п. 19б), має бути меншим або дорівнювати значенню показника щодо середньооблікової кількості штатних працівників «**чоловіки**» (розділ I п. 1б);

«**жінки**» (розділ IV п. 19в) має бути меншим або дорівнювати значенню показника щодо середньооблікової кількості штатних працівників «**жінки**» (розділ I п. 1в).

19. Зазначте кількість працівників Вашого підприємства, які брали участь в одному або кількох курсах БПН (внутрішніх або зовнішніх) у 2025 році? (кожного працівника слід рахувати лише один раз незалежно від кількості курсів БПН, у яких цей працівник брав участь)	а) усього		осіб
	б) чоловіки		осіб
	в) жінки		осіб



1. Якою була середньооблікова кількість штатних працівників на Вашому підприємстві за 2025 рік?	а) усього		осіб
	б) чоловіки		осіб
	в) жінки		осіб

У розділі IV п. 20 «Зазначте загальну тривалість оплачуваного робочого часу в 2025 році, витраченого на всі курси БПН з поділом на внутрішні та зовнішні курси БПН» «усього» (розділ IV п. 20а) має бути меншим за значення показника загальної кількості відпрацьованих годин штатними працівниками підприємства у 2025 році (розділ I п.2). Однак, якщо все навчання проходило поза оплачуванім робочим часом, загальна тривалість оплачуваного робочого часу у 2025 році, витраченого на всі курси БПН, може становити "0".

У розділі IV п. 206 показник тривалості оплачуваного робочого часу у 2025 році, витраченого на "внутрішні курси БПН", має бути меншим за значення показника загальної кількості відпрацьованих годин штатними працівниками підприємства у 2025 році (**розділ I п. 2**).

У розділі IV п. 20в показник тривалості оплачуваного робочого часу у 2025 році, витраченого на "зовнішні курси БПН", має бути меншим за значення показника загальної кількості відпрацьованих годин штатними працівниками підприємства у 2025 році (**розділ I п. 2**).

20.	Зазначте загальну тривалість оплачуваного робочого часу в <u>2025 році</u> , витраченого на всі курси БПН з поділом на внутрішні та зовнішні курси БПН				
	а) усього (може становити "0", якщо все навчання проходило поза оплачуваним робочим часом)				трьохгодинно
	б) внутрішні курси БПН				трьохгодинно
	в) зовнішні курси БПН				трьохгодинно



2. Якою була загальна кількість відпрацьованих годин штатними працівниками на Вашому підприємстві у 2025 році?

У розділі IV п. 23а1 сума витрат на курси БПН за 2025 рік (гонорари та інші виплати за їх проведення) повинна бути меншою за загальну суму витрат на утримання робочої сили (розділ I п. 3).

У розділі IV п. 2361 сума витрат на оплату проїзду та добових учасників курсів БПН за 2025 рік повинна бути меншою за загальну суму витрат на утримання робочої сили (розділ I п. 3).

У розділі IV п. 23в1 сума витрат на оплату праці внутрішніх тренерів курсів БПН за 2025 рік повинна бути меншою за загальну суму витрат на утримання робочої сили (розділ I п. 3).

У розділі IV п. 23в1 сума витрат на навчальний центр, приміщення та навчальні матеріали для курсів БПН за 2025 рік повинна бути меншою за загальну суму витрат на утримання робочої сили (розділ I п. 3).

IV. До уваги респондентів!

Для зручності подання звітності в електронному вигляді функціонує безкоштовний онлайн-сервіс **«Кабінет респондента»** <https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>. Доступ до системи здійснюється цілодобово та не потребує інсталяції будь-яких програм. Детальніше ознайомитися з інформацією щодо подання звітності в електронному вигляді, у т.ч. з використанням сервісу «Кабінет респондента» можна на офіційних вебсайтах Держстату у розділі «Респондентам» / «Подати звітність» та Головного управління статистики в Івано-Франківській області у рубриці «Для респондентів» / «Подати звітність».

З переліком форм державних статистичних спостережень для подання в Головне управління статистики Ви можете ознайомитись на офіційних вебсайтах Держстату у розділі «Респондентам» – «Подати звітність» та Головного управління статистики в івано-франківській області у рубриці «Сервіс для респондентів «Пошук форм ДСС за ЄДРПОУ» (<https://ess.ukrstat.gov.ua/>).

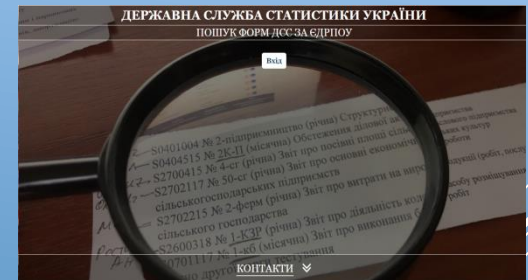
Для пошуку інформації про залученість підприємства до звітування по державних статистичних спостереженнях необхідно використовувати кваліфікований електронний підпис.

З метою розширення каналів комунікації з респондентами державних статистичних спостережень, у Головному управлінні статистики в Івано-Франківській області в актуальному режимі функціонує вайбер-спільнота «Франківськстат респондентам», в якій розміщується інформація щодо проведення комунікаційних заходів, подання державної статистичної звітності, тощо.

Приєднуйтеся за покликанням: <https://cutt.ly/ZRc2Vlc>

Консультації щодо складання звітності можна отримати в управлінні підготовки даних соціальної та структурної статистики, статистики торгівлі та послуг Головного управління статистики
тел. (0342)79 20 16, 79 20 32, 79 20 53

Консультації щодо порядку подання звітності в електронному вигляді, можна отримати в управлінні збирання даних статистичних спостережень, взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних
Головного управління статистики
тел. (0342) 79 20 84, 098 378 01 26, 099 474 55 31



**Дякуємо
за увагу!**