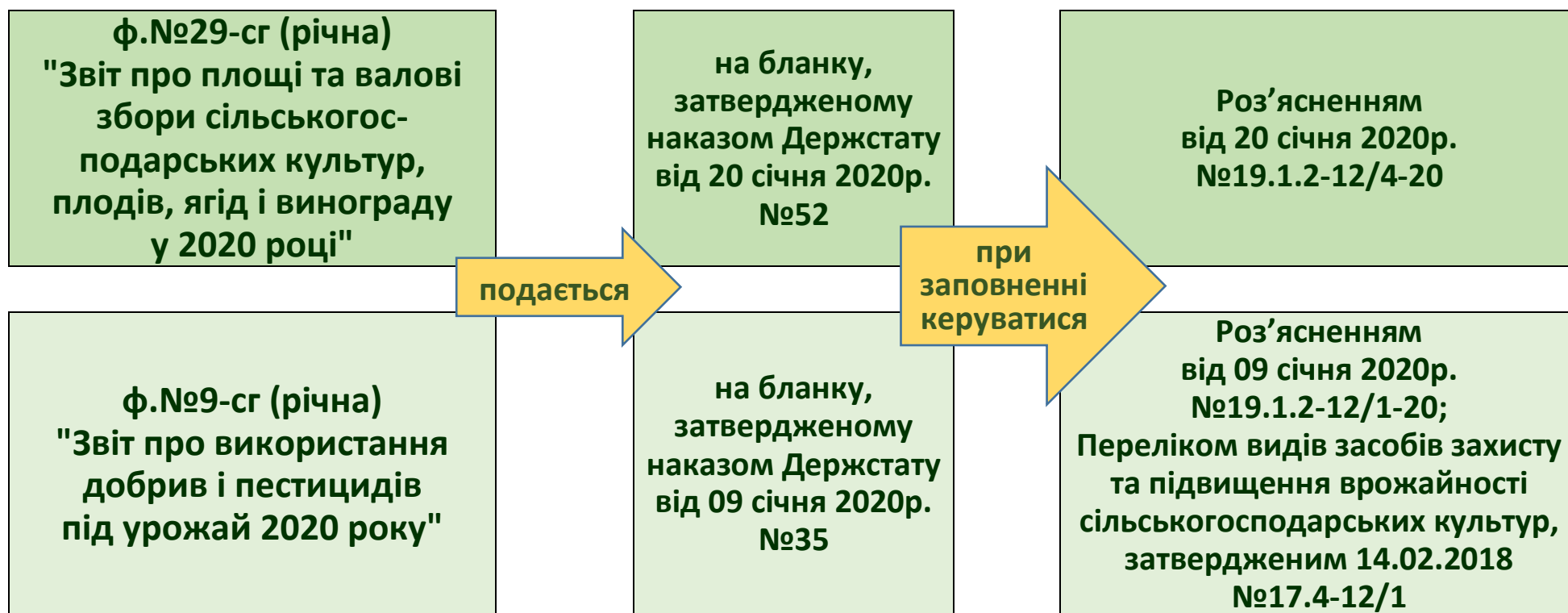


Інтернет-нарада на тему:

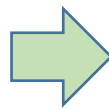
«Про організацію подання державних статистичних спостережень за ф.№29-сг (річна) та ф.№9-сг (річна) та подання електронної звітності до органів державної статистики»

1. Організація подання державних статистичних спостережень із статистики рослинництва за 2020 рік



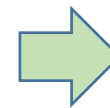
З інструментарієм можна ознайомитися на вебсайті Головного управління статистики у розділі «Для респондентів» – «Проект альбому форм державних статистичних спостережень на 2021 рік» – «Економічна статистика» – «Економічна діяльність» – «Сільське, лісове та рибне господарство» та за потреби роздрукувати

Термін подання звітності



29-сг (річна)

9-сг (річна)



До 5 січня
2021 року



Способи
подання звітності



Системою електронної
звітності

На паперових носіях

При заповненні звітності за ф.№29-сг (річна) необхідно звернути увагу:

- ➔ показники звітності щодо площ посіву/збирання сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень відображаються **у гектарах** (із двома знаками після коми); площа закритого ґрунту – **у метрах квадратних** (у цілих числах); обсяги виробництва сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень – **у центнерах** (із двома знаками після коми); кількість садивного матеріалу та квітково-декоративних культур – **у тисячах штук** (із одним знаком після коми);
- ➔ обсяг виробництва культур зернових і зернобобових наводиться у початково оприбуткованій масі (граф 3) та у масі після доробки (гр.4 і 6), олійних культур (гр.3 та 5) – у масі після доробки, буряків цукрових фабричних – у масі, яка визначена як залікова у приймальних документах переробних підприємств;

- ➔ у розділі 1 підрозділах 1.1–1.4 за наявності повторних (післяжнивних), проміжних, міжрядних посівів зібрана площа (графі 2) може бути більшою уточненої посівної площі (графі 1);
 - ➔ дані графі 4 рядка 110 щодо виробництва кукурудзи на зерно можуть бути менші даних графі 3 за рахунок відрахування відходів;
 - ➔ на дотримання арифметичного контролю показників по підсумкових рядках усіх розділів звіту.
-

Співставлення даних ф.№29-сг (річна) з даними інших форм звітності:

ф.№4-сг (річна)
на 1 червня 2020р.



щодо посівних площ в розрізі культур

ф.№37-сг (місячна)
на 1 грудня 2020р.



щодо площ, з яких зібрано урожай, та валового збору в розрізі культур

ф.№29-сг (річна)
за 2019 рік



щодо площ багаторічних насаджень (садів, ягідників та виноградників), у т.ч. в плодоносному віці

Методологічні особливості заповнення окремих показників у ф.№9-сг (річна):

- ❖ обсяг унесених мінеральних добрив (у фізичній масі) відображається **у тоннах** (з двома знаками після коми);
- ❖ площа удобрена мінеральними, органічними добривами та на якій проводилось вапнування і гіпсування ґрунтів відображається **в гектарах**; обсяг внесених органічних добрив, вапнякового борошна та гіпсу – **в тоннах**, пестицидів – **в кілограмах (літрах)** у фізичній масі (без перерахунку в поживні речовини);
- ❖ у розділі 3 графи 2 та 3 містять код та назву мінеральних та органічних добрив, пестицидів, які були використані під урожай відповідної культури, відповідно до коду, зазначеного у графі 1 Переліку видів засобів захисту та підвищення врожайності сільськогосподарських культур (далі – Перелік);
- ❖ якщо в Переліку не має потрібної назви використаного підприємством пестициду, то код і назва (графи 2–3 розділу 3) вказується за іншим аналогічним засобом, який має аналогічну активну речовину та її вміст в одиниці маси засобу, який можна знайти у графах 4–5 Переліку, що передбачено Роз'ясненнями;
- ❖ удобрена площа не повинна перевищувати уточнену посівну площу відповідної сільськогосподарської культури (багаторічних насаджень), яку відображено у ф.№29-сг (річна), за винятком випадків, коли на одній і тій же площі були проведені повторні посіви;
- ❖ якщо у розділ 1 у будь якій із граф (1 та/або 2 чи 3) заповнено площу на якій застосовані добривами та/чи пестициди під урожай звітного року то у розділі 3 обов'язково відображається обсяг внесених добрив чи пестицидів за відповідною культурою;
- ❖ по рядку 200 відображається сумарна площа усіх сільськогосподарських культур, на якій були застосовані тільки біологічні засоби захисту рослин;
- ❖ площа, яка була оброблена добривами та пестицидами, враховується один раз, незалежно від кількості етапів застосування цих речовин (наприклад, внесення добрив під посів озимих культур восени попереднього року та весняне підживлення культури) і способів її обробітку;
- ❖ в звітності не відображається інформація щодо обробленої площі та кількості внесених добрив та пестицидів під урожай наступного року.

У разі розбіжностей даних між вище зазначеними формами звітності, а також суттєвого збільшення (зменшення) урожайності сільськогосподарських культур, кількості внесених добрив, пестицидів на 1 гектар удобреної площі порівняно з попереднім роком необхідно подати відповідні пояснення

2. Особливості та переваги подання звітності системою електронного звітування



Звітування до органів державної статистики в електронному вигляді здійснюється відповідно до Порядку подання електронної звітності до органів державної статистики, затвердженого наказом Держкомстату від 12.01.2011 № 3 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.03.2011 за № 408/19146.

У разі подання респондентом звітності в електронному вигляді він має право не подавати відповідні форми статистичної та/або фінансової звітності на папері.

Переваги подання звітності в електронному вигляді:



- значна економія часу та спрощення процедури подання звітності;
- звітність з електронним цифровим підписом не вимагає надання паперової копії;
- зменшення кількості помилок респондентів за рахунок первинного контролю при заповненні звітності;
- можливість отримання роздрукованої версії заповненого статистичного звіту;
- оперативне та своєчасне оновлення форм звітності.

Для здійснення звітування в електронному вигляді до органів державної статистики респонденту **необхідно мати:**

- а) програмне забезпечення для формування звітності в електронному вигляді у визначеному Держстатом форматі з вбудованим надійним засобом кваліфікованого електронного підпису;
- б) доступ до мережі Інтернет та можливість відправлення/приймання електронних повідомлень за допомогою електронної пошти;
- в) чинні кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, сформовані кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг для уповноважених посадових осіб респондента, підписи яких є обов'язковими для звітності на папері.

Послідовність дій респондента для підключення до системи електронної звітності органів державної статистики

1. Заповнити електронний звіт

Респондент заповнює електронний звіт згідно з відповідною інструкцією або роз'ясненням щодо заповнення форми статистичної звітності або фінансової звітності.

При цьому дані, які вводить респондент, повинні бути достовірними та задовольняти вхідним контролям, які зазначаються на бланку форми статистичної або фінансової звітності та безпосередньо в інструкції або роз'ясненнях до її заповнення.

2. Підписати електронний звіт кваліфікованим електронним підписом посадових осіб респондента

На всі електронні звіти, які надсилаються респондентом до органів державної статистики, повинні бути накладені кваліфіковані електронні підписи посадових осіб респондента, підписи яких є обов'язковими для звітності на папері, а також печатки підприємства (установи) (у разі її наявності).

3. Надіслати електронний звіт на адресу приймального шлюзу системи електронної звітності Держстату

Електронна статистична звітність надсилається на електронну адресу приймального шлюзу системи електронної звітності органів державної статистики – elzvit@ukrstat.gov.ua. Електронна адреса для надсилання фінансової звітності: zvit@sta.gov.ua.

4. Отримати повідомлення про надходження електронного звіту (Квитанція № 1)

Після отримання електронної звітності респондента ЦОЕЗ повідомляє йому про факт, дату та час надходження електронної звітності у Квитанції № 1.

5. Отримати повідомлення про перевірку електронного звіту (Квитанція № 2).

Під час подальшої перевірки ЦОЕЗ проводить аналіз електронної звітності на відповідність вимогам, які до неї висуваються, а саме:

- а) перевіряє цілісність і легітимність кваліфікованого електронного підпису посадових осіб респондента, які накладено на електронний звіт;
- б) перевіряє електронний звіт на відповідність уніфікованому формату;
- в) перевіряє заповнення обов'язкових реквізитів електронного звіту;
- г) здійснює вхідний контроль даних електронного звіту.

Про результати вищезазначеної перевірки ЦОЕЗ повідомляє респондента Квитанцією № 2 – про приймання електронного звіту до оброблення. **Отримання позитивної Квитанції № 2 означає, що електронна звітність респондента була ним вчасно подана та прийнята органами державної статистики до оброблення.**



За 9 місяців 2020р.:

86% статистичних звітів отримано в електронному вигляді

71% респондентів подали електронну звітність

з них 21% – за допомогою сервісу електронного звітування «Кабінет респондента»

Детальніше ознайомитися з інформацією щодо подання звітності в електронному вигляді, зокрема з використання сервісу «Кабінет респондента» можна на вебсайті Головного управління статистики в Івано-Франківській області у рубриці «Для респондентів»/«Електронна звітність».

Консультації щодо складання звітності можна отримати у відділі обробки даних статистики сільського господарства та навколишнього середовища Головного управління статистики (тел. 0960843767, 53-21-70)

Консультації щодо порядку подання звітності, у т.ч. в електронному вигляді, можна отримати в управлінні збирання даних статистичних спостережень, взаємодії з респондентами і ведення реєстру статистичних одиниць Головного управління статистики (тел. 79-20-03, 79-20-84, 0673446792)

Дякуємо за увагу!



Ви можете задати питання щодо державної статистичної звітності [...](#)